

**Zarządzenie Nr 14/2020**  
**Dyrektora Zespołu Placówek Oświatowych w Podedwórzcu**  
**z dnia 20.05.2020r.**

**w sprawie wprowadzenia do stosowania na terenie**  
**Zespołu Placówek Oświatowych w Podedwórzcu Szkoła Podstawowa**  
**Procedury bezpieczeństwa w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem**  
**i zwalczaniem COVID-19**

Na podstawie art. 68 ust. 1 pkt 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 1148, 1078, 1287, 1680, 1681, 1818, 2197, 2248 oraz z 2020r. poz. 374, § 2 ust. 2a, § 3 pkt. 4-6 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 marca 2020r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVI-19 (Dz.U. z 2020r. poz. 410 ze zm.) § 7 ust. 3-8, § 9a i § 9b Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020r. w sprawie szczegółowych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz.U. z 2020r. poz. 493 ze zm.) oraz wytycznych Ministra Edukacji Narodowej, Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Zdrowia dla szkół podstawowych – edukacja wczesnoszkolna zarządzam, co następuje

**§1**

1. Wprowadzam do stosowania od 25 maja 2020r. na terenie **Zespołu Placówek Oświatowych w Podedwórzcu Szkoła Podstawowa** **Procedurę bezpieczeństwa w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19**
2. Procedura wymieniona w pkt. 1 stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

**§2**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu przez opublikowanie na stronie internetowej szkoły oraz w dzienniku elektronicznym.

**DYREKTOR**  
Zespołu Placówek Oświatowych  
  
*mgr inż. Artur Becher*

**Procedura bezpieczeństwa na terenie  
Zespołu Placówek Oświatowych w Podedwórzcu Szkoła Podstawowa  
w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19**

**I. Cel procedury**

1. Ustalenie zasad funkcjonowania szkoły i wyznaczenie sposobów postępowania dla zapewnienia bezpieczeństwa i higieny pracy w okresie pandemii COVID -19
2. Zminimalizowanie ryzyka zakażenia wirusem SARS-CoV-2 wywołującym chorobę COVID-19 wśród dzieci, ich rodziców oraz pracowników szkoły.

**II. Uczestnicy postępowania - procedury**

1. Rodzice/prawni opiekunowie oraz osoby upoważnione do odbioru dziecka
2. Uczniowie
3. Nauczyciele
4. Pracownicy niepedagogiczni
5. Dyrektor szkoły

**III. Zasady organizacji pracy w szkole**

1. Od 25 maja 2020 r. uczniowie klas I-III mogą brać udział w zajęciach opiekuńczo wychowawczych z elementami zajęć dydaktycznych w szkole podstawowej.
2. Szkoła w miarę możliwości organizuje zajęcia świetlicowe dla uczniów, których rodzice zgłosili potrzebę korzystania ze świetlicy szkolnej.
3. Zajęcia świetlicowe odbywają się w świetlicy szkolnej z zachowaniem zasady 4 m<sup>2</sup> na osobę. W razie potrzeby mogą zostać wykorzystane inne sale dydaktyczne.
4. Na podstawie planu zajęć opiekuńczo-wychowawczych, świetlicowych i dydaktycznych dyrektor wyznacza godziny przebywania i odbioru uczniów.
5. Po godzinach przyprawdzania wejście do szkoły jest zamknięte na klucz.
6. W grupie może przebywać do 12 uczniów. W uzasadnionych przypadkach za zgodą organu prowadzącego można zwiększyć liczbę dzieci - nie więcej niż o 2. Przy określaniu liczby uczniów w grupie uwzględnia się także rodzaj niepełnosprawności uczniów.
7. W miarę możliwości do grupy przyporządkowani są ci sami nauczyciele.
8. Jedna grupa uczniów przebywa w wyznaczonej i w miarę możliwości stałej sali.
9. Minimalna przestrzeń do zajęć dla uczniów w sali nie może być mniejsza niż 4 m<sup>2</sup> na 1 osobę.
10. W sali odległości pomiędzy stanowiskami dla uczniów wynoszą min. 1,5 m (1 uczeń - 1 ławka szkolna).
11. Uczeń posiada własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia, w tornistrze.
12. Uczniowie nie mogą wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą.
13. W sali gimnastycznej mogą przebywać dwie grupy uczniów. Po każdych zajęciach używany sprzęt sportowy oraz podłoga będą umyte lub zdezynfekowane.
14. Należy wyczyścić salę co najmniej raz na godzinę, w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć.
15. Nauczyciel organizuje przerwy dla swojej grupy, w interwałach adekwatnych do potrzeb, jednak nie rzadziej niż po 45 min. Grupa spędza przerwy pod nadzorem nauczyciela.

