

DZIAŁ I
Zespół Placówek Oświatowych w Podedwórze

Rozdział 1.

Nazwa Zespołu Placówek Oświatowych w Podedwórze

§ 1

1. Zespół Placówek Oświatowych w Podedwórze nosi nazwę:

Zespół Placówek Oświatowych w Podedwórze

W dalszej części Statutu określa się go skrótem "Zespół".

2. W skład Zespołu Placówek Oświatowych w Podedwórze wchodzi:

Zespół Placówek Oświatowych w Podedwórze Przedszkole Samorządowe

Zespół Placówek Oświatowych w Podedwórze Szkoła Podstawowa

§ 2

Nazwa Zespołu Placówek Oświatowych w Podedwórze oraz placówek wchodzących w jego skład jest używana w pełnym brzmieniu lub w skrócie: ZPO w Podedwórze Przedszkole Samorządowe, ZPO w Podedwórze Szkoła Podstawowa.

§ 3

1. Zespół mieści się pod adresem: Podedwórze 96, 21-222 Podedwórze.
2. Księgowość prowadzona jest pod adresem: Podedwórze 44, 21-222 Podedwórze.

§ 4

1. Zespół używa pieczęci urzędowej o treści:

ZESPÓŁ PLACÓWEK OŚWIATOWYCH
w Podedwórze
21-222 Podedwórze 96
pow. parczewski, woj. lubelskie
tel. 83 379-50-13

2. Placówki Zespołu używają pieczęci urzędowych o treściach:

1)

ZESPÓŁ PLACÓWEK OŚWIATOWYCH
w Podedwórze
PRZEDSZKOLE SAMORZĄDOWE
21-222 Podedwórze 96

2)

ZESPÓŁ PLACÓWEK OŚWIATOWYCH
w Podedwórze
SZKOŁA PODSTAWOWA
21-222 Podedwórze 96

3. (uchylony)

4. Obwód Zespołu obejmuje wszystkie miejscowości z terenu Gminy Podedwórze.

Rozdział 2.

Inne informacje o Zespole Placówek Oświatowych w Podedwórze

§ 5

1. Organem prowadzącym Zespół jest Gmina Podedwórze, organem nadzorującym jest Lubelski Kurator Oświaty w Lublinie.
2. Cykl kształcenia w Zespole trwa:
 - 1) 4 lata w przedszkolu, w tym roczne przygotowanie przedszkolne,
 - 2) 8 lat w szkole podstawowej: I i II etap edukacyjny,
 - 3) (uchylony).

3. Cykl kształcenia, o którym mowa w ust.2 może być krótszy w przypadkach realizowania przez ucznia indywidualnego programu nauczania lub toku nauki na podstawie odrębnych przepisów.
4. Nauka w szkole odbywa się na jedną zmianę.
5. Zespół może organizować oddziały integracyjne.
6. Nauka w klasach odbywa się według szkolnych planów i programów nauczania.
7. Szkoła może prowadzić działalność innowacyjną i eksperymentalną dotyczącą kształcenia, wychowania i opieki, stosownie do potrzeb psychofizycznych uczniów oraz możliwości bazowych, kadrowych i finansowych szkoły, na zasadach i warunkach określonych odrębnymi przepisami.
8. Zespół obchodzi uroczystości szkolne i święta państwowe zgodnie z kalendarzem imprez zamieszczonych w planie pracy na dany rok szkolny.
9. Organizacje i stowarzyszenia wspomagające proces nauczania i wychowania dzieci mogą, za zgodą Dyrektora Zespołu i po zaopiniowaniu przez Radę Pedagogiczną, prowadzić w szkole działalność dydaktyczno-opiekuńczo-wychowawczą w formie zajęć pozalekcyjnych lub wolontariatu.
10. W Zespole mogą działać, z wyjątkiem partii i organizacji politycznych, stowarzyszenia i organizacje, których celem statutowym jest działalność wychowawcza wśród dzieci i młodzieży lub wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej.
11. Zespół może współpracować z instytucjami oświatowymi i poza oświatowymi w celu udoskonalania procesu dydaktycznego.
12. Zespół może przyjmować słuchaczy szkół wyższych i zakładów kształcenia nauczycieli na praktyki pedagogiczne na podstawie pisemnego porozumienia między Dyrektorem Zespołu, a zakładem kształcenia nauczycieli, czy szkołą wyższą.
13. Zespół może prowadzić kursy i szkolenia dla uczniów i osób dorosłych jako pozaszkolną formę nauczania zgodnie z odrębnymi przepisami.
14. Zespół jest jednostką budżetową. Szczegółowe zasady gospodarki finansowej Zespołu regulują oddzielne przepisy.

§ 6

Arkusze organizacyjny

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa Arkusz organizacyjny opracowany przez Dyrektora Zespołu na podstawie ramowych planów nauczania oraz planu finansowego szkoły.
2. Dyrektor Zespołu opracowuje arkusz organizacyjny pracy szkoły do 10 kwietnia każdego roku szkolnego, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i zakładowych związków zawodowych.
3. Arkusz organizacji zatwierdza organ prowadzący szkołę po zasięgnięciu opinii organu sprawującego nadzór pedagogiczny.
4. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego szkoły dyrektor, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć określający organizację zajęć edukacyjnych.

Rozdział 3.

