

Wniosek o przyjęcie kandydata do Zespołu Placówek Oświatowych w Podedwórzcu Przedszkole Samorządowe

Prosimy dokładnie wypełnić wniosek po uprzednim zapoznaniu się z regulaminem rekrutacji! Niniejszym informujemy, że służby do tego powołane mogą prowadzić weryfikacje danych ze szczególnym uwzględnieniem adresów zamieszkania podanych we wniosku.

I. Dane osobowe dziecka

Dane dziecka	
Imię (imiona) i nazwisko	
PESEL	
Data urodzenia	
Miejsce urodzenia	
Adres zamieszkania	Adres stałego zameldowania

II. Dane rodziców lub opiekunów prawnych

	Matka lub opiekun prawny	Ojciec lub opiekun prawny
Imię i nazwisko		
Dane kontaktowe rodziców (prawnych opiekunów)		
Telefon kontaktowy miejsca pracy lub domowy		
Telefon komórkowy rodziców		
e-mail		

III. Oświadczenia rodziców/prawnych opiekunów

1. Kryteria ustawowe i załączniki – I etap rekrutacji (przy każdym kryterium proszę wstawić znak X we właściwe miejsce).

1	wielodzietność rodziny kandydata	Tak	Nie	Zał.
2	niepełnosprawność kandydata	Tak	Nie	Zał.
3	niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata	Tak	Nie	Zał.
4	niepełnosprawność obojga rodziców kandydata	Tak	Nie	Zał.
5	niepełnosprawność rodzeństwa kandydata	Tak	Nie	Zał.
6	samotne wychowywanie kandydata w rodzinie	Tak	Nie	Zał.
7	objęcie kandydata pieczęcią zastępczą	Tak	Nie	Zał.

2. Kryteria dodatkowe – II etap rekrutacji (przy każdym kryterium proszę wstawić znak X we właściwe miejsce).

1	dwoje rodziców/prawnych opiekunów kandydata pozostaje w zatrudnieniu lub prowadzi gospodarstwo rolne lub prowadzi działalność gospodarczą lub pobiera naukę w systemie dziennym	Tak	Nie	Zał.
2	jeden z rodziców kandydata/prawny opiekun pozostaje w zatrudnieniu lub prowadzi gospodarstwo rolne lub prowadzi działalność gospodarczą lub pobiera naukę w systemie dziennym	Tak	Nie	Zał.
3	rodzina/prawny opiekun kandydata korzystała w okresie ostatnich 12 miesięcy przed dniem złożenia wniosku ze świadczeń pomocy społecznej ze względu na trudną sytuację rodzinną	Tak	Nie	Zał.
4	rodzeństwo kandydata uczęszcza do przedszkola lub szkoły w tym samym zespole placówek oświatowych	Tak	Nie	Zał.

IV. Deklaruję uczęszczanie dziecka w godzinach od do oraz korzystanie z następujących posiłków: śniadanie, obiad (proszę podkreślić).

Pouczenie: Przedszkole jest czynne w godzinach od 7³⁰ do 15³⁰ i realizuje w godzinach od 8⁰⁰ do 13⁰⁰ bezpłatne godziny w ramach podstawy programowej. W pozostałym czasie płatne godziny realizowane poza podstawą programową, opłaty zgodnie z *Uchwałą Nr XXV/123/2017 Rady Gminy Podedwórze z dnia 15 lutego 2017 r. w sprawie ustalenia opłat za świadczenia udzielane przez Zespół Placówek Oświatowych w Podedwórze Przedszkole Samorządowe.*

V. Inne istotne informacje o dziecku:

.....

VI. Zobowiązuję się do:

- przestrzegania postanowień Statutu Zespołu w zakresie dotyczącym przedszkola,
- aktualizowania jakichkolwiek zmian w podanych wyżej informacjach,
- **regularnego** uiszczania opłat za przedszkole (**zgodnie z zapisami umowy cywilno-prawnej**),
- odbierania dziecka z przedszkola osobiście lub przez osobę upoważnioną na piśmie,
- przyprowadzania do przedszkola **tylko zdrowego dziecka**,
- uczestniczenia w zebraniach rodziców.

Oświadczenia zgłaszającego

1. Oświadczam, że podane w zgłoszeniu dane są zgodne z aktualnym stanem faktycznym.
Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia. *)

2. Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszym zgłoszeniu dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym zgodnie z Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)

Podedwórze, dn.

