

STATUT
ZESPOŁU PLACÓWEK
OŚWIATOWYCH
W PODEDWÓRZU

ROK SZKOLNY 2016/2017

STATUT

SPIS TREŚCI

ROZDZIAŁ I	Nazwa Zespołu Placówek Oświatowych w Podedwórzcu	s. 4
ROZDZIAŁ II	Informacje o Zespole Placówek Oświatowych	s. 4-5
ROZDZIAŁ III	Cele i zadania Zespołu	s. 5-10
ROZDZIAŁ III a	Wewnątrzszkolny System Oceniania	s. 10-11
ROZDZIAŁ IV	Organy Zespołu	s. 11-16
ROZDZIAŁ V	Organizacja Zespołu	s. 16-19
ROZDZIAŁ VI	Nauczyciele i inni pracownicy	s. 19-21
ROZDZIAŁ VII	Uczniowie Zespołu	s. 22-27
ROZDZIAŁ VIII	Postanowienia Końcowe	s. 27-29

Data wejścia w życie i publikacji: 14.09.2016r.

STATUT

Podstawa prawna:

1. *Ustawa z dnia 7 września 1991r. o Systemie Oświaty (tj., Dz. U. z 2015, poz. 2156)*
2. *Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (tj. Dz. U. z 2016 poz. 1379).*
3. *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001 roku w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. Nr 61, poz. 624, z późn. zm.).*
4. *Uchwała Nr VII/36/2003 Rady Gminy z dnia 30 czerwca 2003r. w sprawie nadania Statutu Zespołowi Placówek Oświatowych w Podedwórzcu.*
5. *Konwencja o prawach dziecka z dnia 20 listopada 1989 r. (Dz. U. z 1991 r. Nr 120 poz. 526, z późn. zm.).*
6. *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 7 lutego 2012 r. w sprawie ramowych planów nauczania w szkołach publicznych (Dz. U. z 2012 r. poz. 204 z późn. zm.).*
7. *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2012 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół (Dz. U. z 2012 r. poz. 977 późn. zm.)*
8. *Rozporządzenie MENiS z dnia 9 kwietnia 2002r. w sprawie warunków prowadzenia działalności innowacyjnej i eksperymentalnej przez publiczne szkoły i placówki (Dz. U. Nr 56, poz. 506 z późn. zm.).*
9. *Rozporządzenie MEN z dnia 29 sierpnia 2014r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. z 2014r. poz.1170 z późn. zm.).*
10. *Rozporządzenie MENiS z dnia 8 listopada 2001r. w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki (Dz. U. Nr 135 poz. 1516 z późn. zm.).*
11. *Rozporządzenie MENiS z dnia 31 grudnia 2002r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003r. Nr 6 poz. 69 z późn. zm.).*
12. *Rozporządzenie MEN z dnia 8 lipca 2014 r. w sprawie dopuszczania do użytku szkolnego podręczników (Dz. U. z 2014 r. poz. 909).*
13. *Rozporządzenie MEN z dnia 9 sierpnia 2011 r. w sprawie dopuszczalnych form realizacji obowiązkowych zajęć wychowania fizycznego (Dz. U. Nr 175, poz. 1042).*
14. *Rozporządzenie MENiS z dnia 18 kwietnia 2002 r. w sprawie organizacji roku szkolnego (Dz. U. Nr 46, poz. 432, z późn. zm).*
15. *Rozporządzenie MEN z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015 r. poz. 1270).*
16. *Rozporządzenie MEN z dnia 30 kwietnia 2013 r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 2013 r. poz. 532).*
17. *Rozporządzenie MEN z dnia 24 lipca 2015r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym (Dz. U. z 2015r. poz. 1113, z późn. zm.).*
18. *Rozporządzenie MEN z dnia 28 maja 2010 r. w sprawie świadectw, dyplomów państwowych i innych druków szkolnych (tj. Dz. U. z 2014 r. poz.893, z późn. zm.).*
19. *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 10 czerwca 2015r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (tj. Dz. U. z 2015r. poz. 843 późn. zm.)*
20. *Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 922)*

STATUT

Rozdział I

Nazwa Zespołu Placówek Oświatowych w Podedwórzcu

§ 1

1. Zespół Placówek Oświatowych w Podedwórzcu nosi nazwę:

Zespół Placówek Oświatowych w Podedwórzcu

21-222 Podedwórzcu

w dalszej części statutu określa się je skrótem "Zespół".

2. W skład Zespołu Placówek Oświatowych wchodzi: przedszkole samorządowe, szkoła podstawowa i gimnazjum, które noszą nazwy:

Zespół Placówek Oświatowych w Podedwórzcu Przedszkole Samorządowe 21-222 Podedwórzcu

Zespół Placówek Oświatowych w Podedwórzcu Szkoła Podstawowa 21-222 Podedwórzcu

Zespół Placówek Oświatowych w Podedwórzcu Gimnazjum 21-222 Podedwórzcu

§ 2

Uchylono

§ 3

Nazwa Zespołu Placówek Oświatowych w Podedwórzcu oraz szkół wchodzących w jego skład jest używana w pełnym brzmieniu lub w skrócie ZPO w Podedwórzcu Przedszkole Samorządowe, ZPO w Podedwórzcu Szkoła Podstawowa, ZPO w Podedwórzcu Gimnazjum.

§ 3a

1. Zespół mieści się pod adresem: Podedwórzcu 96, 21-222 Podedwórzcu.
2. Księgowość prowadzona jest pod adresem: Podedwórzcu 44, 21-222 Podedwórzcu.

Rozdział II

Inne informacje o Zespole Placówek Oświatowych w Podedwórzcu

§ 4

1. Organem prowadzącym Zespół jest Gmina Podedwórzcu, organem nadzorującym jest Lubelski Kurator Oświaty w Lublinie.
2. Cykl kształcenia w Zespole trwa:
 - 1) 3 lata w przedszkolu,
 - 2) 6 lat w szkole podstawowej: I i II etap edukacyjny,
 - 3) 3 lata w gimnazjum: III etap edukacyjny.
3. Cykl kształcenia, o którym mowa w ust. 2 może być krótszy w przypadkach realizowania przez ucznia indywidualnego programu nauczania lub toku nauki na podstawie odrębnych przepisów.
4. Zespół może organizować oddziały integracyjne, oddziały sportowe, oddziały o poszerzonym programie z kultury fizycznej, informatyczne i językowe.
5. Nauka w klasach odbywa się według szkolnych planów i programów nauczania.
6. Zespół obchodzi uroczystości szkolne i święta państwowe zgodnie z kalendarzem imprez zamieszczonych w planie pracy na dany rok szkolny.
7. Organizacje i stowarzyszenia wspomagające proces nauczania i wychowania dzieci mogą, za zgodą Dyrektora Zespołu i po zaopiniowaniu przez Radę Pedagogiczną, prowadzić w

STATUT

szkole działalność dydaktyczno-opiekuńczo-wychowawczą w formie zajęć pozalekcyjnych lub wolontariatu.

8. W Zespole mogą działać, z wyjątkiem partii i organizacji politycznych, stowarzyszenia i organizacje, których celem statutowym jest działalność wychowawcza wśród dzieci i młodzieży lub wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej.

9. Zespół może współpracować z instytucjami oświatowymi i poza oświatowymi w celu udoskonalania procesu dydaktycznego.

10. Zespół może przyjmować słuchaczy szkół wyższych i zakładów kształcenia nauczycieli na praktyki pedagogiczne na podstawie pisemnego porozumienia między Dyrektorem Zespołu, a zakładem kształcenia nauczycieli, czy szkołą wyższą.

11. Zespół może prowadzić kursy i szkolenia dla uczniów i osób dorosłych jako pozaszkolną formę nauczania zgodnie z odrębnymi przepisami.

Rozdział III

Cele i zadania Zespołu

§ 5

Nauczyciele powinni dążyć do wszechstronnego rozwoju ucznia jako nadrzędnego celu pracy edukacyjnej. Edukacja szkolna polega na harmonijnej realizacji przez nauczycieli zadań w zakresie nauczania, kształcenia umiejętności i wychowania. Zadania te tworzą wzajemnie uzupełniające się i równoważne wymiary pracy każdego nauczyciela.

§ 6

1. Placówki wchodzące w skład Zespołu realizują cele i zadania określone w ustawie o systemie oświaty oraz przepisach wydanych na jej podstawie, m.in. w podstawie programowej kształcenia ogólnego oraz odrębnych dla każdej szkoły dokumentach: Szkolnych zestawach programów nauczania, Programie wychowawczym i Programie profilaktyki, a w szczególności:

1) w zakresie nauczania zapewniają uczniom:

a) naukę poprawnego i swobodnego wypowiedzania się, pisanie i czytania ze zrozumieniem,

b) poznawanie wymaganych pojęć i zdobywanie rzetelnej wiedzy na poziomie umożliwiającym co najmniej kontynuację nauki na następnym etapie kształcenia,

c) dochodzenie do rozumienia, a nie tylko do pamięciowego opanowania przekazywanych treści,

d) rozwijanie zdolności dostrzegania różnego rodzaju związków i zależności (przyczynowo-skutkowych, funkcjonalnych, czasowych, przestrzennych itp.),

e) rozwijanie zdolności myślenia analitycznego i syntetycznego,

f) traktowanie wiadomości przedmiotowych, stanowiących wartość poznawczą samą w sobie, w sposób integralny, prowadzący do lepszego rozumienia świata, ludzi, siebie,

g) poznawanie zasad rozwoju osobowego i życia społecznego,

h) poznawanie dziedzictwa kultury narodowej postrzeganej w perspektywie kultury europejskiej.

2) stwarzają uczniom warunki do nabywania następujących umiejętności:

a) planowania, organizowania i oceniania własnego uczenia się, przyjmowania coraz większej odpowiedzialności za własną naukę,

b) skutecznego porozumiewania się w różnych sytuacjach, prezentacji własnego punktu widzenia i brania pod uwagę poglądów innych ludzi, poprawnego posługiwania się językiem ojczystym, przygotowania do publicznych wystąpień,

STATUT

c) efektywnego współdziałania w zespole i pracy w grupie, budowania więzi międzyludzkich, podejmowania indywidualnych i grupowych decyzji, skutecznego działania na gruncie zachowania obowiązujących norm,

d) konstruktywnego rozwiązywania problemów,

e) poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną,

f) odnoszenia do praktyki zdobytej wiedzy oraz tworzenia potrzebnych doświadczeń i nawyków,

g) rozwoju sprawności umysłowej oraz osobistych zainteresowań,

h) przyswajanie sobie metod i technik negocjacyjnego rozwiązywania konfliktów i problemów społecznych.