Misja i wizja Zespołu, model absolwenta

§ 7

1. Misja Zespołu

Misją naszej szkoły jest towarzyszenie młodemu człowiekowi w szczególnym okresie jego rozwoju, przekazywanie wiedzy, kształcenie umiejętności, rozwijanie talentów i pasji, wychowanie w duchu patriotyzmu i poszanowania tradycji, przygotowanie do odbioru zjawisk współczesnej kultury oraz do życia w sferze osobistej i społecznej

w harmonii ze środowiskiem naturalnym. Nasza szkoła jest miejscem, w którym wszystkie poczynania dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze skierowane są na wszechstronny rozwój ucznia i sprawiają, że nauka jest dla dziecka ciekawym i radosnym przeżyciem.

2. Wizja Zespołu

Szkoła stanowi wspólnotę nauczycieli, uczniów i rodziców, dąży do zgodnego współdziałania w realizacji celów dydaktyczno-wychowawczych opartych o podstawowe wartości: miłość, mądrość, uczciwość, wolność, tolerancję, dobro, piękno. Szkoła jest miejscem przyjaznym, bezpiecznym, potrzebnym środowisku lokalnemu, w swej nowoczesności zakorzenionym w lokalnych tradycjach i kulturze narodowej.

3. Model absolwenta – uczeń kończący Zespół Placówek Oświatowych w Podedwórz

1) w sferze emocjonalno-duchowej:

- a) potrafi rozpoznać i wyrazić swoje uczucia w sposób akceptowany społecznie,
- b) potrafi zapanować nad własną złością, radzi sobie w sytuacji stresu,
- c) ma poczucie własnej wartości,
- d) umie okazywać szacunek innym,
- e) jest wrażliwy na potrzeby innych,
- f) aktywnie uczestniczy w kulturze, jest otwarty na piękno;

2) w sferze społeczno-moralnej:

- a) ma poczucie dumy narodowej; potrafi wykazać się postawą patriotyczną,
- b) potrafi współpracować w grupie, zna własne prawa i szanuje prawa innych,
- c) umie rozwiązywać konflikty bez użycia siły, jest asertywny,
- d) potrafi pełnić przyjętą rolę społeczną,
- e) jest tolerancyjny,
- f) postępuje uczciwie, potrafi rozróżnić dobro i zło,
- g) zachowuje się kulturalnie;

3) w sferze fizycznej:

- a) potrafi dbać o higienę osobistą,
- b) prowadzi aktywny tryb życia,
- c) korzysta z form aktywnego wypoczynku,
- d) potrafi żyć bez nałogów, zna ich szkodliwe działanie,
- e) zna zagrożenia ze strony środowiska dla życia i zdrowia człowieka,
- f) zna zagrożenia płynące z Internetu,
- g) zna funkcjonowanie swojego organizmu;

4) w sferze intelektualnej:

- a) zna wartość dziedzictwa kulturowego Polski oraz elementy dziedzictwa Europy i świata,
- b) jest ciekawy świata, dąży do poszerzania swojej wiedzy i rozwijania zainteresowań,
- c) umie dokonać adekwatnej samooceny swojej wiedzy i umiejętności oraz zaprezentować siebie na forum klasy, szkoły, środowiska,
- d) potrafi się uczyć, czyta i słucha ze zrozumieniem,
- e) umie wykorzystać wiedzę w praktyce, posługuje się komputerem, zna jeden język obcy,
- f) wie, gdzie szukać pomocy w rozwiązywaniu złożonych problemów.

Rozdział 4.

Cele i zadania Zespołu

§ 8

Nauczyciele powinni dążyć do wszechstronnego rozwoju ucznia jako nadrzędnego celu pracy edukacyjnej. Edukacja szkolna polega na harmonijnej realizacji przez nauczycieli

zadań w zakresie nauczania, kształcenia umiejętności i wychowania. Zadania te tworzą wzajemnie uzupełniające się i równoważne wymiary pracy każdego nauczyciela.

§ 9

1. Placówki wchodzące w skład Zespołu realizują cele i zadania określone w ustawie o systemie oświaty oraz przepisach wydanych na jej podstawie, m.in. w podstawie programowej kształcenia ogólnego, Szkolnym zestawie programów nauczania i Programie Wychowawczo-Profilaktycznym, a w szczególności:

1) w zakresie nauczania zapewniają uczniom:

- a) naukę poprawnego i swobodnego wypowiadania się, pisanie i czytanie ze zrozumieniem,
- b) poznawanie wymaganych pojęć i zdobywanie rzetelnej wiedzy na poziomie umożliwiającym co najmniej kontynuację nauki na następnym etapie kształcenia,
- c) dochodzenie do rozumienia, a nie tylko do pamięciowego opanowania przekazywanych treści,
- d) rozwijanie zdolności dostrzegania różnego rodzaju związków i zależności (przyczynowo-skutkowych, funkcjonalnych, czasowych, przestrzennych itp.),
- e) rozwijanie zdolności myślenia analitycznego i syntetycznego,
- f) traktowanie wiadomości przedmiotowych, stanowiących wartość poznawczą samą w sobie, w sposób integralny, prowadzący do lepszego rozumienia świata, ludzi, siebie,
- g) poznawanie zasad rozwoju osobowego i życia społecznego,
- h) poznawanie dziedzictwa kultury narodowej postrzeganej w perspektywie kultury europejskiej;

2) stwarzają uczniom warunki do nabywania następujących umiejętności:

