

**PROCEDURY POSTĘPOWANIA
W SYTUACJACH TRUDNYCH
OBOWIĄZUJĄCE DYREKTORA, WYCHOWAWCÓW,
NAUCZYCIELI ORAZ PRACOWNIKÓW
NIEPEDAGOGICZNYCH ZESPOŁU PLACÓWEK
OŚWIATOWYCH W PODEDWÓRZU**

Spis treści

1. Procedura: Postępowanie nauczycieli w sytuacji, gdy uczeń ma trudności w nauce	4
2. Procedura: Postępowanie nauczycieli z uczniem sprawiającym trudności wychowawcze	4
3. Procedura: Postępowanie wobec ucznia uchylającego się od realizowania obowiązku szkolnego	5
4. Procedura: Powiadamianie o zakłóceniu toku lekcji	6
5. Procedura: Postępowanie nauczycieli w przypadku agresywnego zachowania ucznia ..	7
6. Procedura: Postępowanie wobec aktów wandalizmu na terenie szkoły	7
7. Procedura: Postępowanie w sytuacji palenia papierosów przez ucznia na terenie szkoły	8
8. Procedura: Postępowanie wobec ucznia używającego wulgaryzmów wobec rówieśników, agresja słowna	8
9. Procedura: Postępowanie w sytuacji bójki między uczniami na terenie szkoły	8
10. Procedura: Postępowanie w sytuacji kradzieży na terenie szkoły	9
11. Procedura: Postępowanie w sytuacji zastraszania, wymuszania, wywierania presji oraz stosowania innych rodzajów przemocy psychicznej na terenie szkoły	9
12. Procedura: Postępowanie w sytuacji agresywnego (agresja słowna, wulgaryzmy) zachowania ucznia w stosunku do nauczyciela	10
13. Procedura: Postępowanie w sytuacji agresji fizycznej ucznia w stosunku do nauczyciela	10
14. Procedura: Postępowanie w sytuacji doświadczania przez ucznia przemocy fizycznej pozaszkolnej	11
15. Procedura: Postępowanie dyrektora szkoły w przypadku, gdy policja dokonuje zatrzymania nieletniego przebywającego na zajęciach w szkole - sprawcy czynu karalnego.....	11
16. Procedura: Postępowanie dyrektora, wychowawcy w przypadku uzyskania informacji o popełnieniu na terenie szkoły przestępstwa ściganego z urzędu.	12
17. Procedura: Postępowanie po zaistnieniu wypadku uczniowskiego	13
18. Procedura: Postępowanie w sytuacji gdy uczeń jest pod wpływem, alkoholu lub narkotyków	14
19. Procedura: Postępowanie w sytuacji, gdy na terenie szkoły znaleziono substancję przypominającą narkotyk.	15
20. Procedura: Postępowanie w sytuacji, gdy przypuszczamy, że uczeń posiada przy sobie substancję przypominającą narkotyk lub inne środki odurzające i przedmioty niebezpieczne.	15
21. Procedura: Postępowanie z ofiarą przemocy rówieśniczej.	15
22. Procedura: Postępowanie w przypadku wagarów i uciezek uczniów.	16
23. Procedura: Postępowanie wobec uczniów, u których zauważa się przejawy demoralizacji społecznej	16
24. Procedura: Postępowanie w przypadku ujawnienia cyberprzemocy (przemoc z użyciem Internetu lub telefonu komórkowego)	17
25. Procedura: Postępowanie w stosunku do dzieci nieodebranych ze świetlicy szkolnej (przedszkola)	17
26. Procedura: Postępowanie wobec nietrzeźwych rodziców lub opiekunów zgłaszających się po odbiór dzieci.....	18

27. Procedura: Postępowanie w przypadku zachowań agresywnych rodziców wobec uczniów i własnych dzieci przebywających na terenie szkoły.	18
28. Procedura: Postępowanie w przypadku rodziny niewydolnej opiekuńczo i wychowawczo.	18

1. Procedura: Postępowanie nauczycieli w sytuacji, gdy uczeń ma trudności w nauce

TREŚĆ PROCEDURY:

1. W sytuacji gdy uczeń ma trudności w opanowaniu wiedzy i umiejętności określonych podstawą programową, nauczyciel przedmiotu informuje rodziców (opiekunów) oraz wychowawcę o zakresie i charakterze trudności.
2. W rozmowie z uczniem, rodzicami (opiekunami) i wychowawcą nauczyciel przedmiotu zbiera informacje, które ułatwią określenie prawdopodobnych przyczyn trudności.
3. Nauczyciel przedmiotu daje uczniowi wskazówki do pracy, określa formy, terminy uzupełnienia wiedzy.
4. Nauczyciel przedmiotu udziela rodzicom (opiekunom) porady dotyczącej indywidualnej pracy dziecka w domu i informuje o formach pomocy dla ucznia realizowanych w szkole np. indywidualna pomoc nauczyciela, zajęcia wyrównawcze, pomoc koleżeńska.
5. Nauczyciel przedmiotu dokonuje zapisem w dzienniku odbyłą rozmowę z rodzicami i uczniem. Rodzic (opiekun) potwierdza ją swoim podpisem.
6. W sytuacji gdy uczeń, w określonym przez nauczyciela czasie, nie poczynił postępów mimo zastosowanych form pomocy lub gdy odmawia uczestnictwa w nich, lub gdy charakter trudności jest szerszy wychowawca informuje rodziców (opiekunów) o potrzebie zdiagnozowania przyczyn trudności w poradni psychologiczno-pedagogicznej.
7. Wychowawca informuje rodziców (opiekunów) o formach pracy i pomocy dla dziecka na terenie szkoły, udziela porady nt. indywidualnych zajęć także poza szkołą.