3) prowadzą działalność wychowawczą, wspierającą w tym zakresie obowiązki rodziców, zmierzających do tego, aby uczniowie w szczególności:

a) czuli się w Zespole bezpiecznie,

b) znajdowali w Zespole środowisko wszechstronnego rozwoju osobowego (w wymiarze intelektualnym, psychicznym, społecznym, estetycznym, moralnym, duchowym),

c) rozwijali w sobie dociekliwość poznawczą, ukierunkowaną na poszukiwanie prawdy, dobra i piękna w świecie,

d) mieli świadomość życiowej użyteczności zarówno poszczególnych przedmiotów nauczania, jak i całej edukacji na danym etapie,

e) stawali się coraz bardziej samodzielni w dążeniu do dobra w jego wymiarze indywidualnym i społecznym, godząc umiejętnie dążenie do dobra własnego z dobrem innych, odpowiedzialność za siebie z odpowiedzialnością za innych, wolność własną z wolnością innych,

f) poszukiwali, odkrywali i dążyli na drodze rzetelnej pracy do osiągnięcia wielkich celów życiowych i wartości ważnych dla odnalezienia własnego miejsca w świecie,

g) uczyli się szacunku dla dobra wspólnego jako podstawy życia społecznego oraz przygotowywali się do życia w rodzinie, w społeczności lokalnej i w państwie w duchu przekazu dziedzictwa kulturowego i kształtowania postaw patriotycznych,

h) przygotowywali się do rozpoznawania wartości moralnych, dokonywania wyborów i hierarchizacji wartości oraz mieli możliwość doskonalenia się,

i) kształtowali w sobie postawę dialogu, umiejętność słuchania innych i rozumienia ich poglądów, umieli współdziałać i współtworzyć w szkole wspólnotę nauczycieli i uczniów.

2. Realizując zadania statutowe Zespół umożliwia również uczniom:

1) podtrzymywanie kultury i tradycji regionalnych poprzez uwzględnienie tej problematyki w działalności dydaktyczno-wychowawczej,

2) korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej, oraz logopedycznej

3) realizację zajęć rewalidacyjnych z uczniami niepełnosprawnymi,

4) naukę w klasach integracyjnych, realizację nauczania indywidualnego oraz spełnianie obowiązku szkolnego poza szkołą lub w specjalistycznej placówce,

5) rozwijanie szczególnych uzdolnień i zainteresowań.

§ 7

Zadania dydaktyczne i wychowawcze, o których mowa w § 6, Zespół realizuje poprzez:

1) prowadzenie wszystkich typów i form zajęć na wysokim poziomie merytorycznym,

2) stosowanie zróżnicowanych metod nauczania, trafnie dobranych do poziomu uczniów i treści programu,

3) stopniowanie poziomu wymagań wiedzy i umiejętności, indywidualne traktowanie ucznia,

4) pełne wykorzystanie bazy dydaktycznej, ciągłe jej unowocześnianie,

STATUT

5) prowadzenie zajęć pozalekcyjnych, kół zainteresowań dla uczniów, z uwzględnieniem ich potrzeb rozwojowych,

6) organizowanie wycieczek w sposób programowy,

7) organizowanie nauki religii i etyki w ramach planu zajęć szkolnych na zasadach określonych w odrębnych przepisach oświatowych,

8) włączanie rodziców do pracy wychowawczej,

9) pełną integrację działań domu, szkoły i Kościoła i środowiska lokalnego.

§ 8

Zespół realizuje zadania opiekuńcze odpowiednio do wieku uczniów oraz potrzeb środowiskowych, przy uwzględnieniu ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny obowiązujących w przedszkolu i szkołach, a w szczególności ma na celu:

1) objęcie opieką każdego ucznia w ramach zespołu wychowawczego,

2) udzielanie szczególnej pomocy indywidualnej uczniom niepełnosprawnym, dążenie do ich integracji w środowisku,

3) rozpoznawanie osobowości i sytuacji życiowej uczniów – troskliwe, indywidualne podejście do uczniów mniej zdolnych i znajdujących się w trudnych warunkach rodzinnych,

4) udzielanie i organizowanie stałej oraz doraźnej pomocy materialnej,

5) przeciwdziałanie postawom negatywnym, złym nawykom, patologii społecznej.

§ 9

1. W celu realizacji zadań wychowawczych i opiekuńczych Dyrektor Zespołu powierza każdy oddział szczególnej opiece jednemu z nauczycieli uczących w oddziale, zwanemu dalej wychowawcą klasy. Obowiązków wychowawcy klasy nie przyjmuje jednak nauczyciel religii.

2. Dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności, obowiązki wychowawcy klasy pełni w zasadzie ten sam nauczyciel przez cały cykl kształcenia na danym etapie edukacyjnym.

3. Rada Rodziców i Samorząd Uczniowski mają prawo złożyć oddzielnie bądź łącznie umotywowany, pisemny wniosek do Dyrektora Zespołu w sprawie doboru lub zmiany wychowawcy klasy.

4. Wychowawca klasy może złożyć pisemną rezygnację z funkcji wychowawcy klasy wraz z uzasadnieniem do Dyrektora.

5. Dyrektor rozpatruje wnioski, o których mowa w ust. 3 i 4, uwzględniając zasadność przedstawionych argumentów, możliwości organizacyjne szkoły i podejmuje decyzję, o której pisemnie informuje wnioskodawcę w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku.

6. Zajęcia obowiązkowe, nadobowiązkowe i pozalekcyjne oraz imprezy szkolne odbywają się pod bezpośrednią opieką nauczyciela bądź wychowawcy.

7. Wszystkie formy zajęć, prac i wycieczek programowych odbywanych poza terenem szkoły, ale na terenie miejscowości będącej siedzibą szkoły prowadzone są pod opieką nauczyciela lub wychowawcy.

8. Wycieczki turystyczno-krajoznawcze, programowe, zielone szkoły, wyjazdy do kina, teatru itp., prowadzone poza miejscowością będącą siedzibą szkoły odbywają się zgodnie z odrębnymi przepisami.

9. Zebrania ogólne wszystkich rodziców Zespołu oraz spotkania klasowe z wychowawcami organizowane są nie rzadziej, niż raz na kwartał.

10. Uczniowi mającemu trudności w nauce, wychowawca organizuje pomoc

11. Podczas zajęć edukacyjnych i wychowawczych w szkole, wyznaczeni przez Dyrektora nauczyciele pełnią dyżury, których celem jest zapobieganie nieprawidłowym postawom uczniów, a także troska o bezpieczne spędzanie wolnego czasu.

STATUT

12. Uczeń powinien mieć zapewnione bezpieczne i higieniczne warunki wszelkich form działalności dydaktyczno-wychowawczej organizowanej przez Zespół - zgodnie z odrębnymi przepisami.

13. Dziecko przyprowadzane i odbierane jest z przedszkola przez rodziców/opiekunów prawnych lub upoważnione przez nich osoby.

14. Obowiązek dowozu dzieci/uczniów do szkoły zapewnia organ prowadzący. Na przystanku, w czasie oczekiwania na przyjazd autobusu, opiekę sprawują rodzice/opiekunowie prawni. Obowiązkiem rodzica/opiekuna prawnego jest odbiór dziecka z autobusu.

15. Nauczyciel ma prawo nie przyjąć do przedszkola dziecka chorego lub podejrzanego o chorobę.

16. Nauczyciel przedszkola może odmówić wydania dziecka osobie, która nie jest w stanie zapewnić mu bezpieczeństwa. Personel przedszkola ma obowiązek zatrzymać dziecko w przedszkolu do czasu wyjaśnienia sprawy. W tym przypadku należy wezwać drugiego rodzica/opiekuna prawnego dziecka lub upoważnioną osobę. Jeżeli jest to niemożliwe personel przedszkola ma prawo wezwać Policję.

17. Decyzja rodzica/opiekuna prawnego dotycząca nieodbierania dziecka z przedszkola przez drugiego z rodziców/opiekunów prawnych musi być poświadczona orzeczeniem sądowym.

§ 10

1. Rodzice/opiekunowie prawni i nauczyciele współdziałają ze sobą w sprawach wychowania i kształcenia dzieci.

2. Podstawowe formy współpracy z rodzicami to:

1) spotkania ogólne wszystkich rodziców, służące głównie przekazywaniu przez Dyrektora informacji na temat zadań i zamierzeń dydaktyczno-wychowawczych Zespołu oraz osiągniętych efektów, a także zasięgnięciu opinii rodziców na temat istotnych dla całej społeczności szkolnej i rodziców spraw,

2) spotkania klasowe rodziców z wychowawcami służące ustalaniu wspólnych zamierzeń dotyczących zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych w poszczególnych klasach, okresowemu informowaniu rodziców o postępach swych dzieci w nauce i zachowaniu, a także pedagogizacji rodziców,

3) indywidualne kontakty rodziców z wychowawcami oraz nauczycielami poszczególnych przedmiotów służące bieżącej wymianie informacji, a także uzyskiwaniu porad w sprawach kształcenia i wychowania,

4) indywidualne narady z rodzicami uczniów zagrożonych nie promowaniem organizowane przez Zespół na początku drugiego okresu nauki z udziałem wychowawcy i nauczycieli przedmiotów, celem ustalenia wspólnych działań służących przezwyciężaniu trudności,

5) pisemne informowanie rodziców/opiekunów prawnych o sytuacji szkolnej dziecka oraz wizyty domowe w przypadkach trudności nawiązywania innych form kontaktu z rodzicami/opiekunami prawnymi.

3. Rodzice/opiekunowie prawni mają prawo do:

1) przekazywania opinii na temat pracy Zespołu organowi prowadzącemu oraz pracownikom nadzoru pedagogicznego Kuratorium Oświaty w Lublinie na zasadach określonych w regulaminie Rady Rodziców,

2) współuczestniczenia w realizacji programu wychowawczego i profilaktycznego Zespołu,

3) zapoznania się z zadaniami i zamierzeniami dydaktyczno-wychowawczymi w Zespole i danej klasie,

STATUT

4) zapoznania się z programami nauczania, przepisami dotyczącymi oceniania, klasyfikowania i promowania oraz przeprowadzania egzaminów,

5) uzyskiwania rzetelnej informacji na temat swego dziecka, jego zachowania, postępów i przyczyn trudności w nauce,

6) uzyskiwania informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia swych dzieci.

4. Rodzice/opiekunowie prawni powinni poinformować wychowawcę lub Dyrektora o zainteresowaniach ucznia, jego zamiłowaniach, trudnościach wychowawczych oraz o stanie jego zdrowia.

5. Rodzice/opiekunowie prawni zobowiązani są do:

1) dopełnienia czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do szkoły,

2) zapewnienia regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia szkolne, z wyjątkiem przypadku kiedy dziecko realizuje obowiązek szkolny poza szkołą,

3) zapewnienia dziecku warunków umożliwiających mu przygotowanie się do zajęć szkolnych,

4) uczestniczenia w zebraniach organizowanych przez wychowawcę klasy lub ustalenia terminu indywidualnego spotkania z wychowawcą,

5) współpracy z nauczycielami oraz innymi pracownikami szkoły w celu osiągnięcia wspólnych celów edukacyjnych i wychowawczych,

6) naprawiania szkód materialnych wyrządzonych przez dziecko lub pokrycie kosztów naprawy, zgodnie z przepisami kodeksu cywilnego,

7) informowania, w terminie do dnia 30 września każdego roku, Dyrektora Zespołu o realizacji obowiązku szkolnego spełnianego w sposób określony w art.16 ust. 5b UoSO,

8) do pokrycia kosztów całościowych wynikających ze zniszczenia podręcznika lub materiału edukacyjnego, wykorzystywanego przez ich dziecko.