Podpis czytelny rodzica/opiekuna prawnego

Data złożenia deklaracji:

Podpis osoby przyjmującej:

*) Zgodnie z art. 233 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny (*t.j. Dz. U. z 2019r. poz. 1950*) – „kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8” oraz zgodnie z art. 151 ust. 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (*t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1148 ze zm.*)

INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych na podstawie rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych) - Dz.U.U.E.L.2016.119.1 (dalej: RODO)

1. Administratorami danych osobowych przetwarzanych w ramach procesu rekrutacji jest **Zespół Placówek Oświatowych w Podedwórzcu, Podedwórze 96, 21-222 Podedwórze, tel. 83 3795013, e-mail: podedworzez@op.pl.**

2. Kontakt z inspektorem ochrony danych w szkole jest możliwy przy użyciu podanych poniżej danych kontaktowych lub za pośrednictwem danych kontaktowych szkoły; należy pamiętać, iż dane te służą wyłącznie do kontaktu w sprawach związanych bezpośrednio z przetwarzaniem danych osobowych, a inspektor ochrony danych nie posiada i nie udziela informacji dotyczących przebiegu procesu naboru, w szczególności informacji o ofercie szkoły, statusie zgłoszenia, punktacji, kryteriach ani wynikach rekrutacji; **Inspektor Danych Osobowych – inspektor@cbi24.pl**

3. Dane osobowe kandydatów oraz rodziców lub opiekunów prawnych kandydatów będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO w związku z art. 149 ust. 4 i 7, art. 155 ust. 4 i 7 oraz art. 165 ust. 3 i 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1148 ze zm.) stosuje się przepisy art. 7b ust. 1c, art. 20d, art. 20f, art. 20h ust. 1, 4, 5, ust. 6 pkt 2-5 i ust. 7, art.

20j, art. 20t, art. 20z i art. 20ze ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2019r. poz. 1481 ze zm.) oraz art. 127 ust. 1, ust. 4 i ust. 13 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz.U. z 2019r. poz. 1148 ze zm.), które określają treść wniosku o przyjęcie do szkoły i jego załączników oraz kryteria rekrutacyjne, zasady dostosowania placówki do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia, a także zasady przechowywania danych osobowych kandydatów i dokumentacji postępowania rekrutacyjnego;

4. Odbiorcą danych osobowych zawartych we wniosku może być: uprawniony podmiot obsługi informatycznej dostarczający na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych, organ prowadzący, organy administracji publicznej uprawnione do uzyskania takich informacji na podstawie przepisów prawa;

5. Informacje dotyczące prowadzonego postępowania rekrutacyjnego, w tym w szczególności informacje o fakcie zakwalifikowania i przyjęcia kandydata nie będą wymieniane pomiędzy żadnymi podmiotami;

6. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej;

7. Dane będą przechowywane przez okres wskazany w art. 20ze ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1481 ze zm.) w związku z ustawą z dnia 14 grudnia 2016 r. Przepisy wprowadzające - Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1148, ze zm.), z którego wynika, że dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczęszcza do szkoły, zaś dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w szkole, przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem;

8. Rodzicom lub prawnym opiekunom kandydata przysługuje prawo dostępu do danych osobowych kandydata, żądania ich sprostowania lub usunięcia. Wniesienie żądania usunięcia danych jest równoznaczne z rezygnacją z udziału w procesie rekrutacji. Ponadto przysługuje im prawo do żądania ograniczenia przetwarzania w przypadkach określonych w art. 18 RODO.

9. W ramach prowadzenia procesu rekrutacji dane nie są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e) lub f) RODO, zatem prawo do wniesienia sprzeciwu na podstawie art. 21 RODO nie przysługuje. Podobnie ze względu na fakt, iż jedyną podstawą prawną przetwarzania danych w procesie naboru jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO nie przysługuje prawo do przenoszenia danych na podstawie art. 20 RODO;

10. W trakcie przetwarzania danych na potrzeby procesu rekrutacji nie dochodzi do wyłączenie zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania, o których mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO. Oznacza to, że decyzje dotyczące przyjęcia do szkoły nie zapadają automatycznie oraz że nie buduje się żadnych profili kandydatów;

11. Rodzicom lub opiekunom prawnym, jeżeli twierdzą, że przetwarzanie danych w procesie rekrutacji narusza obowiązujące przepisy prawa, przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, zgodnie z art. 77 RODO, gdy uznają, że przetwarzanie ich danych osobowych narusza przepisy RODO. W Polsce organem nadzorczym jest Generalny Inspektor Ochrony Danych Osobowych (adres siedziby: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), a jeśli w przyszłości powołany by został inny organ nadzorczy, ten organ właśnie będzie właściwy do rozpatrzenia skargi, z tym że prawo wniesienia skargi dotyczy wyłącznie zgodności z prawem przetwarzania danych osobowych, nie dotyczy zaś przebiegu procesu naboru, dla którego ścieżkę odwoławczą przewidują przepisy Prawa oświatowego;

12. Podanie danych zawartych w niniejszym formularzu i dołączonych dokumentach nie jest obowiązkowe, jednak jest warunkiem umożliwiającym ubieganie się o przyjęcie do szkoły, co wynika w szczególności z przepisów wskazanych w pkt 3; Oznacza to, że podanie danych zawartych we wniosku jest konieczne dla uczestniczenia w procesie rekrutacji do szkoły.

Data i czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego:

.....