16. Zaleca się korzystać przez uczniów z boiska szkolnego oraz pobytu na świeżym powietrzu na terenie szkoły, przy zachowaniu zmianowości grup i dystansu pomiędzy nimi.
17. Sprzęt na boisku wykorzystywany podczas zajęć powinien być regularnie czyszczony z użyciem detergentu lub dezynfekowany, jeżeli nie ma takiej możliwości należy zabezpieczyć go przed używaniem.
18. Na boisku mogą przebywać dwie grupy przy założeniu, że zachowany jest między nimi dystans.
19. Należy ograniczyć aktywności sprzyjające bliskiemu kontaktowi pomiędzy uczniami.
20. Należy zapewnić taką organizację pracy i koordynację, która utrudni stykanie się ze sobą poszczególnych grup uczniów (np. różne godziny przyjmowania grup do placówki, różne godziny przerw lub zajęć na boisku).
21. Nie należy organizować żadnych wyjść poza teren szkoły (np. spacer do parku).
22. Uczeń nie powinien zabierać ze sobą do szkoły niepotrzebnych przedmiotów.
23. W szatni należy wykorzystywać co drugi wieszak.
24. Należy unikać organizowania większych skupisk uczniów w jednym pomieszczeniu, w tym ustalić bezpieczną zasadę korzystania przez grupę z szatni przed rozpoczęciem i po zakończeniu zajęć.
25. Nauczyciele i inni pracownicy szkoły powinni zachowywać dystans społeczny między sobą, w każdej przestrzeni szkoły, wynoszący min. 1,5 m.
26. Pracownicy administracji oraz obsługi sprzątającej powinni ograniczyć kontakty z uczniami oraz nauczycielami.
27. Rodzice i opiekunowie przyprowadzający/odbierający uczniów do/ze szkoły mają zachować dystans społeczny w odniesieniu do pracowników szkoły oraz innych uczniów i ich rodziców wynoszący min. 2 m.
28. Rodzice mogą wchodzić z dziećmi wyłącznie do przestrzeni wspólnej szkoły lub wyznaczonego obszaru z zachowaniem zasady – jeden rodzic z dzieckiem lub w odstępnie 2 m od kolejnego rodzica z dzieckiem, przy czym należy rygorystycznie przestrzegać wszelkich środków ostrożności (m. in. osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk).
29. Do szkoły może uczęszczać wyłącznie uczeń zdrowy, bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną.
30. Uczniowie do szkoły są przyprowadzani/odbierani przez osoby zdrowe.
31. Jeżeli w domu przebywa osoba na kwarantannie lub izolacji nie wolno przyprowadzać ucznia do szkoły.
32. Ograniczamy przebywanie osób z zewnątrz w placówce do niezbędnego minimum, z zachowaniem wszelkich środków ostrożności (m. in. osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk, tylko osoby zdrowe) i w wyznaczonych obszarach.
33. Rodzice ucznia/opiekunowie mają obowiązek podania aktualnego numeru telefonu do szybkiej komunikacji.
34. Rodzice/opiekunowie muszą wyrazić zgodę na pomiar temperatury ciała ucznia jeżeli zaistnieje taka konieczność, w przypadku wystąpienia niepokojących objawów chorobowych.
35. Jeżeli dziecko przejawia niepokojące objawy choroby zostanie odizolowane w gabinecie pielęgniarki z zapewnieniem min. 2 m odległości od innych osób i rodzice/opiekunowie zostaną zobowiązani do pilnego odebrania ucznia ze szkoły.
36. Do odwołania, rodzice/prawni opiekunowie/osoby upoważnione do odbioru uczniów oraz osoby trzecie nie wchodzi do budynku szkoły.