6. Niespełnianie obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki podlega egzekucji w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

7. Przez niespełnienie obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki należy rozumieć nieusprawiedliwioną nieobecność w okresie jednego miesiąca na co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych.

§ 11

1. Działalność edukacyjna Zespołu określana jest przez Szkolny zestaw programów nauczania, który uwzględniając wymiar wychowawczy, obejmuje całą działalność szkoły z punktu widzenia dydaktycznego.

2. Zespół realizuje działalność wychowawczą w oparciu o Program wychowawczy respektując chrześcijański system wartości.

3. Program wychowawczy, który opisuje w sposób całościowy wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym i jest realizowany przez wszystkich nauczycieli, uchwała Rada Pedagogiczna Zespołu po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego.

4. Praca wychowawczo-dydaktyczna i opiekuńcza prowadzona jest w oparciu o podstawę programową wychowania przedszkolnego oraz na podstawie programów wychowania przedszkolnego wybranych przez nauczycieli i dopuszczonych do użytku przez Dyrektora Zespołu oraz miesięcznych planów pracy.

5. Na realizację podstawy programowej w przedszkolu przeznaczona jest nie mniej niż 5 godzin, przy czym:

1) co najmniej 1/5 czasu należy przeznaczyć na zabawę swobodną,

2) co najmniej 1/5 na pobyt w ogrodzie, w parku, na boisku itp.,

3) najwyżej 1/5 czasu zajmują zajęcia dydaktyczne,

4) pozostały czas 2/5 nauczyciel może dowolnie zagospodarować.

STATUT

6. Nauczyciele przedszkola prowadzą diagnozę pedagogiczną dzieci w wieku 6-ciu lat, aby określić gotowość do nauki w szkole.
7. W przedszkolu ramowy rozkład dnia ustala Dyrektor Zespołu.

§ 11a

W celu zapewnienia uczniom bezpieczeństwa, ochrony przed przemocą, uzależnieniami, demoralizacją oraz innymi przejawami patologii społecznej w Zespole prowadzona jest działalność profilaktyczna organizowana zgodnie z Programem profilaktyki.

Rozdział IIIa Wewnątrzszkolny System Oceniania

§ 11b

Ocenianie bieżące to monitorowanie pracy ucznia, przekazywanie mu informacji odnoszących się do uzyskiwanych przez niego efektów oraz wskazywanie kierunku dalszej pracy.

§ 11c

Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego, które ma na celu:

- 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
- 2) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć;
- 3) udzielanie wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju;
- 4) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
- 5) dostarczanie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia;
- 6) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.

§ 12

1. Szczegółowe zasady wewnątrzszkolnego oceniania uczniów określa Wewnątrzszkolny System Oceniania (Załącznik nr 1), na podstawie którego nauczyciele opracowują Przedmiotowe Systemy Oceniania (PSO).

2. Przedmiotowy System Oceniania:

1) zawiera określone przez nauczycieli wymagania edukacyjne niezbędne do uzyskania śródrocznych/rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązujących i dodatkowych zajęć edukacyjnych. Ujednolica i uszczegóławia zakres i formy oceniania z danego przedmiotu;

2) jest przedstawiany uczniom na pierwszych zajęciach edukacyjnych w bieżącym roku szkolnym. Zapoznanie uczniów z PSO nauczyciel potwierdza wpisem w dzienniku lekcyjnym.

3. *Uchylono*

4. *Uchylono*

5. *Uchylono*

6. *Uchylono*

7. *Uchylono*

8. *Uchylono*

9. *Uchylono*

10. *Uchylono*

§ 12a

STATUT

1. Informacje o postępach edukacyjnych i wynikach nauczania swojego dziecka rodzice/opiekunowie prawni uzyskują podczas wywiadówek lub indywidualnych kontaktów z nauczycielem, a także za pośrednictwem dziennika elektronicznego, za który nie są pobierane od nich opłaty.
2. W przypadku niepowodzeń edukacyjnych ucznia i braku kontaktu ze strony rodziców/opiekunów prawnych, nauczyciel danego przedmiotu umawia się z rodzicami/opiekunami prawnymi na rozmowę indywidualną.
3. Wszystkie działania nauczyciela i kontakty z rodzicami/opiekunami prawnymi każdorazowo odnotowywane są w dzienniku lekcyjnym.

§ 13

W oparciu o przepisy prawa oświatowego, każda z placówek wchodząca w skład Zespołu może prowadzić działalność innowacyjną i eksperymentalną.

Rozdział IV

Organy Zespołu

§ 14

1. Organami Zespołu są:
 - 1) Dyrektor Zespołu,
 - 2) Rada Pedagogiczna,
 - 3) Samorząd Uczniowski,
 - 4) Rada Rodziców.
2. Wszystkie funkcjonujące organy Zespołu korzystają z pełnej autonomii wewnętrznej i realizują swoje uprawnienia i obowiązki w granicach określonych w ustawie o systemie oświaty.
3. Dyrektor Zespołu zapewnia warunki organizacyjne działania organów szkoły na poziomie możliwości Zespołu.

§ 15

1. Dyrektor Zespołu jest dyrektorem placówki w rozumieniu ustawy o systemie oświaty. Zasady powierzania stanowiska dyrektora Zespołu oraz odwołania określa w/w ustawa.
2. Dyrektor Zespołu zwany dalej Dyrektorem jest przełożonym służbowym i kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w placówkach nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami.
3. Dyrektor kieruje bieżącą działalnością dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą oraz reprezentuje ją na zewnątrz.
4. Dyrektor w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z Radą Pedagogiczną, której jest przewodniczącym, Samorządem Uczniowskim, pozostałymi organami Zespołu, organem prowadzącym oraz nadzorem pedagogicznym.
5. Dyrektor sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza im warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego.
6. Dyrektor współdziała ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli w organizacji praktyk pedagogicznych.
7. Dyrektor realizuje uchwały Rady Pedagogicznej podjęte w ramach ich kompetencji stanowiących, jeżeli są zgodne z prawem oświatowym, niezgodne zaś wstrzymuje i powiadamia o tym organ prowadzący oraz nadzór pedagogiczny.
8. Dyrektor może powołać od jednego do trzech zastępców po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego oraz Rady Pedagogicznej. Zakres obowiązków i odpowiedzialności dla zastępcy określa Dyrektor.

STATUT

9. Dyrektor odpowiedzialny jest w szczególności za:

- 1) dydaktyczny i wychowawczy poziom Zespołu ,
- 2) realizację zadań Zespołu zgodnie z niniejszym Statutem, uchwałami Rady Pedagogicznej, przepisami prawa szkolnego, a także zarządzeniami Kuratora Oświaty w Lublinie,
- 3) zapewnienie w miarę możliwości optymalnych warunków organizacyjno-materialnych do realizacji celów i zadań szkoły,
- 4) tworzenie warunków do rozwijania samorządności uczniów.

10. W zakresie kierowania działalnością dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą Dyrektor realizuje w szczególności następujące zadania:

- 1) przedkłada do zatwierdzenia Radzie Pedagogicznej Zespołu projekt rocznego planu pracy oraz kieruje realizacją zawartych w nim zadań,
- 2) informuje społeczne organy szkoły o działalności Zespołu,
- 3) opracowuje arkusz organizacyjny Zespołu na podstawie ustalonych szkolnych planów nauczania dla każdego etapu edukacyjnego,
- 4) opracowuje tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych przy uwzględnieniu opinii Rady Pedagogicznej i pozostałych organów Zespołu,
- 5) przydziela nauczycielom po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, stałe prace i zajęcia w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz zajęcia płatne dodatkowo,
- 6) sprawuje nadzór pedagogiczny,
- 7) gromadzi informacje o pracy nauczycieli w celu dokonywania oceny ich pracy według zasad określonych w odrębnych przepisach,
- 8) zasięga opinii Rady Pedagogicznej przy określaniu warunków realizacji projektów edukacyjnych.

11. Dyrektor przekazuje Radzie Pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego.

12. Dyrektor sprawuje kontrolę spełniania obowiązku szkolnego oraz podejmuje w tej sprawie stosowne decyzje.

13. Dyrektor przyjmuje uczniów do Zespołu, przenosi do klasy równoległej oraz w szczególnie uzasadnionych przypadkach występuje z wnioskiem do Kuratora Oświaty w Lublinie o przeniesienie ucznia do innej szkoły.

14. Do obowiązków Dyrektora w zakresie spraw kadrowych i socjalnych w szczególności należy:

- 1) zatrudnianie i zwalnianie nauczycieli oraz innych pracowników szkoły,
- 2) wypełnianie czynności związanych z awansem zawodowym nauczycieli zgodnie z odrębnymi przepisami w tej sprawie,
- 3) przyznawanie nagród oraz wymierzanie kar porządkowych nauczycielom i pozostałym pracownikom,
- 4) występowanie z wnioskami po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej w sprawach odznaczeń, nagród oraz innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły,
- 5) podejmowanie decyzji w sprawie podziału i wypłat świadczeń z funduszu socjalnego zgodnie z obowiązującymi przepisami i przyjętym regulaminem,
- 6) udzielanie urlopów przysługujących nauczycielom i pozostałym pracownikom,
- 7) załatwianie wszystkich spraw kadrowych wynikających ze stosunku pracy.

15. W zakresie spraw administracyjno-gospodarczych Dyrektor w szczególności:

- 1) zarządza majątkiem Zespołu, organizuje okresową inwentaryzację składników majątkowych,
- 2) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym Zespołu i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie,

STATUT

- 3) organizuje przeglądy stanu technicznego obiektów szkolnych,
- 4) organizuje prace remontowe w obiekcie szkolnym oraz współdziała z organem prowadzącym w zakresie prowadzonych prac inwestycyjnych,
- 5) odpowiada za prawidłowe prowadzenie kancelarii i dokumentacji przebiegu nauczania.

16. Dyrektor jako przewodniczący Rady Pedagogicznej:

- 1) wstrzymuje wykonanie uchwał sprzecznych z prawem lub ważnym interesem Zespołu i w terminie określonym w regulaminie rady uzgadnia sposób postępowania w sprawie będącej przedmiotem uchwały. W przypadku braku uzgodnienia, o którym mowa, Dyrektor przekazuje sprawę do rozstrzygnięcia organowi prowadzącemu lub organowi nadzorującemu,
- 2) rozstrzyga sprawy sporne wśród członków rady, jeżeli regulaminy nie dają jednoznacznych rozwiązań,
- 3) przyjmuje wnioski i bada skargi dotyczące nauczycieli i pracowników niepedagogicznych,
- 4) jest negocjatorem w sytuacjach konfliktowych pomiędzy nauczycielem a rodzicem/opiekunem prawnym, nauczycielem a uczniem,
- 5) wnoszone sprawy rozstrzyga z zachowaniem prawa oraz dobra publicznego, w związku z tym wydaje zalecenia wszystkim statutowym organom Zespołu, jeżeli działalność tych organów narusza interesy Zespołu i nie służy rozwojowi jego wychowanków.