2. Procedura: Postępowanie nauczycieli z uczniem sprawiającym trudności wychowawcze

TREŚĆ PROCEDURY:

1. Nauczyciel - wychowawca ma obowiązek przeprowadzenia diagnozy sytuacji szkolnej i rodzinnej uczniów na początku roku szkolnego.
2. Wychowawca podejmuje działania wychowawcze zmierzające do eliminacji trudności i rozwiązania problemów szkolnych ucznia.
3. Wychowawca informuje rodziców (prawnych opiekunów) o istniejących trudnościach i zapoznaje ze swoim planem działań. Zobowiązuje rodzica (prawnego opiekuna) do rzetelnej współpracy. Dokumentuje odbyte spotkania i rozmowy zapisem w dzienniku z podpisem rodzica.
4. W przypadku utrzymujących się trudności wychowawczych z uczniem wychowawca inicjuje spotkanie z zespołem uczącym celem uzyskania pomocy i wsparcia w przezwyciężaniu problemów.

5. Wychowawca opracowuje plan naprawczy w celu przezwyciężenia trudności ucznia wraz z pisemnym zobowiązaniem dla rodziców (prawnych opiekunów). Udziela rodzicom (opiekunom) porady w doborze metod wychowawczych.
6. Wychowawca klasy przeprowadza diagnozę problemów wychowawczych i emocjonalnych ucznia.
7. Wychowawca występuje do rodziców (prawnych opiekunów) o przeprowadzenie badań psychologiczno - pedagogicznych we właściwej poradni.
8. Po przeprowadzeniu badania rodzic zobowiązany jest do przedłożenia opinii wychowawcy, a wychowawca zapoznaje z nią cały zespół uczący danego ucznia i wspólnie ustalają wytyczne do dalszej pracy.
9. W przypadku niedostarczenia opinii lub zaniechania badań wychowawca zgłasza sprawę dyrektorowi, który kieruje wnioskiem do sądu o wgląd w sytuację ucznia.

3. Procedura: Postępowanie wobec ucznia uchylającego się od realizowania obowiązku szkolnego

TREŚĆ PROCEDURY:

1. Nauczyciel prowadzi systematycznie frekwencję uczniów. Odnotowuje każdą nieobecność ucznia na prowadzonych przez siebie zajęciach lekcyjnych.
2. Nieobecność ucznia powyżej 7 – 10 dni powinna być zgłaszana telefonicznie lub osobiście z podaniem przyczyny do wychowawcy klasy lub do sekretariatu szkoły. Taka nieobecność powinna być usprawiedliwiona przez lekarza w terminie siedmiu dni od dnia powrotu ucznia do szkoły.
3. Rodzice mają obowiązek usprawiedliwić każdą nieobecność dziecka w terminie 7 dni.
4. Jeżeli nieobecności nie zostaną usprawiedliwione w wyznaczonym terminie, wychowawca powiadamia o nieobecnościach rodziców (prawnych opiekunów) ucznia.
5. Informacja może być przekazana telefonicznie, listownie. Rodzice mogą też być poproszeni zgłoszenie się do szkoły w celu wyjaśnienia nieobecności dziecka.
6. W przypadku braku współpracy rodzica (prawnego opiekuna) z wychowawcą - rodzic nie uczestniczy w zebraniach, konsultacjach, nie wyraża chęci na spotkania indywidualne, oraz w przypadku dalszego uchylania się ucznia od obowiązku szkolnego, wychowawca zgłasza fakt dyrektorowi szkoły.
7. Dyrektor szkoły sprawdza przyczyny nieobecności ucznia poprzez rozmowę z rodzicami ucznia na terenie szkoły bądź wywiad przeprowadzony przez pracowników Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej.
8. Wychowawca oraz rodzice ucznia podejmują wspólne działania zaradcze w celu regularnego realizowania obowiązku szkolnego przez danego ucznia.

9. W sytuacji, gdy uczeń w dalszym ciągu nie realizuje obowiązku szkolnego, dyrektor szkoły kieruje wnioskiem o wszczęcie egzekucji administracyjnej do organu egzekucyjnego, jakim jest gmina.
10. Środkiem egzekucji administracyjnej obowiązku szkolnego jest grzywna (*art. 121 Ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji* - tj. Dz.U. z 2017r. poz. 1201).
11. Dyrektor szkoły na wniosek wychowawcy ucznia pisemnie informuje Sąd Rejonowy, Wydział Rodzinny i Nieletnich o uchyleniu się ucznia od obowiązku szkolnego.

4. Procedura: Powiadamanie o zakłóceniu toku lekcji

Poprzez zakłócenie toku lekcji należy rozumieć wszelkie działania uczniów uniemożliwiające normalną realizację zajęć dydaktycznych i wychowawczych (wulgarnie zachowanie w stosunku do rówieśników, nauczyciela, głośne rozmowy, spacerowanie po sali, brak reakcji na polecenie nauczyciela).