- a) planowania, organizowania i oceniania własnego uczenia się, przyjmowania coraz większej odpowiedzialności za własną naukę,
- b) skutecznego porozumiewania się w różnych sytuacjach, prezentacji własnego punktu widzenia i brania pod uwagę poglądów innych ludzi, poprawnego posługiwania się językiem ojczystym, przygotowania do publicznych wystąpień,
- c) efektywnego współdziałania w zespole i pracy w grupie, budowania więzi międzyludzkich, podejmowania indywidualnych i grupowych decyzji, skutecznego działania na gruncie zachowania obowiązujących norm,
- d) konstruktywnego rozwiązywania problemów,
- e) poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną,
- f) odnoszenia do praktyki zdobytej wiedzy oraz tworzenia potrzebnych doświadczeń i nawyków,
- g) rozwoju sprawności umysłowej oraz osobistych zainteresowań,
- h) przyswajanie sobie metod i technik negocyjacyjnego rozwiązywania konfliktów i problemów społecznych;

3) prowadzą działalność wychowawczą, wspierającą w tym zakresie obowiązki rodziców, zmierzających do tego, aby uczniowie w szczególności:

- a) czuli się w Zespole bezpiecznie,
- b) znajdowali w Zespole środowisko wszechstronnego rozwoju osobowego (w wymiarze intelektualnym, psychicznym, społecznym, estetycznym, moralnym, duchowym),
- c) rozwijali w sobie dociekliwość poznawczą, ukierunkowaną na poszukiwanie prawdy, dobra i piękna w świecie,
- d) mieli świadomość życiowej użyteczności zarówno poszczególnych przedmiotów nauczania, jak i całej edukacji na danym etapie,

- e) stawali się coraz bardziej samodzielni w dążeniu do dobra w jego wymiarze indywidualnym i społecznym, godząc umiejętnie dążenie do dobra własnego z dobrem innych, odpowiedzialność za siebie z odpowiedzialnością za innych, wolność własną z wolnością innych,
 - f) poszukiwali, odkrywali i dążyli na drodze rzetelnej pracy do osiągnięcia wielkich celów życiowych i wartości ważnych dla odnalezienia własnego miejsca w świecie,
 - g) uczyli się szacunku dla dobra wspólnego jako podstawy życia społecznego oraz przygotowywali się do życia w rodzinie, w społeczności lokalnej i w państwie w duchu przekazu dziedzictwa kulturowego i kształtowania postaw patriotycznych,
 - h) przygotowywali się do rozpoznawania wartości moralnych, dokonywania wyborów i hierarchizacji wartości oraz mieli możliwość doskonalenia się,
 - i) kształtowali w sobie postawę dialogu, umiejętność słuchania innych i rozumienia ich poglądów, umieli współdziałać i współtworzyć w szkole wspólnotę nauczycieli i uczniów.
2. Realizując zadania statutowe Zespół umożliwia również uczniom:
- 1) podtrzymywanie kultury i tradycji regionalnych poprzez uwzględnienie tej problematyki w działalności dydaktyczno-wychowawczej,
 - 2) korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej, oraz logopedycznej
 - 3) realizację zajęć rewalidacyjnych z uczniami niepełnosprawnymi,
 - 4) naukę w klasach integracyjnych, realizację nauczania indywidualnego oraz spełnianie obowiązku szkolnego poza szkołą lub w specjalistycznej placówce,
 - 5) rozwijanie szczególnych uzdolnień i zainteresowań.

§ 10

1. Zadania dydaktyczne i wychowawcze, o których mowa w §9, Zespół realizuje poprzez:
- 1) prowadzenie wszystkich typów i form zajęć na wysokim poziomie merytorycznym,
 - 2) stosowanie zróżnicowanych metod nauczania, trafnie dobranych do poziomu uczniów i treści programu,
 - 3) stopniowanie poziomu wymagań wiedzy i umiejętności, indywidualne traktowanie ucznia,
 - 4) pełne wykorzystanie bazy dydaktycznej, ciągle jej unowocześnianie,
 - 5) prowadzenie zajęć pozalekcyjnych, kół zainteresowań dla uczniów, z uwzględnieniem ich potrzeb rozwojowych,
 - 6) organizowanie wycieczek w sposób programowy,
 - 7) organizowanie nauki religii i etyki w ramach planu zajęć szkolnych na zasadach określonych w odrębnych przepisach oświatowych,
 - 8) włączanie rodziców do pracy wychowawczej,
 - 9) pełną integrację działań domu, szkoły i środowiska lokalnego.
2. Zespół realizuje zadania opiekuńcze odpowiednio do wieku uczniów oraz potrzeb środowiskowych, przy uwzględnieniu ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny obowiązujących w przedszkolu i szkole, a w szczególności ma na celu:
- 1) objęcie opieką każdego ucznia w ramach zespołu wychowawczego,
 - 2) udzielanie szczególnej pomocy indywidualnej uczniom niepełnosprawnym, dążenie do ich integracji w środowisku,
 - 3) rozpoznawanie osobowości i sytuacji życiowej uczniów – troskliwe, indywidualne podejście do uczniów mniej zdolnych i znajdujących się w trudnych warunkach rodzinnych,
 - 4) udzielanie i organizowanie stałej oraz doraźnej pomocy materialnej,
 - 5) przeciwdziałanie postawom negatywnym, złym nawykom, patologii społecznej.