§ 16

1. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem Zespołu w zakresie realizacji zadań dotyczących kształcenia, wychowania oraz opieki.
2. Radę Pedagogiczną tworzą wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Zespole bez względu na charakter umowy i wymiar czasu pracy.
3. Rada Pedagogiczna funkcjonuje zgodnie z przepisami ustawy o systemie oświaty, które określają jej kompetencje, obowiązki i uprawnienia.
4. Rada Pedagogiczna ustala Regulamin swojej działalności. Zebrania Rady są protokołowane. Uchwały podejmowane są zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy członków Rady.
5. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:
 - 1) zatwierdzanie planów pracy Zespołu,
 - 2) zatwierdzanie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
 - 3) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w Zespole,
 - 4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - 5) ustalanie sposobów wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym także sprawowanego przez organ nadzoru pedagogicznego, w celu doskonalenia pracy Zespołu.
6. Rada Pedagogiczna opiniuje:
 - 1) Szkolny zestaw programów nauczania,
 - 2) organizację pracy Zespołu, w tym tygodniowy plan zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych oraz propozycje Dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
 - 3) projekt planu finansowego placówek wchodzących w skład Zespołu,
 - 4) wnioski Dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
 - 5) przedstawione przez Dyrektora propozycje realizacji dwóch godzin obowiązkowych zajęć wychowania fizycznego w klasach IV-VI i gimnazjum,
 - 6) propozycje Dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,

STATUT

7) wprowadzenie zajęć dodatkowych do szkolnego planu nauczania organizowane przez dyrektora szkoły za zgodą organu prowadzącego szkołę,

8) zestaw podręczników lub materiałów edukacyjnych obowiązujących we wszystkich oddziałach danej klasy przez okres co najmniej 3 lat oraz materiały ćwiczeniowe obowiązujące w poszczególnych oddziałach w danym roku szkolnym;

9) możliwość indywidualnego toku nauki ucznia,

10) propozycje Dyrektora dotyczące określenia szczegółowych warunków realizacji projektu edukacyjnego,

11) wprowadzenie dodatkowych zajęć edukacyjnych, do których zalicza się:

a) zajęcia z języka obcego nowożytnego innego niż język obcy nowożytny nauczany w ramach obowiązkowych zajęć edukacyjnych,

b) zajęcia, dla których nie została ustalona podstawa programowa, lecz program nauczania tych zajęć został włączony do Szkolnego zestawu programów nauczania – o ile zajęcia takie będą realizowane.

7. Rada Pedagogiczna ponadto:

1) deleguje swojego przedstawiciela do komisji konkursowej na stanowisko dyrektora,

2) może wystąpić z umotywowanym wnioskiem do organu prowadzącego o odwołanie nauczyciela ze stanowiska Dyrektora,

3) przygotowuje projekt zmian Statutu,

4) wykonuje kompetencje przewidziane dla Rady Zespołu zgodnie z art.52 ust.2 ustawy o systemie oświaty,

5) wskazuje danemu uczniowi sposób lub sposoby dostosowania warunków lub formy przeprowadzenia sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego zgodnie z odrębnymi przepisami.

8. Nauczyciele są zobowiązani do nieujawniania spraw poruszanych na zebraniu Rady Pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców/opiekunów prawnych, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.

§ 17

1. Samorząd Uczniowski, stanowią wszyscy uczniowie szkoły podstawowej i gimnazjum, którzy powołują radę samorządu uczniowskiego.

2. Rada samorządu uczniowskiego wybiera opiekuna spośród nauczycieli i opracowuje regulamin swojej działalności, który uchwalany jest przez ogół uczniów.

3. Rada samorządu reprezentuje interesy uczniów w zakresie oceniania, klasyfikowania i promowania oraz przedstawia, radzie pedagogicznej oraz dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach, a w szczególności w sprawach dotyczących praw ucznia tj.:

1) prawa do znajomości, opiniowania i występowania z propozycją zmian statutu zespołu, programu wychowawczego i profilaktyki oraz wewnętrznych zasad oceniania i innych dokumentów,

2) prawa do organizacji życia szkolnego, w tym do organizacji działalności kulturalnej, sportowej i rozrywkowej w porozumieniu z dyrektorem,

3) możliwość wnoszenia odwołania od uchwał rady pedagogicznej i decyzji dyrektora dotyczących spraw uczniów,

4) prawa do redagowania i wydawania gazetki szkolnej oraz współtworzenia strony internetowej oraz profilu na portalach społecznościowych.

4. Przedstawiciele rady samorządu uczniowskiego mogą brać udział w zebraniach rady pedagogicznej.

5. Rada samorządu uczniowskiego może wyrażać opinie do oceny pracy nauczycieli.

§ 18

1. W Zespole działa Rada Rodziców reprezentująca ogół rodziców uczniów, której skład, tryb wyboru określa ustawa o systemie oświaty oraz Regulamin Rady Rodziców.

STATUT

2. Rada Rodziców uchwała Regulamin swojej działalności, który nie może być sprzeczny ze Statutem Zespołu.

3. Rada Rodziców może występować do Rady Pedagogicznej, Dyrektora z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw Zespołu, a w szczególności:

- 1) projektu zmian w Statucie Zespołu,
- 2) powołania Rady Szkoły,
- 3) rocznego planu pracy,
- 4) tygodniowego planu zajęć obowiązkowych i nadobowiązkowych,
- 5) planowania wycieczek klasowych,
- 6) częstotliwości organizowania ogólnych zebrań z rodzicami,
- 7) organizowania dodatkowych zajęć nadobowiązkowych, do których zaliczają się:
 - a) zajęcia z języka obcego nowożytnego innego niż język obcy nowożytny nauczany w ramach obowiązkowych zajęć edukacyjnych,
 - b) zajęcia, dla których nie została ustalona podstawa programowa, lecz program nauczania tych zajęć został włączony do Szkolnego zestawu programów nauczania.
- 8) form zbierania i wyrażania opinii, uwag i wniosków rodziców na temat działalności Zespołu,
- 9) organizowania pomocy dydaktycznej, opiekuńczej i materialnej dla uczniów,
- 10) wyboru nauczyciela pełniącego funkcję wychowawcy klasowego,
- 11) wyrażania i przekazywania organowi prowadzącemu i organowi nadzoru opinii na temat pracy Zespołu.

4. Do kompetencji Rady Rodziców należą m.in.:

- 1) uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną Programu wychowawczego i Programu profilaktyki;
- 2) wyrażanie pisemnej opinii o pracy nauczyciela przed sporządzeniem przez Dyrektora oceny dorobku zawodowego za okres stażu;
- 3) opiniuje na wniosek Dyrektora podjęcia działalności w szkole przez stowarzyszenie lub inną organizację, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej;
- 4) opiniowanie zestawu podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych.
- 5) Działania Rady Rodziców określa regulamin pracy Rady Rodziców.

5. *Uchylono*

6. *Uchylono*

§ 19

1. Dyrektor Zespołu, Rada Pedagogiczna, Samorząd Uczniowski, Rady Rodziców realizując swoje statutowe zadania współpracują ze sobą dla realizacji celów i zadań Zespołu.

2. W ramach tej współpracy tworzony jest przez Dyrektora obieg informacji służący sprawniej realizacji bieżących zadań placówki, a także zapobieganiu tworzeniu się sytuacji konfliktowych w społeczności funkcjonujących szkół.

3. Dla zapewnienia sprawnego przepływu informacji między organami wymienionymi w §15 ustala się obowiązek wzajemnego przedkładania do wiadomości wszystkich decyzji dotyczących tych obszarów życia Zespołu, które z mocy ustawy są wspólnym obszarem kompetencji.

4. Rozstrzyganie konfliktów i sporów w Zespole odbywa się następująco:

1) sytuacje konfliktowe pomiędzy organami reprezentującymi nauczycieli, rodziców i uczniów rozstrzyga Dyrektor z możliwością odwołania się stron do organu prowadzącego;

2) sytuacje konfliktowe między uczniami w klasie, uczniami różnych klas oraz między uczniem a nauczycielem rozstrzygają wychowawcy klas z możliwością odwołania się stron do Dyrektora;

STATUT

3) sytuacje konfliktowe między nauczycielami lub pracownikami Zespołu, a także między nauczycielem a rodzicami/prawnymi opiekunami uczniów, rozstrzyga Dyrektor z możliwością odwołania się stron do organu prowadzącego lub sądu;

4) sytuacje konfliktowe między uczniami lub ich rodzicami/opiekunami prawnymi a Zespołem oraz konflikty między pracownikami Zespołu a Dyrektorem rozwiązuje organ prowadzący z możliwością odwołania się stron do sądu.

5. W zależności od skali konfliktu Dyrektor przeprowadza postępowanie wyjaśniające z udziałem przedstawicieli organów Zespołu oraz Związków Zawodowych funkcjonujących w placówce.

6. Dyrektor stwarza warunki do rozpatrywania zaistniałych sytuacji konfliktowych na zasadzie pełnego, obiektywnego spojrzenia na problem, gwarantuje stronom konfliktu swobodę wypowiedzenia się, przedstawiania dowodów, wgląd w dokumentację sprawy, rozwiązuje problem w granicach prawa, gwarantuje stronom możliwość wniesienia odwołania, skargi, o ile taka procedura jest przewidziana prawem.

7. Wnioski z zaistniałych sytuacji konfliktowych, które miały miejsce w Zespole lub w związku z działalnością są przedmiotem analiz Rady Pedagogicznej Zespołu, celem usprawnienia określonego obszaru pracy placówki

8. W przypadku, gdy strony nie zgodzą się z wynikami postępowania rozstrzygającego, mają prawo odwołać się, w zależności od rodzaju sprawy do organu prowadzącego, organu sprawującego nadzór pedagogiczny, Rzecznika Praw Obywatelskich, Rzecznika Praw Dziecka lub właściwego sądu.

Rozdział V

Organizacja Zespołu

§ 20

1. Rok szkolny rozpoczyna się z dniem 1 września danego roku, a kończy z dniem 31 sierpnia następnego roku kalendarzowego.

2. Zajęcia dydaktyczno-wychowawcze rozpoczynają się w pierwszym powszednim dniu września, a kończą w najbliższy piątek po 20 czerwca. Natomiast jeśli pierwszy dzień września wypada w piątek lub sobotę, zajęcia dydaktyczno-wychowawcze rozpoczynają się w najbliższy poniedziałek po 1 września. Terminy przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.

3. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji Zespołu opracowany przez Dyrektora, z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania, o którym mowa w przepisach w sprawie ramowych planów nauczania – do dnia 30 kwietnia każdego roku. Arkusz organizacyjny zatwierdza organ prowadzący do dnia 30 maja danego roku.

4. Arkusz organizacji uwzględnia w szczególności:

1) liczbę pracowników Zespołu, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze,

2) ogólną liczbę godzin zajęć edukacyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący szkołę,

3) liczbę godzin przedmiotów nadobowiązkowych, w tym kół zainteresowań i innych zajęć pozalekcyjnych finansowanych z budżetu szkół.