TREŚĆ PROCEDURY:

1. Jeżeli zachowanie pojedynczego ucznia lub kilku uczniów nie pozwala nauczycielowi na normalną realizację lekcji, wysyła on przewodniczącego samorządu klasowego z informacją do dyrektora szkoły, a w przypadku gdy go nie zastanie, do sekretariatu szkoły. Sekretariat zobowiązany jest do natychmiastowego poinformowania dyrekcji o zaistniałej sytuacji.
2. Nauczyciel uczący może również skorzystać w tej sytuacji z pomocy pracownika niepedagogicznego obsługującego dane piętro. Pracownik ten zobowiązany jest do udzielenia nauczycielowi pomocy.
3. Wychowawca klasy zobowiązany jest - jeśli to możliwe - do udania się do sali wskazanej przez nauczyciela i ustalenia przeszkadzających uczniów, a w razie konieczności do zabrania ich z sali lekcyjnej do odrębnego pomieszczenia np. do sekretariatu lub gabinetu dyrektora.
4. Wychowawca w obecności innego nauczyciela przeprowadza z uczniami rozmowę i ustala konsekwencje zachowania w zależności od popełnionego wykroczenia.
5. Jeżeli uczeń w sposób poważny naruszył zasady obowiązujące w szkole, wychowawca powiadamia rodziców ucznia o jego zachowaniu.
6. Jeżeli uczeń w rażący sposób złamał zasady, wychowawca powiadamia dyrektora szkoły, wzywa rodziców do natychmiastowego przybycia do szkoły.
7. Jeżeli przyczyną zakłócenia toku lekcji były przypadki określone w innych procedurach postępowań, należy postępować według tych procedur.
8. Nie należy zakłócać toku lekcji innym nauczycielom (np. wychowawcom, których uczniowie aktualnie popełnili wykroczenie).

5. Procedura: Postępowanie nauczycieli w przypadku agresywnego zachowania ucznia

TREŚĆ PROCEDURY:

1. Nauczyciel obserwujący takie zachowanie ma obowiązek przzerwania go, używając perswazji słownej lub fizycznej.
2. Powiadamia wychowawców uczniów o zdarzeniu.
3. Wychowawca przeprowadza rozmowę z uczniem w obecności nauczyciela – świadka zdarzenia (zidentyfikowanie ofiary, agresora, świadka, ocena zdarzenia, wyciągnięcie wniosków).
4. Wychowawca sporządza notatkę (opis zdarzenia, osoby uczestniczące, sprawca, poszkodowany), którą przechowuje w zeszycie wychowawcy.
5. Wychowawca informuje rodziców o zaistniałej sytuacji.
6. Wychowawca zgłasza sprawę do dyrektora szkoły.
7. Wychowawca w porozumieniu z dyrektorem szkoły uzgadnia sankcje w stosunku do sprawcy zdarzenia w oparciu o statut szkoły.
8. Wychowawca przekazuje rodzicom w formie pisemnej lub ustnej informacji na temat zastosowanych wobec ucznia konsekwencji.

6. Procedura: Postępowanie wobec aktów wandalizmu na terenie szkoły

TREŚĆ PROCEDURY:

1. Zgłoszenie aktu wandalizmu do nauczyciela dyżurującego lub wychowawcy.
2. Niezwłoczne powiadomienie dyrektora szkoły przez nauczyciela lub wychowawcę.
3. Wychowawca wyjaśnia okoliczności zajścia i szacuje straty.
4. Wychowawca powiadamia rodziców.
5. Rodzic zobowiązany jest do naprawy zniszczeń lub pokrycie kosztów naprawy za zniszczenie spowodowane przez dziecko.
6. W przypadku braku środków i możliwości rodzic wraz z dzieckiem zobowiązany jest do wykonania prac społecznych na terenie szkoły (np. sadzenie kwiatów, pomoc w wykonywaniu dekoracji, malowanie itp.).
7. W szczególnych przypadkach powiadamiana jest policja, o czym decyduje dyrektor.
8. Wychowawca zobowiązany jest do sporządzenia notatki z zajścia i przechowywania jej w zeszycie wychowawcy.

7. Procedura: Postępowanie w sytuacji palenia papierosów przez ucznia na terenie szkoły

TREŚĆ PROCEDURY:

1. Nauczyciel lub pracownik szkoły nakazuje zaprzestanie palenia i konfiskuje papierosy.
2. Zawiadamia wychowawcę klasy.
3. Wychowawca zawiadamia rodziców.
4. Wobec ucznia palącego na terenie szkoły stosuje się kary zapisane w statucie szkoły.
5. Wychowawca zobowiązany jest do sporządzenia notatki z zajścia i przechowywania jej w zeszycie wychowawcy.
6. Wobec ucznia palącego papierosy stosuje się następujące kary: przeprowadzenie przez ucznia prezentacji na temat szkodliwości palenia podczas godziny wychowawczej w swojej klasie, obniżenie oceny z zachowania, nagana dyrektora szkoły.

