

**ZESPÓŁ PLACÓWEK OŚWIATOWYCH
W PODEDWÓRZU
ROK SZKOLNY
2016/2017**

p.o. Dyrektora
Zespołu Placówek Oświatowych w Podedwórz

mgr Jakub Karbowski

Podedwórze, 14 września 2016

PLAN NADZORU PEDAGOGICZNEGO

I. PODSTAWA PRAWNA:

- *Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tj., Dz. U. z 2015 r. poz. 2156),*
- *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015 r. poz. 1270),*
- *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 sierpnia 2015 r. w sprawie wymagań wobec szkół i placówek (Dz. U. z 2015 r. poz. 1214).*

Nadzór pedagogiczny jest realizowany przez wykonywanie zadań i czynności określonych w art. 33 ustawy o systemie oświaty w trybie planowych lub doraźnych działań. Działania te prowadzone są przez pełniącego obowiązki Dyrektora Zespołu i wynikają z potrzeb placówki.

II. ORGANIZACJA NADZORU PEDAGOGICZNEGO

1. Cel nadzoru pedagogicznego

• Celem nadzoru pedagogicznego jest podnoszenie efektywności pracy poprzez doskonalenie działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej szkoły we współpracy z nauczycielami i innymi podmiotami działającymi na rzecz oświaty.

2. Formy nadzoru pedagogicznego

- ewaluacja
- kontrola
- wspomaganie
- monitorowanie

3. Źródła planowania

• Podstawowe kierunki realizacji polityki oświatowej państwa w zakresie nadzoru pedagogicznego ustalone przez Ministra Edukacji Narodowej w roku szkolnym 2016/2017.

- Plan nadzoru pedagogicznego Lubelskiego Kuratora Oświaty w roku szkolnym 2016/2017
- Wnioski z nadzoru pedagogicznego dyrektora szkoły ustalone na koniec roku szkolnego 2015/2016

PLAN NADZORU PEDAGOGICZNEGO

I. EWALUACJA

Obszary ewaluacji:

1. **"Kształtowane są postawy i respektowane normy społeczne"** – (Szkoła Podstawowa i Gimnazjum) - Gimnazjum - p.Bogusław Szabat - przewodniczący, p.Tadeusz Burzec - członek, p.Artur Becher - członek.
2. **"Dzieci są aktywne"** (Przedszkole) - komicja w składzie: p.Anna Banaszczuk - przewodniczący, p.Zenobia Demczuk - członek, p.Svitlana Yefimova - członek.
3. **"Upowszechnianie czytelnictwa, rozwijanie kompetencji czytelniczych wśród dzieci i młodzieży"** - biblioteka oraz nauczyciele j. polskiego - koordynatorzy - p. Iwona Kolada i p. Agnieszka Hawryluk.

Harmonogram przeprowadzania ewaluacji wewnętrznej w roku szkolnym 2016/2017

L.p.	Działania	Termin wykonania	Odpowiedzialny	Uwagi
1.	Przedstawienie przez pełniącego obowiązki Dyrektora planu nadzoru pedagogicznego ze wskazaniem przedmiotu i terminu ewaluacji	Do 15.09.2016	Dyrektor	
2.	Powołanie zespołów ewaluacyjnych	14.09.2016	Dyrektor	
3.	Opracowanie planu i projektu ewaluacji przez zespoły	Wrzesień-Listopad 2016	Przewodniczący zespołu	
4.	Ustalenie i zgromadzenie narzędzi badawczych	Do połowy listopada 2016	Przewodniczący zespołu	
5.	Zbieranie informacji umożliwiających odpowiedź na pytania badawcze (kluczowe)	Do końca lutego 2017	Przewodniczący zespołu	
6.	Sporządzanie raportu zawierającego rekomendacje	Luty 2017	Przewodniczący zespołu	
7.	Upowszechnienie wyników	Marzec-Maj 2017	Dyrektor	

PLAN NADZORU PEDAGOGICZNEGO

II. KONTROLA

- Celem kontroli jest przestrzeganie przez nauczycieli przepisów prawa dotyczących działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej szkoły*