§ 21

1. Podstawową jednostką organizacyjną Zespołu jest oddział.

2. Liczbę uczniów w oddziale ustala organ prowadzący.

3. Liczba uczniów w oddziale integracyjnym powinna wynosić od 15 do 20 uczniów, w tym od 3 do 5 uczniów niepełnosprawnych.

STATUT

§ 22

1. Organizację obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez Dyrektora na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.
2. W przypadkach uzasadnionych dopuszcza się możliwość odbycia zajęć nadobowiązkowych w innym terminie niż określa plan zajęć, po wcześniejszym uzgodnieniu z Dyrektorem.

§ 23

1. Podstawową formą pracy są zajęcia edukacyjne prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym.
2. Godzina lekcyjna w klasach IV-VI szkoły podstawowej i w gimnazjum trwa 45 minut. Dyrektor ma prawo zmienić czas trwania godziny lekcyjnej w szczególnych przypadkach (np. brak prądu, awaria urządzeń wodnych, kanalizacyjnych, grzewczych itp.). W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie od 30–60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.
3. Czas trwania poszczególnych zajęć edukacyjnych w klasach I-III szkoły podstawowej ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć, o którym mowa w ust. 2.
4. Godzina zajęć w przedszkolu trwa 60 minut. Czas trwania poszczególnych zajęć w przedszkolu – grupa 3-5-latki, i w grupie rocznego przygotowania ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć. Czas trwania zajęć dydaktycznych powinien być dostosowany do możliwości rozwojowych dzieci i wynosić:
 - 1) z dziećmi w wieku 3-5 lat – około 15 minut,
 - 2) z dziećmi w wieku 6 lat – około 30 minut.

§ 24

1. Oddział może być dzielony na grupy na zajęciach wymagających specjalnych warunków nauki i bezpieczeństwa. Dotyczy to przedmiotów: języki obce, informatyka, wychowanie fizyczne.
2. Podział na grupy jest obowiązkowy na zajęciach z języków obcych, informatyki w oddziałach liczących powyżej 24 uczniów oraz na zajęciach edukacyjnych, dla których z treści programu nauczania wynika konieczność prowadzenia ćwiczeń laboratoryjnych – w oddziałach liczących powyżej 30 uczniów.
3. Zajęcia z wychowania fizycznego prowadzone są w grupach liczących od 12 do 26 uczniów.
4. Dyrektor określa podział na grupy przy opracowywaniu arkusza organizacyjnego Zespołu uwzględniając zasady wynikające z aktualnie obowiązujących przepisów w sprawie ramowych planów nauczania w szkołach publicznych oraz możliwości finansowych Zespołu.
5. Zajęcia w przedszkolu dla dzieci w wieku 3–5 lat odbywają się w grupach nie przekraczających 25 osób.

§ 25

1. Zajęcia nadobowiązkowe i pozalekcyjne mogą być prowadzone systemem klasowo-lekcyjnym.
2. Zajęcia, o których mowa w ust.1 są organizowane w miarę posiadanych środków finansowych.
3. Liczba uczestników kół i zespołów zainteresowań finansowanych z budżetu Zespołu powinna wynosić od 5 do 15 uczniów. Liczba uczestników zajęć gimnastyki korekcyjnej nie powinna przekraczać 12 osób. Liczba uczestników zajęć dydaktyczno-wyrównawczych powinna wynosić od 5 do 10 uczniów.

STATUT

4. Zajęcia rewalidacyjne, w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz rozwijające zainteresowania i uzdolnienia uczniów mogą być prowadzone także z udziałem wolontariuszy.

§ 26

1. Biblioteka szkolna jest pracownią służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktyczno-wychowawczych, doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela, popularyzowaniu wiedzy o regionie.

2. Z biblioteki szkolnej mogą korzystać: uczniowie, nauczyciele, inni pracownicy Zespołu oraz rodzice.

3. *Uchylono*

4. *Uchylono*

5. *Uchylono*

6. Z biblioteką współpracują nauczyciele i wychowawcy klas.

7. *Uchylono*

8. *Uchylono*

9. *Uchylono*

10. Za zbiory przekazane do pracowni szkolnych odpowiadają nauczyciele, którzy potwierdzili fakt przyjęcia książek.

11. W bibliotece gromadzone/przechowywane są podręczniki i materiały edukacyjne, materiały ćwiczeniowe wykorzystywane przez uczniów w procesie dydaktycznym przez trzy lata szkolne, natomiast materiały ćwiczeniowe przez rok.

12. W przypadku uszkodzenia, zniszczenia lub niezwrócenia podręcznika lub materiału edukacyjnego zakupionego w ramach dotacji z budżetu państwa rodzic winien zwrócić kwotę równą kosztowi zakupu danego podręcznika lub materiału edukacyjnego.

13. Przyjmuje się wspomaganie czytelnictwa, rozwój umiejętności czytelniczych w Zespole zgodnie z dyrektywami MEN na rok szkolny 2016/2017.

14. Zmianie uległy przepisy prowadzenia biblioteki szkolnej. Odpowiada za nią Dyrektor, powołany w odrębnym konkursie przez organ prowadzący.

15. W związku ze zmianami, o których mowa w ust. 14, Zespół współpracuje z biblioteką w celu realizacji zadań ministerialnych na zasadzie porozumienia.

§ 27

1. Świetlica szkolna organizuje opiekę nad uczniami, którzy muszą przebywać dłużej w szkole ze względu na pracę rodziców/opiekunów prawnych lub organizację dojazdu do szkoły.

2. Godziny pracy świetlicy szkolnej ustala Dyrektor dostosowując je do organizacji pracy Zespołu.

3. Dyrektor sprawuje nadzór nad pracą świetlicy szkolnej, a w szczególności:

1) zapewnia odpowiednie wyposażenie umożliwiające prawidłową i bezpieczną opiekę,

2) zabezpiecza środki finansowe na prawidłowe funkcjonowanie świetlicy.

4. W świetlicy prowadzone są zajęcia w grupach wychowawczych. Liczba uczniów w grupie nie powinna przekraczać 25. Zajęcia dokumentowane są w dzienniku zajęć świetlicy szkolnej.

5. Dyrektor po uzyskaniu opinii Rady Rodziców zatwierdza Regulamin świetlicy.

6. Za bezpieczeństwo uczniów i innych osób przebywających na terenie szkoły poza zajęciami lekcyjnymi szkoła nie ponosi odpowiedzialności.

§ 28

1. Dla realizacji celów statutowych Zespół posiada następujące pomieszczenia:

1) sale i pracownie lekcyjne,

2) pomieszczenia dla biblioteki,

3) halę sportową z boiskiem szkolnym i siłownią,

STATUT

- 4) szatnie uczniowskie,
- 5) pomieszczenia administracyjno-gospodarcze.
2. Działalność edukacyjna Zespołu określona jest przez:
 - 1) Szkolny zestaw programów nauczania dla danej klasy,
 - 2) Zestawem podręczników dla danej klasy,
 - 3) Program wychowawczy,
 - 4) Program profilaktyki,
 - 5) Plan nadzoru pedagogicznego.

§ 28a

Uchylono

§ 28b

1. Zespół w ramach opracowywanego i realizowanego Programu profilaktyki i wychowawczego może współpracować z:
 - 1) Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną - psychologiem, pedagogiem, logopedą i doradcą zawodowym,
 - 2) Powiatową Komendą Policji,
 - 3) Sądem ds. nieletnich.

Rozdział VI

Nauczyciele i inni pracownicy Zespołu

§ 29

1. W Zespole zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników administracyjno-obsługowych w miarę potrzeb.
2. Zasady i warunki zatrudniania i zwalniania nauczycieli określa Karta Nauczyciela a pracowników administracyjno-obsługowych określają odrębne przepisy.
3. Pracownicy zatrudnieni na stanowiskach administracyjno-obsługowych posiadają określone zakresy zadań dostosowane do potrzeb Zespołu. Przydziały czynności, określające szczegółowo obowiązki oraz zakres odpowiedzialności sporządza Dyrektor Zespołu.

§ 30

1. Nauczyciel wykonujący pracę w ramach działań dydaktyczno-wychowawczych i opiekuńczych jest odpowiedzialny za jej jakość i wyniki. Odpowiada również za bezpieczeństwo powierzonych mu dzieci/uczniów zgodnie z obowiązującymi przepisami w zakresie bezpieczeństwa – ustawa o systemie oświaty, Karta Nauczyciela, niniejszy Statut oraz plan pracy Zespołu na dany rok szkolny.
2. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, którego zadaniem jest w szczególności ustalenie zestawu programów nauczania dla danego oddziału oraz jego modyfikowanie w miarę potrzeb.
3. Dyrektor może tworzyć zespoły wychowawcze, zespoły przedmiotowe lub inne zespoły problemowo-zadaniowe. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powołany przez Dyrektora, na wniosek zespołu.
4. Nauczyciel realizuje program kształcenia, wychowania i opieki zgodnie z przydziałem czynności określonym w arkuszu organizacyjnym, przy uwzględnieniu opinii Rady Pedagogicznej, który obejmuje:
 - 1) obowiązkowe zajęcia edukacyjne,
 - 2) zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze i inne zajęcia specjalistyczne,
 - 3) zajęcia prowadzone w ramach kół zainteresowań oraz inne zajęcia nadobowiązkowe,
 - 4) wychowawstwa klas,
 - 5) inne czynności, a w szczególności: opiekę nad pracownikami, organizacjami, prowadzenie kroniki, protokołowanie posiedzeń Rady Pedagogicznej, przygotowywanie uroczystości.

STATUT

5. Zadaniem nauczyciela jest:

1) zapewnienie uczniom bezpiecznych i higienicznych warunków podczas zajęć prowadzonych w szkole i poza szkołą,

2) rzetelne, systematyczne przygotowywanie się do zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,

3) prawidłowa realizacja treści nauczania – zgodna z planem pracy na dany rok szkolny,

4) wykorzystywanie w sposób celowy środków dydaktycznych dostępnych w szkole,

5) wzbogacenie wyposażenia pracowni, dbałość o pomoce oraz sprzęt szkolny,

6) systematyczne, ocenianie uczniów zgodnie z wewnątrzszkolnym systemem oceniania, a także przedmiotowymi systemami oceniania, bezstronne, obiektywne oraz sprawiedliwe traktowanie wszystkich uczniów w tej ocenie,

7) informowanie rodziców/opiekunów prawnych oraz wychowawców klas o osiągnięciach edukacyjnych uczniów,

8) wspieranie rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności i zainteresowań,

9) rozpoznawanie przyczyn i potrzeb uczniów w zakresie niepowodzeń w nauce, udzielanie im pomocy w przezwyciężaniu tych trudności,

10) doskonalenie umiejętności dydaktycznych i wiedzy w zakresie nauczanego przedmiotu,

11) prawidłowe dokumentowanie realizowanych zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych, prawidłowe sporządzanie rozliczeń miesięcznych z wykonanych godzin ponadwymiarowych.

6. W zakresie realizowanych przez siebie zadań nauczyciel posiada uprawnienia do:

1) doboru programu nauczania dla zajęć edukacyjnych dla danego oddziału ujętych w Szkolnym zestawie programów nauczania,

2) decydowania o ocenie bieżącej, półrocznej i rocznej swoich uczniów,

3) wpływania na ocenę zachowania uczniów,

4) wnioskowania w sprawie nagród i wyróżnień oraz kar dla swoich uczniów,

5) ustalania treści programu prowadzonego koła lub zespołu.