8. Procedura: Postępowanie wobec ucznia używającego wulgaryzmów wobec rówieśników, agresja słowna

TREŚĆ PROCEDURY:

1. Rozmowa nauczyciela z uczniem prowadzona bezpośrednio po zaistniałym zdarzeniu i powiadomienie wychowawcy.
2. W przypadku powtarzających się sytuacji wychowawca powiadamia rodziców.
3. Wobec ucznia używającego wulgaryzmów stosuje się kary zapisane w statucie szkoły.
4. Wychowawca opracowuje plan pracy z uczniem - kontrakt.
5. Wychowawca zobowiązany jest do sporządzenia notatki z zajścia i przechowywania jej w zeszycie wychowawcy.

9. Procedura: Postępowanie w sytuacji bójki między uczniami na terenie szkoły

TREŚĆ PROCEDURY:

1. Nauczyciel obecny przy zajściu wydaje nakaz natychmiastowego zaprzestania bójki, w razie potrzeby rozdziela uczniów przy pomocy innego nauczyciela lub pracownika szkoły.
2. W przypadku obrażeń na ciele, niepokojącego stanu zdrowia ucznia, nauczyciel w pierwszej kolejności powiadamia dyrektora szkoły i wzywa pomoc medyczną. Dyrektor powiadamia rodziców poszkodowanego ucznia.

3. W przypadku braku obrażeń i niepokojących objawów nauczyciel zawiadamia wychowawcę, który przeprowadza rozmowę z uczestnikami bójki.
4. Wychowawca klasy przekazuje informację dyrektorowi i sporządza notatkę ze zdarzenia i przechowuje ją w zeszycie wychowawcy.
5. Wychowawca powiadamia kuratora sądowego, jeśli ten sprawuje opiekę nad uczniem, w szczególnych wypadkach policję lub Sąd Rodzinny.
6. Wychowawca zawiadamia rodziców/prawnych opiekunów.
7. Wobec uczestników zajęcia stosuje się kary zapisane w statucie szkoły.

10. Procedura: Postępowanie w sytuacji kradzieży na terenie szkoły

TREŚĆ PROCEDURY:

1. Poszkodowany uczeń zgłasza kradzież nauczycielowi, wychowawcy, dyrektorowi lub pracownikowi szkoły.
2. Następuje wyjaśnienie okoliczności zajścia kradzieży:
 - w przypadku kradzieży przedmiotów o znikomej wartości sytuacja wyjaśniana jest między poszkodowanym a wychowawcą,
 - w przypadku kradzieży wartościowych przedmiotów o zajściu informowany jest dyrektor.
3. W każdym przypadku kradzieży wychowawca informuje rodziców obu stron zajścia.
4. Wychowawca powiadamia kuratora sądowego, jeśli ten sprawuje opiekę nad uczniem.
5. Wychowawca zobowiązany jest do sporządzenia notatki z zajścia i przechowywania jej w zeszycie wychowawcy.
6. W szczególnych przypadkach (decyduje dyrektor) powiadamiana jest policja lub Sąd Rodzinny.
7. Wobec winnego ucznia stosuje się kary zapisane w statucie szkoły.

11. Procedura: Postępowanie w sytuacji zastraszania, wymuszania, wywierania presji oraz stosowania innych rodzajów przemocy psychicznej na terenie szkoły

TREŚĆ PROCEDURY:

1. Zgłoszenie zajścia do nauczyciela dyżurującego i wychowawcy.
2. Wychowawca niezwłocznie informuje dyrektora i rodziców uczniów obu stron zajścia.

3. Wychowawca wyjaśnia okoliczności zajścia, w obecności innego nauczyciela, a następnie dyrektora szkoły i rodziców.
4. Wobec winnego ucznia stosuje się kary zapisane w statucie szkoły.
5. Wychowawca zobowiązany jest do sporządzenia notatki z zajścia i przechowywania jej w zeszycie wychowawcy.

12. Procedura: Postępowanie w sytuacji agresywnego (agresja słowna, wulgaryzmy) zachowania ucznia w stosunku do nauczyciela

TREŚĆ PROCEDURY:

1. Poszkodowany nauczyciel powiadamia dyrektora szkoły.
2. Dyrektor wyjaśnia okoliczności zajścia, powiadamia wychowawcę.
3. Wychowawca wzywa rodziców ucznia oraz opracowuje plan pracy (kontrakt) z uczniem.
4. W przypadku znieważenia nauczyciela, dyrektor powiadamia policję.
5. Wobec ucznia stosuje się kary zapisane w statucie szkoły.
6. Wychowawca zobowiązany jest do sporządzenia notatki z zajścia i przechowywania jej w zeszycie wychowawcy.

13. Procedura: Postępowanie w sytuacji agresji fizycznej ucznia w stosunku do nauczyciela

TREŚĆ PROCEDURY:

1. Powiadomienie dyrektora szkoły.
2. Dyrektor powiadamia policję.
3. Wychowawca wzywa rodziców w trybie natychmiastowym do szkoły.
4. Wobec sprawcy stosuje się kary zapisane w statucie szkoły.
5. Wychowawca zobowiązany jest do sporządzenia notatki z zajścia i przechowywania jej w zeszycie wychowawcy.