§ 11

1. W celu realizacji zadań wychowawczych i opiekuńczych Dyrektor Zespołu powierza każdy oddział szczególnej opiece jednemu z nauczycieli uczących w oddziale, zwanemu

- dalej wychowawcą klasy. Obowiązków wychowawcy klasy nie przyjmuje nauczyciel religii.
2. Dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności, obowiązki wychowawcy klasy pełni ten sam nauczyciel przez cały cykl kształcenia na danym etapie edukacyjnym.
 3. Dyrektor szkoły może podjąć decyzję o zmianie wychowawcy w danej klasie na własny wniosek w oparciu o wyniki prowadzonego nadzoru pedagogicznego lub na pisemny uzasadniony wniosek wszystkich rodziców danej klasy.
 4. Zajęcia obowiązkowe, nadobowiązkowe i pozalekcyjne oraz imprezy szkolne odbywają się pod bezpośrednią opieką nauczyciela bądź wychowawcy.
 5. Wszystkie formy zajęć, prac i wycieczek programowych odbywanych poza terenem szkoły, ale na terenie miejscowości będącej siedzibą szkoły prowadzone są pod opieką nauczyciela lub wychowawcy.
 6. Wycieczki turystyczno-krajoznawcze, programowe, zielone szkoły, wyjazdy do kina, teatru itp., prowadzone poza miejscowością będącą siedzibą szkoły odbywają się zgodnie z odrębnymi przepisami.
 7. Zebrania ogólne wszystkich rodziców Zespołu oraz spotkania klasowe z wychowawcami organizowane są nie rzadziej, niż raz na kwartał.
 8. Podczas zajęć edukacyjnych i wychowawczych w szkole, wyznaczeni przez Dyrektora nauczyciele pełnią dyżury, których celem jest zapobieganie nieprawidłowym postawom uczniów, a także troska o bezpieczne spędzanie wolnego czasu.
 9. Uczeń powinien mieć zapewnione bezpieczne i higieniczne warunki wszelkich form działalności dydaktyczno-wychowawczej organizowanej przez Zespół – zgodnie z odrębnymi przepisami.
 10. Obowiązek dowozu dzieci/uczniów do szkoły zapewnia organ prowadzący. Na przystanku, w czasie oczekiwania na przyjazd autobusu, opiekę sprawują rodzice/opiekunowie prawni. Obowiązkiem rodzica/opiekuna prawnego jest odbiór dziecka z autobusu.

§ 12

1. Zespół prowadzi szeroką działalność z zakresu profilaktyki poprzez:
 - 1) realizację przyjętych zapisów w Programie Wychowawczo-Profilaktycznym,
 - 2) rozpoznawanie i analizowanie indywidualnych potrzeb i problemów uczniów,
 - 3) uświadamianie uczniom zagrożeń (agresja, przemoc, cyberprzemoc),
 - 4) prowadzenie profilaktyki uzależnień,
 - 5) realizację określonej tematyki na godzinach do dyspozycji wychowawcy we współpracy z lekarzem, pielęgniarką oraz wolontariuszami organizacji działających na rzecz dziecka i rodziny,
 - 6) działania opiekuńcze wychowawcy klasy, w tym rozpoznawanie relacji między rówieśnikami,
 - 7) promocję zdrowia, zasad poprawnego żywienia,
 - 8) współpracę z Poradnią Psychologiczno–Pedagogiczną w Parczewie.

§ 13

1. Zespół sprawuje indywidualną opiekę wychowawczą, psychologiczno-pedagogiczną:
 - 1) nad uczniami rozpoczynającymi naukę w szkole poprzez:
 - a) organizowanie spotkań Dyrektora Zespołu z nowo przyjętymi uczniami i ich rodzicami,
 - b) rozmowy indywidualne wychowawcy z uczniami i ich rodzicami na początku roku szkolnego w celu rozpoznania cech osobowościowych ucznia, stanu jego zdrowia, warunków rodzinnych i materialnych,
 - c) organizację spotkań integracyjnych,

- d) pomoc w adaptacji ucznia w nowym środowisku organizowana przez wychowawcę,
 - e) udzielanie niezbędnej, doraźnej pomocy przez pielęgniarkę, wychowawcę i innych nauczycieli,
 - f) współpracę z Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną w Parczewie,
 - g) respektowanie zaleceń lekarza specjalisty oraz orzeczeń/opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej,
 - h) organizowanie w porozumieniu z organem prowadzącym nauczania indywidualnego na podstawie orzeczenia o potrzebie takiej formy kształcenia,
- 2) nad uczniami znajdującymi się w trudnej sytuacji materialnej z powodu warunków rodzinnych lub losowych, zgodnie z zasadami określonymi przez organ prowadzący,
 - 3) nad uczniami szczególnie uzdolnionymi poprzez:
 - a) umożliwianie uczniom realizację indywidualnego programu nauki lub toku nauki, zgodnie z odrębnymi przepisami,
 - b) objęcie opieką psychologiczno-pedagogiczną, określoną w Dziale III Rozdziale 4,
 - c) dostosowanie wymagań edukacyjnych, metod, form pracy i tempa pracy do możliwości i potrzeb ucznia,
 - d) rozwój zdolności ucznia w ramach kółek zainteresowań i innych zajęć pozalekcyjnych,
 - e) wspieranie ucznia w przygotowaniach do olimpiad i konkursów,
 - f) indywidualizację procesu nauczania,
 - 4) nad uczniami o specjalnych potrzebach edukacyjnych, zgodnie z zasadami określonymi w Dziale III Rozdziale 5 niniejszego Statutu.