37. Od dnia 25 maja 2020 r. do dnia 7 czerwca 2020 r. uczniom klasy VIII zapewnia się konsultacje z nauczycielami prowadzącymi zajęcia edukacyjne, w szczególności z przedmiotów objętych egzaminem ósmoklasisty, oraz możliwość korzystania z biblioteki szkolnej.
38. Od dnia 1 czerwca 2020 r. do dnia 7 czerwca 2020 r. uczniom zapewnia się konsultacje z nauczycielami prowadzącymi zajęcia edukacyjne oraz możliwość korzystania z biblioteki szkolnej.
39. Harmonogram konsultacji ustala dyrektor szkoły w porozumieniu z nauczycielami.

#### **IV. Zasady bezpiecznego zachowania się w budynku szkoły**

1. Pracownik przychodzi do pracy zdrowy, bez jakichkolwiek objawów choroby.
2. Wszyscy pracownicy zobowiązani są do samoobserwacji i pomiaru temperatury.
3. W przypadku podejrzenia zakażenia chorobą zakaźną lub COVID-19 (duszności, kaszel, gorączka, bóle mięśni, bóle brzucha) pozostają w domu i zawiadamiają o tym fakcie dyrektora szkoły.
4. W przypadku stwierdzenia objawów choroby, choroby zakaźnej, lub COVID-19 w godzinach świadczenia pracy pracownik ma obowiązek niezwłocznego udania się do izolatorium i telefonicznego powiadomienia dyrektora szkoły.
5. Bezwzględnie przy każdym wejściu/ wyjściu z szkoły dezynfekują ręce płynem do dezynfekcji, zgodnie z zamieszczoną przy wejściu procedurą.
6. Regularnie myją i odkażają ręce płynem dezynfekującym.
7. Pracownicy mają obowiązek zachowania dystansu społecznego między sobą, w każdej przestrzeni szkoły, wynoszący minimum 1,5 metra.
8. Każdorazowo po kontakcie z osobą zewnętrzną pracownik ma obowiązek zdezynfekowania przyłbicy oraz zmiany rękawiczek.
9. Zakazuje się przemieszczania pracowników bez ważnego powodu. Pracownicy przemieszczają się wyłącznie w celu wykonywania obowiązków służbowych.
10. Wszyscy pracownicy szkoły muszą ponadto stosować i przestrzegać podstawowych zasad zapobiegawczych, które istotnie wpłyną na ograniczenie ryzyka zakażenia: często myć ręce zgodnie z instrukcją, stosować zasady ochrony podczas kaszlu i kichania zakrywając usta i nos łokciem, unikać dotykania oczu, nosa i ust.

#### **V. Zasady organizacji żywienia dzieci**

1. Placówka może zapewnić wyżywienie dzieciom w czasie ich przebywania na terenie szkoły. Rodzice wnoszą opłatę za wyżywienie za miesiąc z góry. Opłata przepada jeśli dziecko nie jest przysyłane do Placówki.
2. Posiłki dostarczane są przez firmę zewnętrzną z wykorzystaniem talerzy i sztućców jednorazowych oraz przy zachowaniu wszelkich niezbędnych środków higieny, które zapewnia firma świadcząca usługę żywienia dzieci.
3. Osoby spośród personelu dostarczającego posiłki:
  - a) dezynfekują ręce przed każdym wejściem do pomieszczenia, gdzie dostarczane są posiłki;
  - b) myją ręce zgodnie z instrukcją zamieszczoną w pomieszczeniach sanitarnohigienicznych: przed rozpoczęciem pracy, przed kontaktem z żywnością, która jest przeznaczona do bezpośredniego spożycia, ugotowana, upieczona, usmażona, po obróbce lub kontakcie z żywnością surową, nieprzetworzoną, po zajmowaniu się odpadami śmieciami, po zakończeniu procedur