14. Procedura: Postępowanie w sytuacji doświadczania przez ucznia przemocy fizycznej pozaszkolnej

TREŚĆ PROCEDURY:

1. W przypadku zgłoszenia przez ucznia lub zauważenia przez pracownika szkoły śladów przemocy fizycznej u ucznia, pracownik zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić o tym fakcie wychowawcę lub w razie jego nieobecności dyrektora szkoły.
2. Ogólnych oględzin dokonuje wychowawca lub inne osoby wyznaczone przez dyrektora, sporządzając odpowiednią notatkę:
*Dnia na ciele dziecka stwierdzono
w okolicach
Podpis osoby dokonującej oględzin*
3. Wychowawca wraz z innym nauczycielem rozmawia z dzieckiem, dokładnie notując wypowiedzi dziecka łącznie z informacją o ewentualnym nieudzieleniu odpowiedzi. Notatka powinna się znaleźć w zeszycie wychowawcy.
4. W zależności od stanu zdrowia dziecka należy zawiadomić rodziców, wezwać pogotowie ratunkowe i powiadomić policję.
5. W zależności od zaistniałej sytuacji wychowawca rozmawia z rodzicami/opiekunami prawnymi ucznia. Następnie osoby rozmawiające z uczniem sporządzają notatkę ze zdarzenia.
6. W szczególnych przypadkach zawiadamiana jest policja oraz Sąd Rodzinny (wniosek zainteresowanie sytuacją rodzinną).

15. Procedura: Postępowanie dyrektora szkoły w przypadku, gdy policja dokonuje zatrzymania nieletniego przebywającego na zajęciach w szkole sprawcy czynu karalnego

TREŚĆ PROCEDURY:

1. Funkcjonariusz policji przedstawia dyrektorowi szkoły powód przybycia i okazuje się legitymacja służbową.
2. Dyrektor zapisuje dane osobowe i numer legitymacji służbowej policjanta celem sporządzenia własnej dokumentacji.
3. Policjant informuje dyrektora szkoły o zamiarze zatrzymania ucznia.
4. Wychowawca lub nauczyciel sprowadza nieletniego do gabinetu dyrektora szkoły, gdzie policjant informuje go o przyczynach przybycia i czynnościach, jakie zostaną wykonane w związku ze sprawą np. przesłuchanie, okazanie.
5. Policja informuje rodziców nieletniego, opiekunów prawnych o wykonanych czynnościach i zobowiązuje ich do przybycia do szkoły, komendy lub komisariatu policji, celem uczestniczenia w czynnościach.

6. Dyrektor szkoły informuje telefonicznie rodziców o podjętych działaniach względem ich dziecka przez policję. W przypadku braku kontaktu telefonicznego sporządza pisemną informację i przesyła do miejsca ich zamieszkania.
7. W przypadku niemożności uczestnictwa rodziców w przesłuchaniu nieletniego, dyrektor wyznacza wychowawcę lub nauczyciela do uczestnictwa w czynnościach, które są przeprowadzane w szkole lub w jednostce policji.
8. Po wykonaniu czynności policjant za pisemnym potwierdzeniem odbioru przekazuje nieletniego rodzicom lub opiekunowi prawnemu. W przypadku, gdy czynności wykonywane są w obecności wychowawcy lub innego nauczyciela, po ich zakończeniu policja odwozi ich do szkoły lub miejsca zamieszkania.
9. W przypadku zaistnienia przesłanek do zatrzymania nieletniego w Policyjnej Izbie Dziecka policjant informuje o tym rodziców, wychowawcę.
10. Przy realizacji czynności związanych z zatrzymaniem nieletniego ucznia na terenie szkoły należy zachować dyskrecję nie nagłaśniając sprawy.

16. Procedura: Postępowanie dyrektora, wychowawcy w przypadku uzyskania informacji o popełnieniu na terenie szkoły przestępstwa ściganego z urzędu.

TREŚĆ PROCEDURY:

1. Dyrektor lub wychowawca przyjmuje do wiadomości informację o przestępstwie (wykroczeniu), zapewnia dyskrecję przekazującemu informację poprzez wysłuchanie go bez świadków, o ile to możliwe w pomieszczeniu zamkniętym. Odnotowuje personalia uczestników i świadków, godzinę zgłoszenia oraz zawiadamia niezwłocznie policję.
2. Zapewnia, w miarę potrzeby, niezbędną pomoc lekarską pokrzywdzonym.
3. Bez zbędnej zwłoki sprawdza w dostępny sposób wiarygodność informacji, jeżeli uczeń podaje świadków, to w rozmowie z jak najmniejszą ilością świadków należy uwiarygodnić informacje.
4. Sprawdza, czy zdarzenie zaistniało na terenie szkoły oraz czy miało miejsce w trakcie zajęć szkolnych jego uczestników.
5. W rozmowie z pokrzywdzonym ustala liczbę sprawców i ich dane personalne .
6. Nie nagłaśnia zdarzenia.
7. W przypadku braku wątpliwości, co do faktu zaistnienia zdarzenia, o ile jest to konieczne i możliwe, należy zatrzymać do czasu przybycia policji ofiarę przestępstwa i jego sprawcę(ów), konieczność zatrzymania może wynikać z faktu zakończenia przez nich zajęć szkolnych bądź próby ucieczki, ukrycia skradzionych przedmiotów. O fakcie zatrzymania bezwzględnie należy powiadomić rodziców lub opiekunów prawnych.