§ 14

- 1. Zespół zapewnia uczniom pełne bezpieczeństwo w czasie zajęć poprzez:
 - 1) realizację przez nauczycieli zadań zapisanych w niniejszym Statucie;
 - 2) pełnienie dyżurów nauczycieli – Regulamin Dyżurów Nauczycieli i Harmonogram pełnienia dyżurów. Dyżur nauczycieli rozpoczyna się od godziny 7⁴⁰ i trwa do zakończenia zajęć lekcyjnych;
 - 3) opracowanie planu lekcji, który uwzględnia higieniczny tryb nauki: równomierne rozłożenie zajęć w poszczególnych dniach, różnorodność zajęć w każdym dniu, niełączenie w kilkugodzinne jednostki zajęć z tego samego przedmiotu, z wyłączeniem przedmiotów, których program tego wymaga;
 - 4) przestrzeganie liczebności grup uczniowskich;
 - 5) umożliwienie pozostawiania w szkole wyposażenia dydaktycznego ucznia;
 - 6) odpowiednie oświetlenie, wentylację i ogrzewanie pomieszczeń;
 - 7) oznakowanie ciągów komunikacyjnych zgodnie z przepisami;
 - 8) prowadzenie zajęć z wychowania komunikacyjnego, współdziałanie z organizacjami zajmującymi się ruchem drogowym;
 - 9) kontrolę obiektów budowlanych należących do szkoły pod kątem zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków korzystania z tych obiektów; kontroli obiektów dokonuje powołana Komisja ds. bezpieczeństwa i higieny pracy co najmniej dwa razy w roku;
 - 10) umieszczenie w widocznym miejscu planu ewakuacji;
 - 11) oznaczenie dróg ewakuacyjnych w sposób wyraźny i trwały;
 - 12) zabezpieczenie szlaków komunikacyjnych wychodzących poza teren szkoły w sposób uniemożliwiający bezpośrednie wyjście na jezdnię;
 - 13) ogrodzenie terenu szkoły;
 - 14) zabezpieczenie otworów kanalizacyjnych, studzienek i innych zagłębień;
 - 15) zabezpieczenie przed swobodnym dostępem uczniów do pomieszczeń kuchni i pomieszczeń gospodarczych;

- 16) wyposażenie schodów w balustrady z poręczami zabezpieczającymi przed ewentualnym zsuwaniem się po nich;
- 17) wyposażenie pomieszczeń szkoły, a w szczególności wytypowanych sal dydaktycznych w apteczki zaopatrzone w niezbędne środki do udzielenia pierwszej pomocy;
- 18) dostosowanie mebli, krzesełek, szafek do warunków antropometrycznych uczniów, w tym uczniów niepełnosprawnych;
- 19) zapewnianie odpowiedniej liczby opiekunów nad uczniami uczestniczącymi w imprezach i wycieczkach poza teren szkoły;
- 20) przeszkolenie nauczycieli w zakresie udzielania pierwszej pomocy;
- 21) zapewnienie bezpiecznych warunków prowadzenia zajęć z wychowania fizycznego poprzez mocowanie na stałe bramek i koszy do gry oraz innych urządzeń, których przemieszczanie się może stanowić zagrożenie dla zdrowia ćwiczących.

§ 15

Zasady sprawowania opieki podczas zajęć poza terenem Zespołu oraz w trakcie wycieczek organizowanych przez nauczycieli określa Regulamin Wycieczek.

§ 16

Zasady pełnienia dyżurów nauczycieli określa Regulamin Dyżurów Nauczycieli.

§ 17

Zespół organizuje zajęcia zgodnie z ogólnymi zasadami bezpieczeństwa i higieny; zwracając uwagę na stan sprzętu i środków dydaktycznych, oświetlenia, warunki higieniczno-sanitarne w miejscu prowadzenia zajęć, temperaturę i warunki atmosferyczne.

§ 18

1. Zespół zapewnia uczniom bezpieczeństwo i opiekę na zajęciach obowiązkowych i nadobowiązkowych, w trakcie wycieczek oraz na przerwach międzylekcyjnych
2. Zasady sprawowania opieki nad uczniami są następujące:
 - 1) z chwilą wejścia na teren szkoły oraz na zajęcia, wszyscy uczniowie znajdują się pod opieką pracowników pedagogicznych, a w szczególności nauczyciela prowadzącego zajęcia,
 - 2) pracownicy, o których mowa w pkt.1), są zobowiązani do:
 - a) przestrzegania zasad bezpieczeństwa uczniów na każdych zajęciach,
 - b) pełnienia dyżurów na przerwach w wyznaczonych miejscach wg harmonogramu dyżurów,
 - c) wprowadzania uczniów do sal oraz pracowni i przestrzegania regulaminów obowiązujących w tych pomieszczeniach,
 - d) udzielania pierwszej pomocy uczniom poszkodowanym, a w razie potrzeby wezwania pomocy medycznej,
 - e) zgłaszania Dyrektorowi Zespołu dostrzeżonych zagrożeń dla zdrowia i bezpieczeństwa uczniów oraz zaistniałych podczas zajęć wypadków,
 - 3) opiekun sali lekcyjnej opracowuje jej regulamin i na początku roku szkolnego zapoznaje z nim uczniów,
 - 4) w sali gimnastycznej i na boisku szkolnym nauczyciel prowadzący zajęcia wykonuje wszelkie czynności organizacyjne zapewniające bezpieczeństwo zgodnie z Regulaminem Sali Gimnastycznej oraz Regulaminem Korzystania z Boiska,
 - 5) Zespół, zapewniając uczniom dostęp do Internetu, obowiązany jest podejmować działania zabezpieczające uczniów przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju, w szczególności zainstalować i aktualizować oprogramowanie zabezpieczające.

