

Zarządzenie Nr 17/2020
Dyrektora Zespołu Placówek Oświatowych w Podedwórzcu
z dnia 29.05.2020r.

w sprawie wprowadzenia do stosowania na terenie
Zespołu Placówek Oświatowych w Podedwórzcu Szkoła Podstawowa
Procedury organizowania i przeprowadzania
egzaminu ósmoklasisty w roku szkolnym 2019/2020
w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19

Na podstawie art. 68 ust. 1 pkt 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 1148, 1078, 1287, 1680, 1681, 1818, 2197, 2248 oraz z 2020r. poz. 374, § 2 ust. 2a, § 3 pkt. 4-6 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 marca 2020r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz.U. z 2020r. poz. 410 ze zm.) § 7 ust. 3-8, § 9a i § 9b Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020r. w sprawie szczegółowych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz.U. z 2020r. poz. 493 ze zm.) oraz Wytycznych Centralnej Komisji Egzaminacyjnej, Ministra Edukacji Narodowej i Głównego Inspektora Sanitarnego dotyczących organizowania i przeprowadzania w 2020r. egzaminów zarządzam, co następuje

§1

1. Wprowadzam do stosowania na terenie Zespołu Placówek Oświatowych w Podedwórzcu Szkoła Podstawowa Procedurę organizowania i przeprowadzania egzaminu ósmoklasisty w roku szkolnym 2019/2020 w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19.
2. Procedura wymieniona w pkt. 1 stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu przez opublikowanie na stronie internetowej szkoły oraz w dzienniku elektronicznym.

DYREKTOR
Zespołu Placówek Oświatowych
Artur Becher
mgr inż. Artur Becher

**Procedura organizowania i przeprowadzania
egzaminu ósmoklasisty w roku szkolnym 2019/2020
w Zespole Placówek Oświatowych w Podedwórzcu Szkoła Podstawowa
w związku z COVID-19**

**I. Zasady postępowania dla zdających oraz innych osób biorących udział
w organizowaniu i przeprowadzaniu egzaminu ósmoklasisty**

1. Na egzamin może przyjść wyłącznie osoba zdrowa (zdający, nauczyciel, inny pracownik placówki, bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną.
2. Zdający, nauczyciel oraz każda inna osoba uczestnicząca w przeprowadzaniu egzaminu nie może przyjść na egzamin, jeżeli przebywa w domu z osobą na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych albo sama jest objęta kwarantanną lub izolacją w warunkach domowych.
3. Rodzic/Prawny opiekun nie może wejść na teren szkoły, z wyjątkiem sytuacji, kiedy zdające dziecko wymaga pomocy np. w poruszaniu się.
4. Podczas egzaminu w szkole mogą przebywać wyłącznie:
zdający;
 - 1) osoby zaangażowane w przeprowadzanie egzaminu, tj. członkowie zespołów nadzorujących, obserwatorzy, egzaminatorzy, osoby wyznaczone do przygotowania i obsługi oraz obsługujące sprzęt i urządzenia wykorzystywane w czasie egzaminu (np. komputery), asystenci techniczni;
 - 2) inni pracownicy szkoły odpowiedzialni za utrzymanie obiektu w czystości, dezynfekcję, obsługę szatni itp.;
 - 3) uczniowie innych klas oraz nauczyciele, jeżeli nie ma możliwości zrezygnowania z przeprowadzania zajęć edukacyjnych w dniu przeprowadzania egzaminu;
 - 4) pracownicy odpowiednich służb, np. medycznych, jeżeli wystąpi taka konieczność.
5. Zdający nie powinni wносить na teren szkoły zbędnych rzeczy, w tym książek, telefonów komórkowych, maskotek.
6. Na egzaminie każdy zdający korzysta z własnych przyborów piśmienniczych, linijki, cyrkla itp. Zdający nie mogą pożyczać przyborów od innych zdających.
7. Szkoła nie zapewnia wody pitnej. Na egzamin należy przynieść własną butelkę z wodą o pojemności do 0,5l.