7. Nauczyciel ponosi odpowiedzialność za:

1) jakość i wyniki pracy dydaktyczno-wychowawczej w zakresie nauczanego przedmiotu i innych prowadzonych zajęć,

2) skutki wynikłe z braku dostatecznego nadzoru nad bezpieczeństwem uczniów podczas prowadzonych zajęć szkolnych, pozaszkolnych oraz w czasie pełnienia dyżurów,

3) nieprzestrzegania procedury postępowania po zaistnieniu wypadku,

4) stan powierzonego mu sprzętu, urządzeń oraz środków dydaktycznych, ich zniszczenie lub stratę spowodowaną brakiem nadzoru i zabezpieczenia.

8. Obowiązkiem nauczyciela jest reagowanie na wszelkie przejawy negatywnych zachowań uczniów, które mogą zagrażać bezpieczeństwu ich samych lub innych.

9. W przypadku przebywania na terenie szkoły osoby postronnej, nauczyciel zobowiązany jest zasięgnąć u niej informacji o celu pobytu lub zawiadomić o tym fakcie Dyrektora.

10. Nauczyciel lub inny pracownik szkoły ma obowiązek niezwłocznie zawiadomić Dyrektora o wszelkich zdarzeniach, noszących znamiona przestępstwa lub stanowiących zagrożenie dla zdrowia lub życia osób przebywających na terenie Zespołu.

11. Nauczyciel nie ma prawa podawania dzieciom/uczniom leków. W przedszkolu/szkole nie podaje się żadnych leków – doustnych, wziewnych oraz w postaci zastrzyków, maści i żelu, z zastrzeżeniem ust.12.

12. W przypadku, gdy do przedszkola/szkoły uczęszczają dzieci z chorobami przewlekłymi i występuje konieczność stałego podawania leków, wymagana jest pisemna prośba rodziców/opiekunów prawnych.

§ 31

1. Nauczyciel, któremu Dyrektor powierzył obowiązki wychowawcy klasy, sprawuje bezpośrednią opiekę nad uczniami tego oddziału:

STATUT

1) stwarza warunki wspomagające jego rozwój, proces uczenia się oraz przygotowuje do życia w rodzinie i społeczeństwie,

2) inspiruje i wspomaga działania zespołowe wychowanków,

3) podejmuje działania umożliwiające rozwiązywanie konfliktów w Zespole.

2. Wychowawca w celu realizacji zadań, o których mowa ust.1 podejmuje następujące działania:

1) stosuje różnorodne formy i środki prowadzące do dokładnego poznawania wychowanków w szkole i poza szkołą oraz ich sytuacji życiowej np. poprzez obserwację zachowania w różnych sytuacjach, ankiety, kwestionariusze, wywiady, rozmowy indywidualne, wizyty domowe,

2) otacza indywidualną opieką wszystkich wychowanków, dostosowaną do rozpoznanych potrzeb poszczególnych uczniów oraz zaistniałych warunków i sytuacji, wykazując takt, życzliwość i zrozumienie ich trudności oraz kłopotów, co wymaga:

a) analizowania przyczyn niepowodzeń uczniów w nauce i podejmowania środków zaradczych,

b) systematycznej kontroli uczęszczania uczniów na zajęcia lekcyjne, badania przyczyn opuszczania zajęć szkolnych i podejmowania działań celem eliminowania przypadków nieusprawiedliwionej nieobecności uczniów w szkole,

c) badania przyczyn niewłaściwego zachowania uczniów, udzielania im pomocy, rad, wskazówek,

d) organizowania pomocy materialnej dla uczniów z rodzin biednych,

e) otoczenie opieką uczniów wskazujących szczególne uzdolnienia.

3) planuje i organizuje wspólnie z uczniami i ich rodzicami/opiekunami prawnymi:

a) różne formy życia zespołowego integrujące zespół uczniowski,

b) ustala treści i formy zajęć tematycznych na godzinę wychowawczą,

4) współpracuje z nauczycielami uczącymi w Zespole, Dyrektorem, rodzicami/opiekunami prawnymi koordynując działaniami wychowawczymi,

5) utrzymuje stały kontakt z rodzicami/opiekunami prawnymi.

3. Wychowawca klasy w swych działaniach powinien prezentować wobec uczniów i rodziców wysoki poziom kultury, takt pedagogiczny, wrażliwość etyczną i estetyczną poszanowanie godności osobistej, obiektywizm, życzliwość, chęć pomocy.

4. Wychowawca opracowuje roczny plan pracy wychowawczo-opiekuńczej oparty na Programie wychowawczym.

4a. Wychowawcy gimnazjum, współpracując z instytucjami wspierającymi doradztwo zawodowe, udzielają wskazówek w zakresie dalszego kształcenia i wyboru zawodu. Prowadzą zajęcia aktywizujące, przygotowujące uczniów do świadomego planowania kariery i podjęcia ścieżki zawodowej.

5. Prowadzi dokumentację klasy – dziennik lekcyjny, dziennik elektroniczny, teczkę wychowawcy, sporządza arkusze ocen, świadectwa szkolne, gromadzi opinie/orzeczenia.

6. Wychowawca ma prawo korzystać w swej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej Dyrektora, Rady Pedagogicznej, poradni psychologiczno-pedagogicznej.

7. Wychowawca pisemnie informuje ucznia i jego rodziców/opiekunów prawnych o przewidywanych ocenach niedostatecznych oraz ocenie nagannej zachowania. Przekazanie w/w informacji rodzice potwierdzają czytelnym podpisem wraz z datą otrzymania.

Rozdział VII

Uczniowie Zespołu

STATUT

§ 32

1. Do przedszkola przyjmowane są dzieci w wieku 3–5 lat oraz dzieci odroczone ze spełniania obowiązku szkolnego, z uwzględnieniem podziału na grupy wiekowe, w pierwszej kolejności z terenu gminy i matek pracujących zawodowo. Termin rekrutacji od 01 do 30 kwietnia każdego roku.
2. Obowiązek szkolny dziecko rozpoczyna z początkiem roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym kończy ono 7 lat. Obowiązek szkolny trwa do ukończenia gimnazjum, nie dłużej jednak niż do ukończenia przez ucznia 18 roku życia.
3. Decyzję o wcześniejszym przyjęciu/odroczeniu dziecka do szkoły podejmuje Dyrektor na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej.
4. Dziecko jest zapisywane do klasy pierwszej szkoły podstawowej z rocznym wyprzedzeniem.
5. Do szkoły podstawowej przyjmuje się:
 - 1) z urzędu – dzieci zamieszkałe w obrębie gminy Podedwórze,
 - 2) na prośbę rodziców/opiekunów prawnych – dzieci zamieszkałe poza obwodem danej szkoły.
6. Do klasy pierwszej gimnazjum przyjmuje się:
 - 1) z urzędu – absolwentów sześcioletnich szkół podstawowych zamieszkałych w obwodzie gimnazjum,
 - 2) na prośbę rodziców/opiekunów prawnych absolwentów sześcioletnich szkół podstawowych zamieszkałych poza obwodem danego gimnazjum.
7. W przypadku większej liczby kandydatów do gimnazjum spoza obwodu, listę przyjętych ustala się na podstawie kryteriów określonych przez Zespół, uwzględniających oceny i inne osiągnięcia ucznia wymienione na świadectwie ukończenia sześciolletniej szkoły podstawowej.
8. Kryteria, o których mowa w ust. 7, podaje się do wiadomości kandydatom w terminie ustalonym przez Dyrektora.
- 8a. Do klasy programowo wyższej przyjmuje się ucznia na podstawie: świadectwa ukończenia klasy niższej w szkole publicznej lub niepublicznej o uprawnieniach szkoły publicznej, a także odpisu arkusza ocen wydanego przez szkołę, z której uczeń odszedł oraz podania rodziców. Różnice programowe z przedmiotów objętych nauką w klasie, do której uczeń przychodzi, są uzupełnianie w czasie i według zasad ustalonych przez nauczyciela danego przedmiotu. Jeżeli w klasie, do której uczeń przychodzi, naucza się innego języka (języków) obcego niż ten, którego uczył się w poprzedniej szkole, a rozkład zajęć uniemożliwia mu uczęszczanie na zajęcia w tej samej szkole, uczeń może:
 - 1) uczyć się języka obowiązującego w danym oddziale, wyrównując we własnym zakresie braki programowe do końca roku szkolnego,
 - 2) kontynuować we własnym zakresie naukę języka obcego, którego uczył się w poprzedniej szkole. Wówczas egzaminuje go i ocenia nauczyciel języka obcego wyznaczony przez Dyrektora.
9. Za spełnianie obowiązku szkolnego i obowiązku nauki uznaje się również udział dzieci niepełnosprawnych intelektualnie w stopniu głębokim w zajęciach rewalidacyjno-wychowawczych, organizowanych zgodnie z odrębnymi przepisami.
10. W uzasadnionych przypadkach Dyrektor na wniosek rodziców/opiekunów prawnych może zezwolić na spełnianie obowiązku szkolnego poza szkołą. Dziecko spełniające obowiązek w tej formie otrzymuje świadectwo ukończenia klasy lub szkoły na podstawie egzaminów klasyfikacyjnych.
11. Niespełnienie obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki podlega egzekucji w trybie ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

STATUT

12. Rodzice/opiekunowie prawni ponoszą pełną odpłatność za wyżywienie i czesne za dzieci uczęszczające do przedszkola w wysokości ustalonej Uchwałą Rady Gminy Podedwórze, jeżeli pobyt dziecka przekracza 5 godzin dziennie. Jeżeli dziecko przebywa w przedszkolu do 5 godzin dziennie rodzice/opiekunowie prawni ponoszą odpłatność tylko za wyżywienie.

13. Rodzice/opiekunowie prawni uczniów korzystających z żywienia nie ponoszą kosztów przyrządzania posiłków, lecz ponoszą pełną odpłatność, równą wysokości ceny produktów wykorzystanych do ich przygotowania, ustaloną Uchwałą Rady Gminy Podedwórze.

§ 32a

Bezpieczeństwo uczniów:

1. Za bezpieczeństwo fizyczne i psychiczne uczniów przebywających w szkole w czasie zajęć obowiązkowych i pozalekcyjnych odpowiada nauczyciel prowadzący zajęcia.

2. W pomieszczeniach o zwiększonym ryzyku, tj. hala gimnastyczna, pracownia komputerowa i pracownia fizyko-chemiczna, nauczyciele zobowiązani są do zapoznania uczniów z regulaminami tych pomieszczeń.

3. W czasie przerw uczniowie mają obowiązek opuszczenia sal lekcyjnych.

4. Za porządek pozostawiony przez uczniów po zakończonej lekcji odpowiada nauczyciel prowadzący zajęcia.

5. *Uchylono*

6. Obowiązuje zakaz opuszczania terenu szkoły przez uczniów w czasie przerw, zajęć edukacyjnych, zajęć pozalekcyjnych oraz zajęć świetlicowych, w godzinach, w których zgodnie z planem powinni przebywać na terenie szkoły.