§ 19

Pracownicy szkoły, w tym pracownicy administracji i obsługi w czasie wykonywania swoich zadań zawodowych są zobowiązani kierować się dobrem dziecka i troszczyć się o jego bezpieczny pobyt w szkole.

Rozdział 5.

Organy Zespołu i ich kompetencje

§ 20

1. Organami Zespołu są:
 - 1) Dyrektor Zespołu Placówek Oświatowych w Podedwórz zwany dalej Dyrektorem Zespołu,
 - 2) Rada Pedagogiczna,
 - 3) Samorząd Uczniowski,
 - 4) Rada Rodziców.
2. Każdy z wymienionych organów w ust.1 działa zgodnie z ustawą – Prawo oświatowe. Organy kolegialne funkcjonują według odrębnych regulaminów, uchwalonych przez te organy. Regulaminy te nie mogą być sprzeczne ze Statutem Zespołu.
3. Statut określa szczegółowe kompetencje, zasady współdziałania organów Zespołu oraz sposoby rozwiązywania sporów między nimi.
4. Poszczególne organy mają możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji.

§ 21

1. Dyrektor Zespołu zwany dalej Dyrektorem jest przełożonym służbowym i kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w placówkach nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami.
2. Dyrektor kieruje bieżącą działalnością dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą szkoły oraz reprezentuje ją na zewnątrz.
3. Dyrektor w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z Radą Pedagogiczną, której jest przewodniczącym, Samorządem Uczniowskim, pozostałymi organami Zespołu, organem prowadzącym oraz organem nadzoru pedagogicznego.
4. Dyrektor sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza im warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego.
5. Dyrektor współdziała ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli w organizacji praktyk pedagogicznych.
6. Dyrektor realizuje uchwały Rady Pedagogicznej podjęte w ramach ich kompetencji stanowiących, jeżeli są zgodne z prawem oświatowym, niezgodne zaś wstrzymuje i powiadamia o tym organ prowadzący oraz nadzór pedagogiczny.
7. Dyrektor może powołać od jednego do trzech zastępców po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego oraz Rady Pedagogicznej. Zakres obowiązków i odpowiedzialności dla zastępcy określa Dyrektor.
8. Dyrektor odpowiedzialny jest w szczególności za:
 - 1) dydaktyczny i wychowawczy poziom Zespołu,
 - 2) realizację zadań Zespołu zgodnie z niniejszym Statutem, uchwałami Rady Pedagogicznej, przepisami prawa oświatowego, a także zarządzeniami Kuratora Oświaty w Lublinie,
 - 3) zapewnienie w miarę możliwości optymalnych warunków organizacyjno-materialnych do realizacji celów i zadań szkoły,
 - 4) tworzenie warunków do rozwijania samorządności uczniów.
9. W zakresie kierowania działalnością dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą Dyrektor realizuje w szczególności następujące zadania:
 - 1) przedkłada do zatwierdzenia Radzie Pedagogicznej Zespołu projekt rocznego planu pracy oraz kieruje realizacją zawartych w nim zadań,

- 2) opracowuje Arkusz organizacji roku szkolnego,
 - 3) przydziela nauczycielom po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, stałe prace i zajęcia w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz zajęcia płatne dodatkowo,
 - 4) sprawuje nadzór pedagogiczny,
 - 5) gromadzi informacje o pracy nauczycieli w celu dokonywania oceny ich pracy według zasad określonych w odrębnych przepisach,
 - 6) zasięga opinii Rady Pedagogicznej przy określaniu warunków realizacji projektów edukacyjnych.
10. Dyrektor przekazuje Radzie Pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego.
 11. Dyrektor sprawuje kontrolę spełniania obowiązku szkolnego oraz podejmuje w tej sprawie stosowne decyzje.
 12. Dyrektor przyjmuje uczniów do Zespołu, przenosi do klasy równoległej oraz w szczególnie uzasadnionych przypadkach występuje z wnioskiem do Kuratora Oświaty w Lublinie o przeniesienie ucznia do innej szkoły.
 13. Do obowiązków Dyrektora w zakresie spraw kadrowych i socjalnych w szczególności należy:
 - 1) zatrudnianie i zwalnianie nauczycieli oraz innych pracowników szkoły,
 - 2) wypełnianie czynności związanych z awansem zawodowym nauczycieli zgodnie z odrębnymi przepisami w tej sprawie,
 - 3) przyznawanie nagród oraz wymierzanie kar porządkowych nauczycielom i pozostałym pracownikom,
 - 4) występowanie z wnioskami po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej w sprawach odznaczeń, nagród oraz innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły,
 - 5) podejmowanie decyzji w sprawie podziału i wypłat świadczeń z funduszu socjalnego zgodnie z obowiązującymi przepisami i przyjętym regulaminem,
 - 6) udzielanie urlopów przysługujących nauczycielom i pozostałym pracownikom,
 - 7) załatwianie wszystkich spraw kadrowych wynikających ze stosunku pracy.
 14. W zakresie spraw administracyjno-gospodarczych Dyrektor w szczególności:
 - 1) zarządza majątkiem Zespołu, organizuje okresową inwentaryzację składników majątkowych,
 - 2) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym Zespołu i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie,
 - 3) organizuje przeglądy stanu technicznego obiektów szkolnych,
 - 4) organizuje prace remontowe w obiekcie szkolnym oraz współdziała z organem prowadzącym w zakresie prowadzonych prac inwestycyjnych,
 - 5) odpowiada za prawidłowe prowadzenie kancelarii i dokumentacji przebiegu nauczania.
 15. Dyrektor jako przewodniczący Rady Pedagogicznej:
 - 1) wstrzymuje wykonanie uchwał sprzecznych z prawem lub ważnym interesem Zespołu i w terminie określonym w regulaminie rady uzgadnia sposób postępowania w sprawie będącej przedmiotem uchwały. W przypadku braku uzgodnienia, o którym mowa, Dyrektor przekazuje sprawę do rozstrzygnięcia organowi prowadzącemu lub organowi nadzorującemu,
 - 2) rozstrzyga sprawy sporne wśród członków rady, jeżeli regulaminy nie dają jednoznacznych rozwiązań,
 - 3) przyjmuje wnioski i bada skargi dotyczące nauczycieli i pracowników niepedagogicznych,
 - 4) jest negocjatorem w sytuacjach konfliktowych pomiędzy nauczycielem a rodzicem/prawnym opiekunem, nauczycielem a uczniem,