L.p.	Temat/przedmiot kontroli	Termin kontroli	Nauczyciele objęci kontrolą	Forma kontroli
1.	Prawidłowość prowadzenia dokumentacji pedagogicznej	Wrzesień 2016 Styczeń 2017	Wszyscy nauczyciele	Analiza dokumentów
2.	Prawidłowość wdrażania przez nauczycieli nowej podstawy programowej w przedszkolu	Wrzesień 2016 Czerwiec 2017	Nauczyciele przedszkola	Analiza dokumentów
3.	Systematyczność oceniania	Co 1-2 miesiące	Wszyscy nauczyciele	Analiza dzienników lekcyjnych
4.	Realizacja zaleceń wynikających z opinii i orzeczeń PPP zgodnie z procedurami szkolnymi	Wrzesień 2016 Czerwiec 2017	Wychowawcy i nauczyciele prowadzący zajęcia dodatkowe (rewalidacje)	Analiza dokumentów
5.	Systematyczność wpisywania i zliczania frekwencji w dziennikach lekcyjnych	Co 1-2 miesiące	Wychowawcy	Kontrola/analiza dokumentów
6.	Zgodność z przepisami prawa przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego do przedszkoli na rok 2017/2018	Marzec-Kwiecień 2017	Komisja ds. rekrutacji	Analiza i kompletowanie dokumentów zgodnie z regulaminem rekrutacji

III. WSPOMAGANIE

Celami wspomaganie są:

1.	Organizowanie szkoleń i porad	Cały rok	Dyrektor
2.	Motywowanie do doskonalenia i rozwoju zawodowego	Cały rok	Dyrektor
3.	Obserwowanie zajęć prowadzonych przez nauczycieli i przedstawianie nauczycielom wniosków z wynikającej obserwacji	Cały rok	Dyrektor

PLAN NADZORU PEDAGOGICZNEGO

Obserwacje lekcji

1. Obserwacje zaplanowane będą dotyczyć:

- *Kształcenia kompetencji kluczowych ze szczególnym uwzględnieniem umiejętności posługiwania się technologiami informacyjno-komunikacyjnymi*
- *Kształtowania postaw i respektowania norm społecznych*
- *Stosowania różnorodnych form i metod pracy na lekcji*
- *Realizacja podstawy programowej*

Harmonogram obserwacji planowych												
L.p.	Nauczyciel	Nauczane przedmioty Obserwowane zajęcia	Termin obserwacji									
			IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI
1.	Antoniuk M.	Świetlica/ g.wych/ Rewalidacja								X		X
2.	Banaszczuk A.	Przedszkole RPP			X							
3.	Bartoszek A.	Religia			X					X		
4.	Becher A.	Przyroda/ Historia/WOS				X						
5.	Becher K.	Chemia/ Matematyka		X		X						
6.	Burzec T.	Matematyka/ Fizyka			X	X						
7.	Demczuk Z.	Przedszkole/ Muzyka			X			X				
8.	Gierchard T.	Plastyka/ Zajęcia artystyczne/ Technika/ WDŻWR/ Przedszkole/ G.wych.				X					X	
9.	Hawryluk A.	J. polski/ G. wych				X				X		
10.	Kolada I.	J. polski/ Historia/ G. wych.				X					X	
11.	Litwińska A.	EW/ RPP/				X						X

PLAN NADZORU PEDAGOGICZNEGO

		Rewalidacja									
12.	Sozoniuk B.	EW/ Informatyka/ Przedszkole			X			X			
13.	Szabat B.	EW/ Informatyka				X					
14.	Szabat Bog.	W-F/ G. wych/ EDB			X				X		
15.	Wilkowska T.	Biologia/ Geografia/ EDB/ W-F/ G.wych./ Rewalidacja			X X						
16.	Yefimova S.	J. angielski			X				X		

* p.o. Dyrektora może modyfikować harmonogram według potrzeb

** obserwacje mogą mieć charakter doraźny w razie ewentualnych problemów

IV. MONITOROWANIE:

1.	Stopnia realizacji planów rozwoju zawodowego nauczycieli	2 razy w roku szkolnym	Dyrektor
2.	Realizacji treści podstawy programowej	2 razy w roku szkolnym	Dyrektor
3.	Badania osiągnięć edukacyjnych uczniów	Cały rok szkolny	Dyrektor

IV. INNE DZIAŁANIA

1. Realizacja działań związanych z Programem poprawy efektów kształcenia w Zespole Placówek Oświatowych w Podedwórz:

Termin realizacji	Realizowane działanie
Wrzesień - Listopad	Przeprowadzenie diagnoz w klasach IV-VI szkoły podstawowej i I-II Gimnazjum - przekazanie informacji uczniom na zajęciach rodzicom po radzie pedagogicznej podsumowującej pracę w I semestrze (współpraca z rodzicami)
Listopad/Grudzień	Przeprowadzenie próbnych egzaminów gimnazjalnych - kl. III Gimnazjum (analiza) (współpraca z rodzicami)
Luty-Marzec	Przedstawienie wyników i wniosków egzaminów próbnych w kl. III Gimnazjum uczniom, rodzicom i radzie pedagogicznej. (współpraca z rodzicami)

PLAN NADZORU PEDAGOGICZNEGO

Kwiecień	(współpraca z rodzicami)
Maj	
Czerwiec	