II. Zasady stosowania środków bezpieczeństwa osobistego

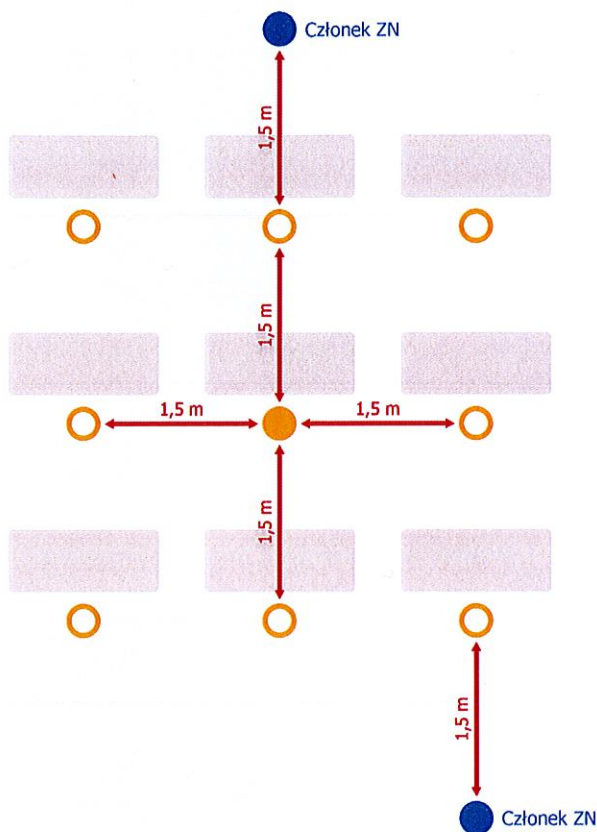
1. Egzamin z języka polskiego, matematyki i języka angielskiego odbędą się w Sali nr 63. Uczniowie zdający wchodzić wejściem bocznym przy hali gimnastycznej od strony boiska oznaczonym numerem 48. Czekać na wejście do szkoły albo do sali egzaminacyjnej, zdający zachowują odpowiedni odstęp (co najmniej 1,5 m) oraz mają zakryte usta i nos.

2. Na teren szkoły mogą wejść wyłącznie osoby z zakrytymi ustami i nosem (maseczką jedno- lub wielorazową, materiałem, przyłbicą – w szczególności w przypadku osób, które ze względów zdrowotnych nie mogą zakrywać ust i nosa maseczką). Zakrywanie ust i nosa obowiązuje na terenie całej szkoły, z wyjątkiem sal egzaminacyjnych po zajęciu miejsc przez zdających. Podczas wpuszczania uczniów do sali egzaminacyjnej członek zespołu nadzorującego może poprosić zdającego o chwilowe odsłonięcie twarzy w celu zweryfikowania jego tożsamości (konieczne jest wówczas zachowanie co najmniej 1,5-metrowego odstępu). Losowanie numerów stolików przeprowadza przewodniczący zespołu nadzorującego lub członek zespołu nadzorującego w obecności zdającego.
3. Zdający są zobowiązani zakrywać usta i nos do momentu zajęcia miejsca w sali egzaminacyjnej. Po zajęciu miejsca w sali egzaminacyjnej (w trakcie egzaminu) zdający ma obowiązek ponownie zakryć usta i nos, kiedy:
 - 1) podchodzi do niego nauczyciel, aby odpowiedzieć na zadane przez niego pytanie;
 - 2) wychodzi do toalety;
 - 3) kończy pracę z arkuszem egzaminacyjnym i wychodzi z sali egzaminacyjnej.
4. Przewodniczący zespołu egzaminacyjnego, członkowie zespołu nadzorującego, obserwatorzy i inne osoby uczestniczące w przeprowadzaniu egzaminu, podczas poruszania się po sali egzaminacyjnej powinni mieć zakryte usta i nos. Mogą odsłonić twarz, kiedy obserwują przebieg egzaminu, siedząc albo stojąc, przy zachowaniu niezbędnego odstępu.
5. Zarówno zdający, jak i członkowie zespołu nadzorującego mogą – jeżeli uznają to za właściwe – mieć zakryte usta i nos w trakcie egzaminu, nawet po zajęciu miejsca przy stoliku (w przypadku zdających) lub kiedy obserwują przebieg egzaminu, siedząc albo stojąc (w przypadku członków zespołu nadzorującego i innych osób zaangażowanych w przeprowadzanie egzaminu w danej sali).
6. Członkowie zespołu nadzorującego oraz inne osoby zaangażowane w przeprowadzanie egzaminu, którzy ze względów zdrowotnych nie mogą zakrywać ust i nosa za pomocą maseczki, powinni – kiedy jest to konieczne – używać przyłbicy, która nie utrudnia oddychania.
7. Zdający, którzy ze względów zdrowotnych nie mogą zakrywać ust i nosa maseczką, mogą nosić przyłbicę albo, jeżeli nie mogą również korzystać z przyłbicy, przystąpić do egzaminu w odrębnej sali egzaminacyjnej. W takiej sytuacji minimalny odstęp, jaki musi zostać zachowany pomiędzy samymi zdającymi oraz zdającymi i członkami zespołu nadzorującego, wynosi 2 m.

