

Nie polegaj na liczbach. Rozejrzyj się dookoła, zobacz wszystko właściwie.  
Jest więcej rzeczy na niebie i ziemi niż twój komputer może cyfrowo przetworzyć.

Justin Richards, *Kod Chaosu*

## ***Drogi Uczniu!***

Na dzisiejszej lekcji poznasz, utrwalisz zasady dotyczące tworzenia tekstów komputerowych – praca w edytorze tekstu.

03.06.2020

### **TEMAT: Tworzymy tekst komputerowy.**

#### **Temat w podręczniku klasy IV str. 91-100.**

Uważnie przeczytaj temat w podręczniku, zapoznaj się z wideolekcjami i dla utrwalenia postaraj się wykonać samodzielne prezentowane ćwiczenia.

Wideolekcja *Tworzymy nowy dokument tekstowy* (Ćwiczenie 1/92)

<https://www.youtube.com/watch?v=yXEo0muOfFE&feature=youtu.be>

Wideolekcja *Ustawiamy wcięcie pierwszego wiersza akapitu* (Ćwiczenie 2/93)

<https://www.youtube.com/watch?v=0lZ220oNMjw&feature=youtu.be>

Wideolekcja *Tworzymy nowy akapit tekstu* (Ćwiczenie 3/95)

<https://www.youtube.com/watch?v=GszFLg7u2Y4&feature=youtu.be>

Wideolekcja *Wyrównujemy akapity – do prawej i do środka* (Ćwiczenie 4/96)

<https://www.youtube.com/watch?v=NY0ba4PvNLE&feature=youtu.be>

Wideolekcja *Justujemy akapity* (Ćwiczenie 5/97)

<https://www.youtube.com/watch?v=gYeBSwlQzWQ&feature=youtu.be>

Wideolekcja *Ustawiamy odstęp po akapicie i interlinię* (Ćwiczenie 6/97)

<https://www.youtube.com/watch?v=AXI690V6Osw&feature=youtu.be>

Wideolekcja *Zmieniamy parametry czcionki w tekście* (Ćwiczenie 8/98)

<https://www.youtube.com/watch?v=sQQI44gC1Fc&feature=youtu.be>

Wideolekcja *Ustalamy parametry tekstu w nowym dokumencie* (Ćwiczenie 9/98)

<https://www.youtube.com/watch?v=mI8nH6q6qzE&feature=youtu.be>

NOTATKA Z LEKCJI (wpisz do zeszytu przedmiotowego pod tematem lekcji)

#### *1. Jak kiedyś pisano?*

*Pierwszą formą pisma było pismo obrazkowe, które umieszczano na kamieniach, płytach, a w miarę upływu lat na glinianych tablicach używając do tego celu specjalnego ryłca lub farb organicznych.*

*Kolejnymi etapami w rozwoju techniki pisma było wynalezienie papirusu i papieru, a wiele tysięcy lat później druku.*

*Wraz z rozwojem techniki pisania zmieniały się także narzędzia służące do pisania, od gęsiego pióra z zaostrzonym końcem do długopisu. W wieku XIX wynaleziono maszynę do pisania, a wiek XX to narodziny komputera i stosownych programów.*

#### *2. Do czego służy edytor tekstu?*

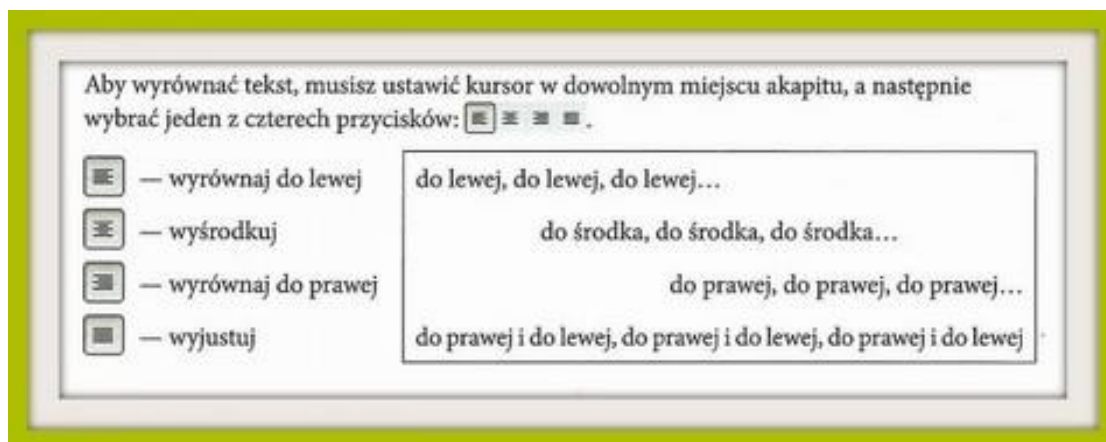
*Edytor tekstu to program komputerowy służący do tworzenia i modyfikacji dokumentów tekstowych. Przykładem takiego programu jest Microsoft Word.*