- czyszczenia/dezynfekcji, po skorzystaniu z toalety, - po kaszlu, kichaniu, wydmuchaniu nosa, po jedzeniu i picciu;
- c) zakładają rękawiczki oraz maseczki ochronne;
  - d) wyrzucają rękawiczki myją rękawiczki i wyrzucają wszelkie opakowania, w których zostały dostarczone produkty do worka na śmieci i zamykają go szczelnie;
  - e) dostarczając posiłki zachowują od siebie bezpieczny dystans zgodny z obowiązującymi przepisami;
  - f) po zakończonej pracy - przekazaniu posiłków i odebraniu odpadów, dezynfekują wykorzystywane pomieszczenia.
4. Osoby wyznaczone przez dyrektora, odbierając posiłki zakładają rękawiczki oraz maseczki ochronne. Posiłki dla dzieci odbierane są tak, aby personel firmy zewnętrznej nie miał kontaktu z opiekunami, wychowawcami dzieci.
5. Dzieci posiłki spożywają przy stolikach w wyznaczonej sali; po zakończeniu wyznaczony pracownik/pracownicy dezynfekują powierzchnię stołów oraz krzesła (poręczce, oparcia, siedziska), przy których spożywane były posiłki.

## **VI. Obowiązki nauczycieli**

1. Nauczyciele świadczący pracę z uczniami na terenie szkoły:
  - a) wyjaśniają uczniom, jakie zasady bezpieczeństwa obowiązują w szkole, dlaczego zostały wprowadzone,
  - b) dbają o pozytywny przekaz powyższych treści w celu wzbudzenia w dzieciach poczucia bezpieczeństwa oraz odpowiedzialności za swoje zachowanie bez poczucia lęku,
  - c) prezentują techniki właściwego mycia rąk wg instrukcji umieszczonej w widocznym miejscu w szkole,
  - d) prowadzą profilaktykę prozdrowotną ze szczególnym zwróceniem uwagi na częstotliwość mycia rąk, zasłaniania ust i nosa podczas kichania i kaszlu, niedotykania ust, nosa i oczu oraz bezwzględnie monitorują poprawność stosowania przez dzieci wprowadzonych instrukcji.
2. Prowadzą zajęcia opiekuńczo-wychowawcze i zajęcia dydaktyczne.
3. Nie organizują wyjazdów poza teren szkoły.
4. Od chwili powrotu do pracy stacjonarnej wyznaczeni nauczyciele pracują według ustalonego przez dyrektora harmonogramu, sprawując bezpośrednią opiekę nad uczniami.
5. Dokonują pomiarów temperatury ciała ucznia w razie zauważenia u niego jakichkolwiek objawy choroby.
6. Są odpowiedzialni za przestrzeganie zasady bezpiecznej odległości dziecka od dziecka i nauczyciela/pracownika sprząającego podczas: zabaw dowolnych, zabaw ruchowych, zajęć edukacyjnych, posiłków, pobytu w łazience.
7. Unikają organizowania większych skupisk dzieci w jednym pomieszczeniu z zachowaniem odpowiedniej odległości.
8. Nauczycielom świadczącym opiekę nad dziećmi nie wolno przemieszczać się po szkole.
9. Korzystają wyłącznie z wyznaczonych przez dyrektora pomieszczeń sanitarnych.
10. Po zakończeniu pracy z dziećmi lub przed jej rozpoczęciem prowadzą pracę zdalną zgodnie z wcześniej ustalonym harmonogramem.