- 5) wnoszone sprawy rozstrzyga z zachowaniem prawa oraz dobra publicznego, w związku z tym wydaje zalecenia wszystkim statutowym organom Zespołu, jeżeli działalność tych organów narusza interesy Zespołu i nie służy rozwojowi jego wychowanków.

§ 22

1. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem Zespołu w zakresie realizacji zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
2. Radę Pedagogiczną tworzą wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Zespole bez względu na charakter umowy i wymiar czasu pracy.
3. Rada Pedagogiczna funkcjonuje zgodnie z przepisami ustawy o systemie oświaty, które określają jej kompetencje, obowiązki i uprawnienia.
4. Rada Pedagogiczna ustala Regulamin swojej działalności. Zebrania Rady są protokołowane. Uchwały podejmowane są zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy członków Rady.
5. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:
 - 1) zatwierdzanie planów pracy Zespołu,
 - 2) zatwierdzanie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
 - 3) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w Zespole,
 - 4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - 5) ustalanie sposobów wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym także sprawowanego przez organ nadzoru pedagogicznego, w celu doskonalenia pracy Zespołu.
6. Rada Pedagogiczna opiniuje:
 - 1) Szkolny zestaw programów nauczania,
 - 2) organizację pracy Zespołu, w tym tygodniowy plan zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych oraz propozycje Dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
 - 3) projekt planu finansowego placówek wchodzących w skład Zespołu,
 - 4) wnioski Dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
 - 5) przedstawione przez Dyrektora propozycje realizacji dwóch godzin obowiązkowych zajęć wychowania fizycznego w klasach IV-VIII,
 - 6) propozycje Dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
 - 7) wprowadzenie zajęć dodatkowych do szkolnego planu nauczania organizowane przez dyrektora szkoły za zgodą organu prowadzącego szkołę,
 - 8) zestaw podręczników lub materiałów edukacyjnych obowiązujących we wszystkich oddziałach danej klasy przez okres co najmniej 3 lat oraz materiały ćwiczeniowe obowiązujące w poszczególnych oddziałach w danym roku szkolnym,
 - 9) możliwość indywidualnego toku nauki ucznia,
 - 10) propozycje Dyrektora dotyczące określenia szczegółowych warunków realizacji projektu edukacyjnego,
 - 11) wprowadzenie dodatkowych zajęć edukacyjnych, do których zalicza się:
 - a) zajęcia z języka obcego nowożytnego innego niż język obcy nowożytny nauczany w ramach obowiązkowych zajęć edukacyjnych,
 - b) zajęcia, dla których nie została ustalona podstawa programowa, lecz program nauczania tych zajęć został włączony do Szkolnego zestawu programów nauczania – o ile zajęcia takie będą realizowane.
7. Rada Pedagogiczna ponadto:

- 1) deleguje swoich przedstawicieli do komisji konkursowej na stanowisko dyrektora, zgodnie z obowiązującym prawem,
 - 2) może wystąpić z umotywowanym wnioskiem do organu prowadzącego o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora,
 - 3) przygotowuje projekt zmian Statutu,
 - 4) wskazuje danemu uczniowi sposób lub sposoby dostosowania warunków lub formy przeprowadzenia egzaminu ósmoklasisty lub egzaminu gimnazjalnego zgodnie z odrębnymi przepisami.
8. Nauczyciele są zobowiązani do nieujawniania spraw poruszanych na zebraniu Rady Pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców/ prawnych opiekunów, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.