#### *3. Dokument tekstowy składa się z akapitów, a akapity – z wierszy. Naciskając klawisz **Enter**, kończymy jeden akapit i zaczynamy następny.*

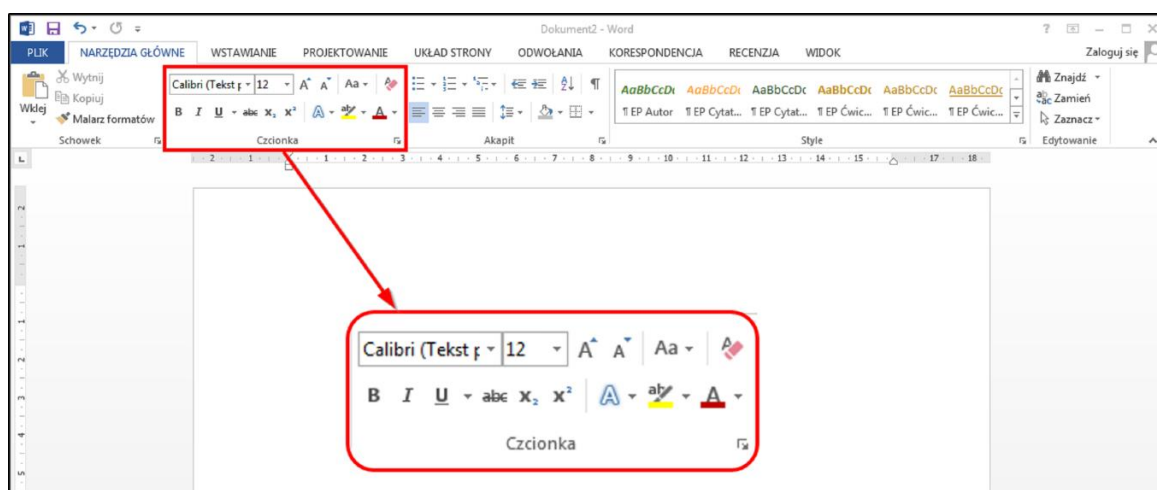
#### *4. Edytor tekstu umożliwia określenie sposobu wyrównania akapitu:*

- **do lewej** – stosowane do pisania zasadniczego tekstu,

- **do środka** – stosowane np. do tytułów i nagłówków,
- **do prawej** – stosowane np. do umieszczenia daty,
- **justowanie** (jednoczesne wyrównanie do lewej i prawej) – również stosowane do pisania zasadniczego tekstu.



5. W tekście komputerowym można stosować różne parametry czcionki (krój, rozmiar, kolor, pogrubienie, pochYLENIE, podkreślenie). Tekst można wielokrotnie zmieniać i poprawiać.



#### PRACA DOMOWA

Zadania 1/99 i 6/100 (podręcznik klasa IV)

Rozwiązanie prześlij na adres e-mail: [becherk69@gmail.com](mailto:becherk69@gmail.com).

#### WYKORZYSTANE ZASOBY

- ✓ <https://www.youtube.com/>
- ✓ <https://www.google.com/>
- ✓ podręcznik *Teraz bajty. Informatyka dla szkoły podstawowej. Klasa IV*, wyd. MiGra

Życzę siły i wytrwałości w dążeniu do celu.  
Powodzenia!