8. Nie należy zatrzymywać na „siłę” sprawcy czynu, ale w ramach swojego autorytetu spowodować, by pozostał pod opieką wychowawcy klasy lub nauczyciela w oddzielnym pomieszczeniu do chwili przybycia policji.
9. Jeżeli sprawców jest kilku w miarę możliwości należy umieścić ich w oddzielnych pomieszczeniach.
10. Ofiarę należy odizolować od sprawców.
11. W przypadku odnalezienia rzeczy pochodzących z przestępstwa lub służących do popełnienia przestępstwa należy je zabezpieczyć.
12. Wykonać ewentualne czynności wskazane przez przejmującego sprawę policjanta.
13. Zakazy: nie należy „na własną rękę” konfrontować uczestników zdarzenia, dążyć do pojednania itp.; bezwzględnie nie należy dokonywać przeszukania teczek, toreb, kieszeni.

17. Procedura: Postępowanie po zaistnieniu wypadku uczniowskiego

TREŚĆ PROCEDURY:

1. Jeżeli zdarzy się wypadek uczniowski, każdy pracownik szkoły zobowiązany jest niezwłocznie zapewnić poszkodowanemu opiekę, w szczególności prowadzącą fachową pomoc medyczną, a w miarę możliwości udzielającą poszkodowanemu pierwszej pomocy.
2. W zależności od rodzaju urazu pracownik doprowadza poszkodowanego do sekretariatu lub pozostawia w miejscu wypadku, zawiadamiając zaraz potem dyrektora szkoły.
3. Jeśli nauczyciel ma w tym czasie zajęcia z klasą, prosi o nadzór nad swoją klasą kolegę uczącego w najbliższej sali.
4. Jeśli sekretariat jest nieczynny, przekazuje się poszkodowanego dyrektorowi szkoły, który bierze odpowiedzialność za udzielenie pomocy.
5. Jeśli wypadek został spowodowany niesprawnością techniczną pomieszczenia lub urządzeń, miejsce wypadku należy pozostawić nienaruszone w celu dokonania oględzin lub szkicu.
6. Jeśli wypadek zdarzyłby się w godzinach wieczornych (wieczorki, dyskoteki itp.), gdy nie ma dyrektora szkoły, nauczyciel decyduje sam o postępowaniu.
7. W każdym trudniejszym przypadku nauczyciel wzywa pogotowie ratunkowe oraz telefonicznie powiadamia dyrektora szkoły, następnie zawiadamia rodziców.
8. Jeśli wypadek zdarzył się w czasie wycieczki (biwaku) - wszystkie stosowne decyzje podejmuje kierownik imprezy i odpowiada za nie.

9. Osoba odpowiedzialna powiadamia rodziców ucznia.
10. O każdym wypadku dyrektor szkoły zawiadamia niezwłocznie organ prowadzący szkołę.
11. O wypadku śmiertelnym, ciężkim i zbiorowym zawiadamia się niezwłocznie prokuratora i kuratora oświaty.
12. O wypadku, do którego doszło w wyniku zatrucia zawiadamia się niezwłocznie państwowego powiatowego inspektora sanitarnego.
13. Szczegółowe postępowanie w przypadku zaistniałego wypadku określa Rozporządzenie MENiS z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz.U. z 2003r. poz. 69 ze zm.).

18. Procedura: Postępowanie w sytuacji, gdy uczeń jest pod wpływem alkoholu lub narkotyków

TREŚĆ PROCEDURY:

1. Odizolować ucznia, pozostawić go pod opieką osoby dorosłej - nauczyciela.
2. Powiadomić wychowawcę klasy i dyrektora szkoły.
3. Wezwać rodziców ucznia, pogotowie ratunkowe, ewentualnie policję.
4. W przypadku niemożności skontaktowania się z rodzicami, dziecko pozostaje pod opieką nauczyciela lub wychowawcy oraz wezwanego lekarza.
5. W przypadku odmowy stawienia się do szkoły rodzica/opiekuna lub pojawienie się go w stanie nietrzeźwym, decyzję o dalszym postępowaniu wobec dziecka podejmują odpowiednie służby (policja) wraz z lekarzem.
6. Wychowawca ustala spotkanie z rodzicami i uczniem w celu wyjaśnienia sytuacji oraz podjęcia działań profilaktycznych. Sporządza także notatkę służbową, którą przechowuje w zeszycie wychowawcy klasy.
7. W przypadku powtarzających się tego typu incydentów dyrektor szkoły zawiadamia o nich sąd rodzinny.
8. Na najbliższej lekcji wychowawczej wychowawca podejmuje temat z zakresu profilaktyki.

19. Procedura: Postępowanie w sytuacji, gdy na terenie szkoły znaleziono substancję przypominającą narkotyk

TREŚĆ PROCEDURY:

1. Zabezpieczyć substancję przed dostępem do niej osób niepowołanych.
2. O ile to możliwe, ustalić do kogo ta substancja należy. W przypadku trudności zwrócić się do nauczyciela lub innego pracownika szkoły, który może pomóc zidentyfikować ucznia.
3. Powiadomić o zaistniałym zdarzeniu dyrektora szkoły, który wzywa policję.
4. Przekazać substancję policji.
5. Wyznaczony przez dyrektora szkoły pracownik pedagogiczny, sporządza notatkę służbową.