7. Za teren szkoły rozumie się również boiska i plac szkolny.

8. Uczniowie mogą wychodzić podczas przerw na plac szkolny, kiedy zezwalają na to warunki atmosferyczne.

9. Nauczyciele kontrolują obecność uczniów na zajęciach i reagują na nieuzasadnioną nieobecność, informując wychowawcę lub Dyrektora Zespołu.

10. Uczeń może opuścić szkołę w czasie trwania zajęć edukacyjnych na pisemną prośbę rodziców/opiekunów prawnych. Decyzję podejmuje wychowawca, nauczyciel prowadzący zajęcia lub Dyrektor Zespołu. Do dziennika wpisuje się wtedy nieobecność usprawiedliwioną.

11. W przypadku nieobecności nauczyciela opiekę nad uczniami sprawuje wyznaczona osoba.

12. Harmonogram zastępstw sporządza Dyrektor Zespołu lub wyznaczony przez niego nauczyciel.

13. Zastępstwo obejmuje również dyżur pełniony przez nauczyciela podczas przerwy.

14. Nad bezpieczeństwem uczniów podczas imprez szkolnych, wycieczek, wyjazdów na zawody lub konkursy czuwają kierownik wycieczki i opiekunowie.

15. Wszyscy uczniowie Zespołu podlegają ubezpieczeniu od następstw nieszczęśliwych wypadków. Koszty ubezpieczenia pokrywają rodzice/opiekunowie prawni do 25 września danego roku szkolnego.

§ 33

1. Uczeń ma prawo do:

1) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,

2) opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochronę i poszanowanie jego godności,

3) korzystania z pomocy materialnej ze środków przeznaczonych na ten cel w budżecie Zespołu zgodnie z odrębnymi przepisami,

4) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym,

STATUT

5) swobody wyrażania myśli, przekonań, w szczególności dotyczących życia szkoły, a także światopoglądowych i religijnych – jeśli nie narusza to dobra innych osób,

6) uzyskania informacji, na początku roku szkolnego, od nauczyciela uczącego danego przedmiotu o wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanego programu nauczania i sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych,

7) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny, a w szczególności:

a) znać wymagania na poszczególne oceny z danego przedmiotu i kryteria ocen zachowania oraz zasady klasyfikacji śródrocznej i rocznej,

b) uzasadnienia oceny ustalonej przez nauczyciela,

c) znać z tygodniowym wyprzedzeniem terminy pisemnych prac kontrolnych, co nie dotyczy krótkich sprawdzianów obejmujących materiał co najwyżej 3 poprzednich lekcji,

d) pisać najwyżej tylko jedną pracę klasową/sprawdzian w ciągu dnia, a najwyżej dwie w tygodniu,

e) znać oceny bieżące z poszczególnych przedmiotów, zaś przewidywane oceny niedostateczne śródroczne/roczne minimum na miesiąc przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej,

f) zwrócić się z prośbą do nauczyciela o ponowne sprawdzenie w uzgodnionym terminie wiadomości i umiejętności,

8) uzyskania pomocy w przypadku trudności w nauce, w formie ustalonej z wychowawcą klasy,

9) korzystania z poradnictwa psychologiczno-pedagogicznego,

10) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki, organizowanych zajęć pozalekcyjnych,

11) wpływania na życie szkoły na zasadach określonych regulaminem Samorządu Uczniowskiego,

12) korzystania z dożywiania:

a) dzieci przedszkolne z dwóch posiłków, tj. śniadanie obiad, płacąc ustaloną kwotę,

b) uczniowie z jednego posiłku, tj. jednodaniowy obiad, płacąc ustaloną kwotę,

13) składania, za zgodą Rady Pedagogicznej, egzaminu poprawkowego, jeżeli w klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych zajęć edukacyjnych, a w wyjątkowych przypadkach z dwóch – dotyczy to uczniów od klasy IV szkoły podstawowej i uczniów gimnazjum

14) występowania osobiście, w przypadku pełnoletności, lub za pośrednictwem rodziców/opiekunów prawnych z prośbą do Dyrektora o egzamin klasyfikacyjny, jeżeli z przyczyn usprawiedliwionych bądź nieusprawiedliwionych nie został klasyfikowany z jednego lub z kilku zajęć edukacyjnych,

15) odwołania się za pośrednictwem Samorządu Uczniowskiego od wymierzonej mu kary, a także zwrócenia się do Samorządu Uczniowskiego o poręczenie,

16) w szczególnych przypadkach, orzeczonych przez lekarza i poradnię psychologiczno-pedagogiczną do nauczania indywidualnego w domu,

17) zachowania tajemnicy życia prywatnego i rodzinnego oraz poszanowania godności własnej w sprawach osobistych, rodzinnych i koleżeńskich,

18) uczestnictwa w zajęciach lekcyjnych i pozalekcyjnych, konkursach, zawodach sportowych i innych imprezach zgodnie ze swoimi umiejętnościami i możliwościami,

19) indywidualnego toku nauczania zgodnie z odrębnymi przepisami,

20) bezpłatnego dostępu do podręczników, materiałów edukacyjnych, materiałów ćwiczeniowych przeznaczonych do obowiązkowych zajęć edukacyjnych, począwszy od klas pierwszych szkoły podstawowej rozpoczynających naukę w roku szkolnym 2014/2015, zaś począwszy od klasy czwartej szkoły podstawowej i pierwszej gimnazjum rozpoczynających naukę w roku szkolnym 2015/2016,

STATUT

21) organizacji imprez klasowych i szkolnych pod opieką wychowawcy lub innego nauczyciela.

2. Uczeń ma obowiązek przestrzegania postanowień zawartych w Statucie, a w szczególności:

1) systematycznie i punktualnie uczęszczać na zajęcia edukacyjne, zgodnie z tygodniowym rozkładem zajęć i nie opuszczać zajęć bez zgody nauczyciela, który je prowadzi. Mimo spóźnienia na zajęcia, uczeń zobowiązany jest do przybycia do sali, w której odbywają się zajęcia,

2) przygotowywać się do każdego zajęcia, wykorzystywać w pełni czas na zdobywanie wiedzy i umiejętności, zaś swym zachowaniem nie przeszkadzać innym, zabierać głos, gdy zostanie upoważniony do tego przez nauczyciela, odrabiać prace polecone przez nauczyciela do wykonania w domu,

3) wykonywać polecenia nauczycieli podczas zajęć, a także podporządkować się zaleceniom nauczycieli i innych pracowników Zespołu dotyczącym ustalonych zasad zachowania się, przestrzegania porządku i czystości oraz bezpieczeństwa w czasie przebywania w szkole,

4) podporządkować się zarządzeniom Dyrektora, ustaleniom Rady Pedagogicznej oraz Samorządu Uczniowskiego,

5) przestrzegać regulaminów obowiązujących w Zespole,

6) usprawiedliwić każdą nieobecność w szkole. Usprawiedliwienia nieobecności ucznia dokonują rodzice w formie ustnego zgłoszenia do wychowawcy klasy lub pisemnego oświadczenia o przyczynach nieobecności ich dziecka na zajęciach. Oświadczenie może być podpisane przez jednego z rodziców. Dokumentem usprawiedliwiającym nieobecność na zajęciach jest także zaświadczenie lekarskie. Uczeń nie może sam usprawiedliwiać swojej nieobecności,

7) do szkoły uczeń przychodzi w czystym, schludnym ubraniu dostosowanym do pory roku. Ubrania nie mogą odsłaniać brzucha, ramion, dekoltu, eksponować bielizny osobistej itp. Wygląd uczniowskiego stroju: koszulki, T-shirty, koszule, bluzy – w stonowanych kolorach, nie zawierające nadruków wulgarnych, promujących używki, treści nazistowskich i faszystowskich oraz obrażających uczucia religijne,

7a) dbać o higienę osobistą, w tym fryzurę, która nie może przeszkadzać w pisaniu/czytaniu, na lekcjach wychowania fizycznego, czy podczas wykonywania doświadczeń laboratoryjnych,

7b) *Uchylono*

7c) nie może nosić kolczyków – w nosie, w pępku, na brwiach, na brodzie oraz posiadać tatuaży. Na zajęciach wychowania fizycznego uczeń ma obowiązek podporządkowania się decyzji nauczyciela dotyczącej zdjęcia biżuterii,

8) nosić na terenie szkoły bezpieczne obuwie zastępcze, na zajęcia z wychowania fizycznego przynosić strój określony przez nauczyciela przedmiotu,

9) przestrzegać zasad współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli, pracowników Zespołu oraz innych osób przebywających w placówce, a w szczególności:

a) okazywać należny szacunek nauczycielom, pracownikom, kolegom oraz innym osobom dorosłym,

b) nie naruszać swym zachowaniem godności innych osób,

c) nie stosować wobec innych przemocy, przeciwstawiać się brutalności,

d) nie używać słów wulgarnych,

e) szanować poglądy i przekonania innych ludzi,

f) przestrzegać powszechnie uznane normy moralne i etyczne, a także powszechnie przyjęte normy grzecznościowe oraz zasady dobrego wychowania,

STATUT

10) dbać o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz swoich kolegów, nie palić tytoniu i nie spożywać alkoholu, nie używać innych niedozwolonych substancji,

11) troszczyć się o mienie szkoły, dbać o ład, czystość i porządek w placówce i jej otoczeniu,

12) naprawiać szkody wyrządzone w szkole,

13) w czasie uroczystości szkolnych obowiązuje strój galowy – biała bluzka/koszula i ciemna spódnica/spodnie,

14) nie może opuszczać terenu szkoły podczas przerw,

15) korzystać z szatni tyle, ile trwa zmiana odzieży,

16) dbać o dobre imię i honor oraz tradycje szkoły,

17) uzupełniać braki w wiadomościach spowodowanych absencją,

18) korzystać na terenie szkoły z telefonu komórkowego i innych urządzeń elektronicznych (odtwarzaczy CD, MP3, dyktafonów, aparatów cyfrowych, kamer, laptopów, tabletów i innych) wyłącznie z zachowaniem poniższych zasad:

a) podczas zajęć edukacyjnych istnieje bezwzględny zakaz korzystania przez uczniów z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych. Dotyczy to wszystkich funkcji, jakie posiada aparat fotograficzny. Zakaz ten dotyczy również wszelkich zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych organizowanych przez szkołę,

b) uczeń zobowiązany jest do wyłączenia i schowania telefonu komórkowego i innego sprzętu elektronicznego przed rozpoczęciem zajęć edukacyjnych (dotyczy to również słuchawek),

c) nie wolno filmować i fotografować nauczycieli, innych pracowników szkoły oraz uczniów bez ich wiedzy i zgody,

d) nie wolno nagrywać i w jakikolwiek inny sposób utrzymywać przebiegu lekcji bez zgody nauczyciela prowadzącego zajęcia,

e) użycie przez ucznia telefonu komórkowego lub innego sprzętu elektronicznego podczas zajęć edukacyjnych jest możliwe wyłącznie w sytuacjach wyjątkowych, po uprzednim uzyskaniu zgody nauczyciela prowadzącego zajęcia,

f) uczeń ma prawo korzystać z telefonu komórkowego i innego sprzętu elektronicznego podczas przerw w zajęciach edukacyjnych, przed zajęciami edukacyjnymi i po nich (z wyłączeniem lit. c),

g) nie wolno ładować telefonów komórkowych na terenie szkoły,

19) W przypadku naruszenia powyższych zasad nauczyciel ma obowiązek odebrania uczniowi telefonu lub innego urządzenia, a następnie zdeponowania go u Dyrektora szkoły. Telefon jest przechowywany w zabezpieczonej i podpisanej kopercie w szafie panczernej w pomieszczeniu u Dyrektora.