## **VII. Obowiązki pracowników obsługi**

1. Wykonują codzienne prace porządkowe we wzmożonym reżimie sanitarnym, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości ciągów komunikacyjnych oraz sanitariatów i ich wyposażenia.
2. Dezynfekują toalety, umywalki i wszelkie przedmioty w toalecie minimalizując ryzyko zakażenia poprzez dotyk.
3. Dezynfekują powierzchnie dotykowe - poręcze, klamki, włączniki światła uchwyty, poręcze krzeseł i powierzchnie płaskie, w tym blaty stołów do spożywania posiłków.
4. Wietrzą pomieszczenia, w których nie są organizowane zajęcia, co najmniej raz na godzinę.
5. Po zakończeniu pracy oddziału wietrzą sale zajęć, wszelkie wyposażenie, blaty stołów, regały, krzesła, drzwi wraz z klamkami, podłogi ciągów komunikacyjnych oraz powierzchnie płaskie tych ciągów, parapety, listwy przypodłogowe.
6. Przy przyjmowaniu z zewnątrz (przez uchylone przez pracownika drzwi) jakichkolwiek dokumentów lub przesyłek pocztowych/kurierskich wymagane jest stosowanie przez osoby odbierające środków ochrony osobistej, a także wpisania do Rejestru kontaktu z osobami trzecimi: daty kontaktu, nazwę firmy kurierskiej, imienia i nazwiska kuriera, numeru jego telefonu.
7. Każdorazowo po kontakcie z osobą trzecią pracownicy myją i dezynfekują ręce.

## **VIII. Zadania i obowiązki rodziców**

1. Zapoznają się z procedurami opracowanymi na czas zwiększonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii COVID-19 w przedszkolu oraz bezwzględnie ich przestrzegają.
2. Dziecko może korzystać z opieki szkoły wyłącznie w przypadku, gdy na 2 dni przed datą planowanego postania dziecka do szkoły rodzice wyrażą taką wolę. W celu skutecznego zapisania dziecka rodzice/prawni opiekunowie zobowiązani są do telefonicznego poinformowania szkoły.
3. Pobrania, wypełnienia, podpisania i złożenia Deklaracji - załącznik Nr 1 do Procedur.
4. Przyprawdają do szkoły wyłącznie dziecko zdrowe, bez objawów chorobowych.
5. Nie przyprawdają do szkoły dziecka, jeśli rodzice lub inni członkowie rodziny przebywają w kwarantannie, izolacji.
6. Zaopatrują dziecko, w indywidualną osłonę ust i nosa w drodze do i ze szkoły.
7. Przed przyprawdzeniem dziecka do szkoły rodzice/opiekunowie mierzą dziecku temperaturę. W przypadku temperatury powyżej 37<sup>0</sup>C rodzic nie może przyprawdzić dziecka do szkoły.
8. Dbają, aby dziecko nie przynosiło do szkoły niepotrzebnych przedmiotów oraz artykułów spożywczych.
9. Regularnie przypominają dziecku o podstawowych zasadach higieny m.in. myciu rąk wodą z mydłem, nie podawaniu ręki na przywitanie, unikaniu częstego dotykania oczu, nosa i ust, zwracają uwagę na odpowiedni sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania.
10. Mają obowiązek wytłumaczenia dziecku, że nie może przytulić się do nauczycielki, pracowników szkoły oraz kolegów i koleżanek, chwycić ich za rękę, dotykać.
11. Przed wejściem do szkoły dezynfekują ręce.
12. Są zobowiązani do odbierania telefonów oraz maili ze szkoły, umożliwiając dyrektorowi i pracownikom szkoły szybką ścieżkę komunikacji.

### **IX. Postanowienia końcowe**

Z treścią niniejszej procedury zapoznaje się pracowników i rodziców/prawnych opiekunów uczniów. Załączniki do Procedury: ZAŁ NR 1 OŚWIAICZENIE RODZICA; ZAŁ NR 2 OSWIADCZENIE PRACOWNIKA.

**DYREKTOR**  
Zespołu Placówek Oświatowych  
  
*mgr inż. Artur Becher*

*Załącznik nr 1*  
**do Procedury bezpieczeństwa, zapobiegania i przeciwdziałania COVID-19 na terenie**  
**Zespołu Placówek Oświatowych w Podedwórzcu Szkoła Podstawowa**

Podedwórze, dn. ....