20. Procedura: Postępowanie w sytuacji, gdy przypuszczamy, że uczeń posiada przy sobie substancję przypominającą narkotyk lub inne środki odurzające i przedmioty niebezpieczne

TREŚĆ PROCEDURY:

1. W obecności innej osoby dorosłej nauczyciel żąda, aby uczeń przekazał mu tę substancję, przedmiot, pokazał zawartość torby oraz kieszeni. Przejętą substancję zabezpiecza (bierze w depozyt). Pracownik szkoły nie może samodzielnie wykonać czynności przeszukania odzieży ani torby/ plecaka ucznia.
2. Powiadomić wychowawcę klasy o zdarzeniu.
3. W przypadku stwierdzenia, że uczeń posiada w/w substancję/ przedmiot, wychowawca powiadamia dyrektora szkoły oraz rodziców/opiekunów prawnych dziecka i wzywa ich do niezwłocznego stawienia się w szkole.
4. Jeżeli uczeń odmawia przekazania pracownikowi szkoły substancji i okazania zawartości torby/plecaka dyrektor lub wychowawca wzywa policję.
5. Wychowawca sporządza notatkę służbową.

21. Procedura: Postępowanie z ofiarą przemocy rówieśniczej

TREŚĆ PROCEDURY:

1. Udzielić pomocy przedmedycznej dziecku, ewentualnie wezwać pogotowie, powiadomić dyrektora szkoły o zaistniałej sytuacji.
2. Powiadomić rodziców ucznia będącego ofiarą czynu i w razie potrzeby wezwać ich do szkoły w celu zabrania dziecka do domu.

3. Ofiarę przemocy otacza się opieką wychowawcy lub innego nauczyciela.
4. Niezwłocznie należy wezwać rodziców sprawcy zdarzenia celem przeprowadzenia rozmowy.
5. Wobec sprawcy stosuje się kary zawarte w Statucie Szkoły.
6. Nauczyciel (świadek zdarzenia) sporządza notatkę służbową.

22. Procedura: Postępowanie w przypadku wagarów i uciezek uczniów

TREŚĆ PROCEDURY:

1. Wychowawca usprawiedliwia nieobecność ucznia na podstawie pisemnej informacji rodzica lub opiekuna w dzienniku w terminie jednego tygodnia od powrotu ucznia do szkoły.
2. W przypadku powtarzających się nieobecności wychowawca niezwłocznie powiadamia tym fakcie rodziców/ opiekunów prawnych i przeprowadza rozmowę z uczniem lub rodzicami informując ich o konsekwencjach takich zachowań.
3. Gdy sytuacja powtarza się, wychowawca zawiadamia o tym dyrektora szkoły, który podejmuje właściwe działania, w tym zwraca się do sądu rodzinnego o wgląd w sytuację dziecka.

23. Procedura: Postępowanie wobec uczniów, u których zauważa się przejawy demoralizacji społecznej w postaci m.in.:

- używania i propagowania wulgaryzmów, słów i gestów obrażających godność innych, posiadania lub palenia papierosów,
- wagarów,
- udziału w kradzieżach i zniszczeniach na terenie szkoły,
- zachowań agresywnych,
- prowokowania, powstawania sytuacji konfliktowych.

TREŚĆ PROCEDURY:

1. Wychowawca klasy we planuje wspólnie z rodzicami ucznia działania mające na celu zmianę jego postawy. Działania te mogą mieć formę:
 - indywidualnych rozmów z uczniem,
 - rozmów z uczniem w obecności rodzica,
 - podpisania kontraktu określającego pożądany typ zachowań ucznia, ofertę pomocy szkoły, formy pomocy ze strony rodziców oraz konsekwencje w razie powtarzania zachowań niepożądanych.
2. W przypadku braku pożądanych zmian zachowania ucznia, dyrektor szkoły zwraca się z prośbą do instytucji wspierających działania wychowawcze szkoły tj.:
 - Poradni Psychologiczno - Pedagogicznej,
 - Sądu Rejonowego, Wydziału Rodzinnego,
 - Sekcji Prewencji Komisarjatu Policji lub innych w zależności od potrzeb.

24. Procedura: Postępowanie w przypadku ujawnienia cyberprzemocy (przemoc z użyciem Internetu lub telefonu komórkowego)

TREŚĆ PROCEDURY:

1. Nauczyciel, któremu zgłoszony został przypadek cyberprzemocy powinien powiadomić tym fakcie wychowawcę ucznia i dyrektora szkoły.
2. Wychowawca przeprowadza rozmowę z ofiarą cyberprzemocy udzielając jej wsparcia i porady.
3. Wychowawca ustala okoliczności zdarzenia i ewentualnych świadków.
4. Wychowawca przy udziale nauczyciela informatyki zabezpiecza dowody i ustala tożsamość sprawcy cyberprzemocy.
5. Wychowawca powiadamia rodziców poszkodowanego ucznia o zdarzeniu, działaniach szkoły, udziela im porady.
6. Wychowawca wyciąga konsekwencje wobec sprawcy przemocy, zawiadamia rodziców lub policję i/lub sąd rodzinny oraz pracuje nad zmianą postawy ucznia.
7. Wychowawca monitoruje sytuację ucznia (ofiary) sprawdzając, czy nie są wobec niego podejmowane działania przemocowe bądź odwetowe ze strony sprawcy.