20) Przed odebraniem telefonu uczeń zobowiązany jest go wyłączyć. W przypadku odmowy wyłączenia telefonu, wyłącza go w obecności ucznia nauczyciel. Uczeń ma prawo wyjąć z urządzenia kartę pamięci i kartę SIM.

21) Do odebrania telefonu lub innych urządzeń telefonicznych upoważnieni są rodzice lub opiekunowie prawni ucznia. Zostają oni poinformowani o konsekwencjach złamania zasad obowiązujących w niniejszym Statucie.

22) W przypadku, kiedy uczeń odmawia oddania telefonu lub innego urządzenia, nauczyciel lub wychowawca przekazuje informację Dyrektorowi szkoły. Wychowawca dokonuje wpisu, dotyczącego złamania zasad Statutu i powiadamia o tym fakcie rodziców/opiekunów prawnych.

23) Jeżeli niestatutowe użycie telefonu lub innego sprzętu elektronicznego ma miejsce po raz pierwszy, wówczas wychowawca ma prawo zwrotu urządzenia uczniowi po zakończeniu zajęć edukacyjnych i po przeprowadzeniu z nim rozmowy dyscyplinującej.

STATUT

24) Jeżeli sytuacja powtarza się po raz drugi, uczeń ma obniżoną ocenę z zachowania o jeden stopień.

25) Kolejne przypadki notorycznego łamania ustalonych zasad może spowodować obniżenie oceny zachowania do nagannej.

26) Każde niestatutowe użycie przez ucznia telefonu lub innego urządzenia elektronicznego i zastosowane w związku z tym sankcje zostają odnotowane w skoroszycie uwag.

27) Zakaz korzystania z telefonów komórkowych podczas trwania zajęć edukacyjnych obejmuje również nauczycieli (nie dotyczy to sytuacji wyjątkowych, np. sytuacji zagrożenia zdrowia i życia).

28) brać udział w realizacji projektu edukacyjnego.

§ 34

1. Uczeń może otrzymać nagrody:

- 1) pochwałą wychowawcy klasy lub innego nauczyciela wobec całej klasy,
- 2) pochwałą Dyrektora Zespołu wobec całej społeczności szkolnej,
- 3) nagrodę rzeczową,
- 4) list pochwalny do rodziców,
- 5) wpis do kroniki Zespołu,
- 6) dyplom uznania od Dyrektora Zespołu,
- 7) list pochwalny wychowawcy lub Dyrektora Zespołu,
- 8) list gratulacyjny Dyrektora dla rodziców,
- 9) ***Uchylono***

1a. Uczeń może być nagrodzony za:

- 1) wybitne osiągnięcia w nauce, pracę na rzecz szkoły i środowiska oraz wzorową postawę,
- 2) ***Uchylono***
- 3) dzielność i odwagę,
- 4) udziały i sukcesy w konkursach i olimpiadach, zawodach sportowych,
- 5) szczególną aktywność – twórcze pełnienie funkcji w Samorządzie Uczniowskim i innych organizacjach,
- 6) pomoc innym w nauce,
- 7) wszelkiego rodzaju osiągnięcia przynoszące zaszczyt szkole.

2. Uczeń może być karany:

- 1) upomnieniem lub naganą nauczyciela/wychowawcy klasy,
- 2) upomnieniem lub naganą Dyrektora,
- 3) przeniesieniem do innej szkoły przez Lubelskiego Kuratora Oświaty na wniosek Rady Pedagogicznej,
- 4) pozbawieniem prawa do udziału we wszystkich lub wybranych imprezach szkolnych oraz w wycieczkach, z wyjątkiem tych, podczas których realizowane są elementy obowiązkowych zajęć edukacyjnych,
- 5) zakazem reprezentowania szkoły na zewnątrz.

2a. Uczeń karany jest za:

- 1) nieprzestrzeganie Statutu i regulaminów,
- 2) zaniedbywanie się w nauce,
- 3) naruszanie nietykalności cielesnej,
- 4) nieposzanowanie godności ludzkiej,
- 5) niszczenie mienia szkolnego,
- 6) palenie papierosów, picie alkoholu, używanie narkotyków lub innych środków odurzających,
- 7) wagary,

STATUT

- 8) wchodzenie w kolizję z prawem.
- 2b. O zastosowaniu kary decyduje odpowiednio wychowawca, Dyrektor i Rada Pedagogiczna.
- 2c. W szkole nie mogą być stosowane kary naruszające nietykalność i godność osobistą ucznia.
- 2d. Zastosowana kara powinna być adekwatna do popełnionego uchybienia.
- 2e. O nałożonej karze wychowawca informuje rodziców/opiekunów prawnych.
- 2f. Na wniosek Rady Pedagogicznej, Dyrektor może wystąpić do Lubelskiego Kuratora Oświaty o przeniesienie ucznia do innej szkoły z powodu rażącego naruszenia przez niego szkolnych obowiązków:
- 1) udowodnione przez uprawniony organ popełnienie przestępstwa,
 - 2) uczestniczenie w zajęciach organizowanych przez Zespół w stanie nietrzeźwym lub pod wpływem narkotyków/innych środków odurzających,
 - 3) otrzymanie drugiej nagany Dyrektora Zespołu w danym roku szkolnym.

3. *Uchylono*

3a. Tryb odwoławczy od kary i tryb składania skarg:

1) Rodzic/opiekun prawny ucznia może odwołać się na piśmie do Dyrektora Zespołu od kary, którą otrzymało jego dziecko, a uważa ją za niesprawiedliwą, w terminie trzech dni od jej uzyskania.

2) *Uchylono*

3) Uczeń, któremu Dyrektor Zespołu podtrzymuje udzieloną karę, ma prawo odwołać się do Rady Pedagogicznej za pośrednictwem rodziców/opiekunów prawnych lub wychowawcy klasy o ponowne jej rozpatrzenie.

4) Uczeń i jego rodzice/opiekunowie prawni mogą odwołać się od decyzji Rady Pedagogicznej do organu prowadzącego, sprawującego nadzór pedagogiczny lub do sądu w zależności od rodzaju sprawy.

5) W sprawach spornych w szkole uczeń lub jego rodzice/opiekunowie prawni mogą zwrócić się o pomoc do Rzecznika Praw Obywatelskich lub Rzecznika Praw Dziecka.

6) *Uchylono*

§ 34a

Do przestrzegania praw i obowiązków ucznia zobowiązani są zarówno nauczyciele, jak i uczniowie.

Rozdział VIII Postanowienia końcowe

§ 35

1. Zespół posługuje się pieczęciami urzędowymi okrągłymi o średnicy 36mm i 20mm zawierającymi pośrodku wizerunek orła ustalonego dla godła państwowego, a w otoku napis „Zespół Placówek Oświatowych w Podedwórzcu”.

1a. Zespół posługuje się pieczęciami urzędowymi okrągłymi o średnicy 36 mm zawierającymi pośrodku wizerunek orła ustalonego dla godła państwowego, a w otoku napis „Zespół Placówek Oświatowych w Podedwórzcu Szkoła Podstawowa” oraz „Zespół Placówek Oświatowych w Podedwórzcu Gimnazjum”.

2. Zespół używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 36

Placówki wchodzące w skład Zespołu mogą posiadać własny sztandar, godło oraz ceremoniał szkolny.

§ 37

1. Zespół prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Zespół jest samorządową jednostką budżetową.

STATUT

3. Zasady prowadzenia przez Zespół gospodarki finansowej i materialnej określają odrębne przepisy.

4. Obsługę ekonomiczną, finansową, administracyjną i kadrową Zespołu prowadzi Urząd Gminy Podedwórze na podstawie umowy zawartej 01.09.2003r. przez w/w strony, reprezentowanymi przez Wójta Gminy i Dyrektora Zespołu na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

5. Dokumentację administracyjną i finansową prowadzi i przechowuje Urząd Gminy Podedwórze.

§ 38

W sprawach statutowo nie uregulowanych mają zastosowanie odpowiednie przepisy, a w szczególności zawarte w ustawie o systemie oświaty oraz wydane na jej podstawie akty prawne.

§ 38a

Zespół pobiera opłaty za wystawiane duplikaty świadectw i legitymacji, karty rowerowe/motorowerowe. Wysokość opłat pobiera się w kwocie ustalonej dla legalizacji dokumentu w przepisach o opłacie skarbowej. Opłatę wnosi się na konto specjalne szkoły podstawowej.

§ 39

1. Zmiany w Statucie mogą być dokonywane w sytuacji, gdy:

1) zapisy Statutu będą sprzeczne z przepisami oświatowymi wydanymi po wejściu w życie Statutu,

2) wprowadzone poprawki i uzupełnienia pozwolą na bardziej szczegółowe ujęcie postanowień w nim zawartych.

2. Z inicjatywą zmian w Statucie może wystąpić każdy organ Zespołu.

3. Zmiany w Statucie uchwała Rada Pedagogiczna zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej 2/3 składu rady.

Wprowadzane zmiany wymagają procedury ustalonej w art. 42 ust.1 ustawy o systemie oświaty.

§ 40

1. Dyrektor zapewnia możliwość zapoznania się ze Statutem wszystkim członkom społeczności szkolnej.

2. Statut publikowany jest w formie pisemnej, elektronicznej - na stronie internetowej Zespołu. Dostępny jest dla każdego ucznia, nauczyciela i rodzica/opiekuna prawnego.

3. Regulaminy, procedury oraz inne przepisy wewnątrzszkolne muszą być zgodne z zapisami niniejszego Statutu.

4. W niniejszym Statucie dokonano zmian polegających na skreśleniu załączników (nr 1 i 2) z treści dokumentu, które od dnia 15 września 2016r. stanowią odrębne dokumenty. Ich zapisy zgodne są z brzmieniem niniejszego Statutu.

5. Załącznik nr 3 zastąpiono załącznikiem nr 1- Wewnątrzszkolny System Oceniania, który stanowi integralną całość niniejszego dokumentu.

6. Wszystkie zmiany wprowadzane do Statutu muszą być dokonywane w formie pisemnej i podjęte uchwałą Rady Pedagogicznej pod rygorem nieważności.

7. Traci moc Statut Zespołu Placówek Oświatowych w Podedwórzcu z dnia 1 września 2015r.

8. Niniejszy Statut obowiązuje od dnia 14 września 2016r.

Tekst jednolity

Przewodniczący Rady Pedagogicznej
p.o. Dyrektora
mgr Jakub Karbowski