§ 23

1. Samorząd Uczniowski stanowią wszyscy uczniowie Zespołu.
2. Zasady wybierania i działania organów Samorządu określa regulamin uchwalany przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym.
3. Regulamin Samorządu nie może być sprzeczny ze Statutem Zespołu.
4. Samorząd może przedstawiać Radzie Pedagogicznej oraz Dyrektorowi Zespołu wnioski i opinie we wszystkich sprawach Zespołu, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:
 - 1) prawo do zapoznawania się z programem nauczania,
 - 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
 - 3) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań,
 - 4) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z Dyrektorem,
 - 5) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna Samorządu,
 - 6) opiniowania organizacji szkoły, a szczególności dni wolnych od zajęć.
5. Samorząd ma prawo opiniować, na wniosek Dyrektora Zespołu, pracę nauczycieli, dla których Dyrektor dokonuje oceny ich pracy zawodowej.
6. Uczniowie mają prawo odwołać organy Samorządu na wniosek podpisany przez 20% uczniów szkoły.

§ 24

1. W Zespole działa Rada Rodziców reprezentująca ogół rodziców uczniów, której skład, tryb wyboru określa ustawa o systemie oświaty oraz Regulamin Rady Rodziców.
2. Rada Rodziców uchwała Regulamin swojej działalności, który nie może być sprzeczny ze Statutem Zespołu.
3. Rada Rodziców może występować do Rady Pedagogicznej, Dyrektora Zespołu z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw Zespołu, a w szczególności:
 - 1) projektu zmian w Statucie Zespołu,
 - 2) powołania Rady Szkoły,
 - 3) rocznego planu pracy,
 - 4) tygodniowego planu zajęć obowiązkowych i nadobowiązkowych,
 - 5) planowania wycieczek klasowych,
 - 6) częstotliwości organizowania ogólnych zebrań z rodzicami,
 - 7) organizowania zajęć nadobowiązkowych,
 - 8) organizowania pomocy dydaktycznej, opiekuńczej i materialnej dla uczniów.
4. Do kompetencji Rady Rodziców należy m.in.:
 - 1) uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną programu wychowawczo-profilaktycznego Zespołu;

- 2) wyrażanie pisemnej opinii o pracy nauczyciela przed sporządzeniem przez Dyrektora oceny dorobku zawodowego;
- 3) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez Dyrektora Zespołu;
- 4) opiniowanie formy realizacji dwóch godzin wychowania fizycznego.
5. W celu wspierania działalności statutowej szkoły Rada Rodziców gromadzi fundusze z dobrowolnych składek rodziców/prawnych opiekunów oraz z innych źródeł.

§ 25

Zasady współpracy organów Zespołu

1. Dyrektor Zespołu, Rada Pedagogiczna, Samorząd Uczniowski, Rada Rodziców realizując swoje statutowe zadania współpracują ze sobą dla realizacji celów i zadań Zespołu.
2. Każdy organ Zespołu planuje swoją działalność na dany rok szkolny. Plany działań powinny być uchwalone do końca września. Kopie dokumentów przekazywane są Dyrektorowi Zespołu i są dostępne dla zainteresowanych stron.
3. Zasady współdziałania organów Zespołu:
 - 1) każdy z organów Zespołu w ramach posiadanych kompetencji zajmuje własne stanowisko lub proponuje określone rozstrzygnięcie spraw dotyczących szkoły,
 - 2) o podjętych rozstrzygnięciach organy Zespołu informują się wzajemnie,
 - 3) swoje rozstrzygnięcia przedstawiają do akceptacji, uzgodnienia lub wykonania,
 - 4) wzajemnie wspierają się w działaniach służących osiągnięciu celów i wykonywaniu zadań szkoły.
4. Rodzice i uczniowie przedstawiają swoje wnioski i opinie Dyrektorowi Zespołu poprzez swoją reprezentację, tj. Radę Rodziców i Samorząd Uczniowski w formie pisemnej, a Radzie Pedagogicznej w formie ustnej na jej posiedzeniu.
5. Wnioski i opinie rozpatrywane są zgodnie z procedurą rozpatrywania skarg i wniosków.

§ 26

Rozstrzyganie sporów pomiędzy organami Zespołu

1. W przypadku sporu pomiędzy Radą Pedagogiczną a Radą Rodziców:
 - 1) prowadzenie mediacji w sprawie spornej i podejmowanie ostatecznych decyzji należy do Dyrektora Zespołu;
 - 2) przed rozstrzygnięciem sporu dyrektor jest zobowiązany zapoznać się ze stanowiskiem każdej ze stron, zachowując bezstronność w ocenie tych stanowisk;
 - 3) Dyrektor Zespołu podejmuje działanie na pisemny wniosek któregoś z organów – strony sporu;
 - 4) o swoim rozstrzygnięciu wraz z uzasadnieniem dyrektor informuje na piśmie zainteresowanych w ciągu 14 dni od złożenia informacji o sporze.
2. W przypadku sporu między organami Zespołu, w których stroną jest dyrektor, powoływany jest Zespół Mediacyjny. W skład Zespołu Mediacyjnego wchodzi po jednym przedstawicielu organów szkoły, z tym, że Dyrektor Zespołu wyznacza swojego przedstawiciela do pracy w zespole.
3. Zespół Mediacyjny w pierwszej kolejności powinien prowadzić postępowanie mediacyjne, a w przypadku niemożności rozwiązania sporu, podejmuje decyzję w drodze głosowania.
4. Strony sporu są zobowiązane przyjąć rozstrzygnięcie Zespołu Mediacyjnego jako rozwiązanie ostateczne. Każdej ze stron przysługuje wniesienie zażalenia do organu prowadzącego.