25. Procedura: Postępowanie w stosunku do dzieci nieodebranych ze świetlicy szkolnej (przedszkola)

TREŚĆ PROCEDURY:

1. Dziecko przebywające w świetlicy nie może być pozostawione bez opieki.
2. Rodzice bądź prawni opiekunowie dziecka mają obowiązek przekazać w formie pisemnej informację o tym, kto będzie odbierał dziecko po zajęciach w świetlicy (wpis do dokumentacji szkoły).
3. Wychowawca odpowiedzialny za dzieci przebywające w świetlicy, w momencie ich odbioru przez rodziców lub opiekunów powinien potwierdzić tożsamość osoby odbierającej dziecko.
4. W przypadku gdy rodzice lub opiekunowie nie odebrali dziecka do godziny 15.30 wychowawca świetlicy:
 - kontaktuje się z rodzicami bądź opiekunami dziecka,
 - ustala jak najszybszy czas odbioru dziecka,
 - w przypadku braku możliwości skontaktowania się z rodzicami lub opiekunami zgłasza policji pozostawienie dziecka bez opieki.

26. Procedura: Postępowanie wobec nietrzeźwych rodziców lub opiekunów zgłaszających się po odbiór dzieci

TREŚĆ PROCEDURY:

1. Pracownik szkoły nie może powierzyć opieki nad dzieckiem osobie znajdującej się pod wpływem alkoholu.
2. Pracownik szkoły nakazuje osobie nietrzeźwej opuszczenie terenu szkoły i wzywa innego opiekuna dziecka lub inną osobę do tego upoważnioną.
3. Jeżeli osoba nietrzeźwa odmawia opuszczenia szkoły pracownik wzywa policję.
4. O fakcie, zgłoszenia się rodzica lub opiekuna w stanie nietrzeźwym po odbiór dziecka należy bezzwłocznie powiadomić wychowawcę klasy i dyrektora szkoły.
5. W sytuacji, gdy w wyznaczonym czasie nie pojawi się po odbiór dziecka trzeźwy rodzic/opiekun, pracownik pedagogiczny lub dyrektor szkoły wzywa policję.
6. Z każdego zdarzenia pracownik pedagogiczny sporządza notatkę.
7. W przypadku powtarzających się incydentów odbioru dziecka przez rodzica w stanie nietrzeźwym pedagog szkolny kieruje sprawę do Sądu Rodzinnego z prośbą o wgląd w sytuację rodziny.

27. Procedura: Postępowanie w przypadku zachowań agresywnych rodziców wobec uczniów i własnych dzieci przebywających na terenie szkoły

TREŚĆ PROCEDURY:

Każdy pracownik szkoły ma obowiązek reagowania na zachowania agresywne. W przypadku, gdy pracownik szkoły jest świadkiem zachowania agresywnego osoby dorosłej wobec ucznia szkoły lub własnego dziecka powinien:

- podjąć próbę przerwania zachowania agresywnego,
- powiadomić o tym fakcie dyrektora szkoły,
- w przypadku, gdy osoba dorosła nie zaprzestała zachowania agresywnego dyrektor szkoły lub podczas jego nieobecności pracownik pedagogiczny zawiadamia policję.

28. Procedura: Postępowanie w przypadku rodziny niewydolnej opiekuńczo i wychowawczo.

TREŚĆ PROCEDURY:

1. Nauczyciel, wychowawca klasy lub inna osoba z kręgu dziecka mająca informacje na temat zaniedbań wychowawczych bądź problemów socjalnych w rodzinie ucznia zgłasza problem dyrektorowi szkoły.
2. Wychowawca klasy i inni nauczyciele (szczególnie ci uczący dziecko) obserwują i diagnozują sytuację ucznia.

3. Wychowawca klasy przeprowadza rozmowy z uczniem w celu dokonania diagnozy potrzeb dziecka.
4. Wychowawca klasy kontaktuje się z rodzicami lub opiekunami prawnymi ucznia.
5. W razie braku kontaktu z rodzicami/ opiekunami prawnymi ucznia wychowawca poszukuje innych dróg kontaktu z opiekunami dziecka poprzez pracowników GOPS, policję.
6. W sytuacji poważnych zaniedbań ze strony rodziców dziecka dyrektor szkoły na wniosek wychowawcy występuje do sądu rodzinnego o rozeznanie sytuacji rodzinnej dziecka.
7. Na spotkaniu z rodzicami ucznia wychowawca klasy przedstawia ofertę pomocy pedagogicznej, psychologicznej, socjalnej bądź prawnej.
8. Z każdego spotkania z rodziną ucznia wychowawca sporządza notatkę.
9. Wychowawca klasy utrzymuje stały kontakt z rodzicami/ opiekunami prawnymi ucznia i dba, w miarę możliwości o realizację wspólnych ustaleń.
10. W sytuacji braku lub odmowy współpracy rodziców / opiekunów ucznia ze szkołą, wychowawca dyrektor szkoły na wniosek wychowawcy występuje do sądu rodzinnego o rozeznanie sytuacji rodzinnej dziecka.