.....  
.....  
(Imię i nazwisko rodziców/ prawnych opiekunów)

<b>OŚWIADCZENIE RODZICA</b> <b>Ja niżej podpisana/podpisany oświadczam, że:</b>
Zapoznałem/łam się z treścią Procedury <b>bezpieczeństwa, zapobiegania i przeciwdziałania COVID-19 na terenie Zespołu Placówek Oświatowych w Podedwórzcu Szkoła Podstawowa</b> w związku z koniecznością stosowania podwyższonego reżimu sanitarnego, związanego ze stanem epidemicznym w kraju  ..... (podpis rodziców/ prawnych opiekunów)
Zobowiązuję się bezwzględnie przestrzegać Procedury <b>bezpieczeństwa, zapobiegania i przeciwdziałania COVID-19 na terenie Zespołu Placówek Oświatowych w Podedwórzcu Szkoła Podstawowa</b> w związku z koniecznością stosowania podwyższonego reżimu sanitarnego, związanego ze stanem epidemicznym w kraju  ..... (podpis rodziców/ prawnych opiekunów)
Wyrażam zgodę na pomiar temperatury ciała u mojego dziecka, jeżeli zaistnieje taka konieczność, w przypadku wystąpienia niepokojących objawów.  ..... (podpis rodziców/ prawnych opiekunów)
Zobowiązuję się do poinformowania dyrektora placówki o wszelkich zmianach w sytuacji zdrowotnej odnośnie wirusa Covid-19 w moim najbliższym otoczeniu  ..... (podpis rodziców/ prawnych opiekunów)
Oświadczam, że jestem w pełni świadoma/y, że pomimo zachowania przez <b>Zespół Placówek Oświatowych w Podedwórzcu Szkoła Podstawowa</b> wszelkich standardów i wytycznych sanitarnych, istnieje ryzyko zakażenia mojego dziecka, jak i członków mojej rodziny oraz osób najbliższych koronawirusem (COVID-19) w związku z posłaniem mojego dziecka do szkoły.  ..... (podpis rodziców/ prawnych opiekunów)



*Załącznik nr 2*

**do Procedury bezpieczeństwa, zapobiegania i przeciwdziałania COVID-19 na terenie  
Zespołu Placówek Oświatowych w Podedwórzcu Szkoła Podstawowa**

Podedwórze, dn. ....

.....  
.....  
(Imię i nazwisko pracownika)

<b>OŚWIADCZENIE PRACOWNIKA</b> <b>Ja niżej podpisana/podpisany oświadczam, że:</b>
Zapoznałem/łam się z treścią Procedury <b>bezpieczeństwa, zapobiegania i przeciwdziałania COVID-19 na terenie Zespołu Placówek Oświatowych w Podedwórzcu Szkoła Podstawowa</b> w związku z koniecznością stosowania podwyższonego reżimu sanitarnego, związanego ze stanem epidemicznym w kraju  ..... (podpis pracownika)
Zobowiązuję się bezwzględnie przestrzegać Procedury <b>bezpieczeństwa, zapobiegania i przeciwdziałania COVID-19 na terenie Zespołu Placówek Oświatowych w Podedwórzcu Szkoła Podstawowa</b> w związku z koniecznością stosowania podwyższonego reżimu sanitarnego, związanego ze stanem epidemicznym w kraju  ..... (podpis pracownika)
Zobowiązuję się do poinformowania dyrektora placówki o wszelkich zmianach w sytuacji zdrowotnej odnośnie wirusa Covid-19 w moim najbliższym otoczeniu  ..... (podpis pracownika)
Jestem w pełni świadoma/y, że pomimo zachowania przez <b>Zespół Placówek Oświatowych w Podedwórzcu Szkoła Podstawowa</b> wszelkich standardów i wytycznych sanitarnych, istnieje ryzyko zakażenia koronawirusem (COVID-19) siebie, jak i członków mojej rodziny  ..... (podpis pracownika)