III. Zasady stosowania środków bezpieczeństwa związane z organizacją przestrzeni w budynku szkoły i pomieszczeniach

1. Przy wejściu do szkoły zawiesza się informacje:
 - 1) dotyczącą objawów zarażenia koronawirusem oraz sposobów zapobiegania zakażeniu;
 - 2) nazwę, adres i nr telefonu do najbliższej stacji sanitarno-epidemiologicznej (Powiatowa Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna w Parczewie, ul. Piwonia 54, tel. 83 354-23-29, nr alarmowy 512-256-623);
 - 3) zawierającą adres oraz numer telefonu najbliższego oddziału zakaźnego (**Biała Podlaska**, Wojewódzki Szpital Specjalistyczny, **ul. Terebelska 57-65** tel. 83 414-71-16)
 - 4) **numery służb medycznych: 999, 112;**
 - 5) zawierającą numer infolinii NFZ w sprawie koronawirusa (800 190 590).

2. Przy wejściu do szkoły znajduje się **płyn do dezynfekcji rąk (środek na bazie alkoholu, min. 60%) oraz informacja o obowiązkowym korzystaniu z niego przez wszystkie osoby wchodzące na teren szkoły.**
3. Płyn do dezynfekcji rąk jest dostępny w sali egzaminacyjnej z informacją na temat prawidłowej dezynfekcji rąk.
4. Ławki w sali egzaminacyjnej należy ustawić w taki sposób, aby pomiędzy zdającymi zachowany był co najmniej 1,5-metrowy odstęp w każdym kierunku. Poniżej zamieszczono przykładowy schemat sytuacyjny z zachowaniem zalecanych odstępów. Zaznaczony na schemacie odstęp (1,5 m) należy rozumieć jako co najmniej 1,5 m. Z każdej sali sporządza się plan sali egzaminacyjnej, dodatkowo wskazując odstępów zapewnione pomiędzy zdającymi.



5. Miejsca dla członków zespołu nadzorującego również są przygotowane z zachowaniem co najmniej 1,5-metrowego odstępów od zdających oraz od pozostałych członków zespołu nadzorującego (podczas gdy zdający rozwiązują zadania; w trakcie czynności organizacyjnych członkowie zespołu nadzorującego są zobowiązani zakrywać usta i nos oraz mieć założone rękawiczki). Członkowie zespołu nadzorującego powinni do niezbędnego minimum ograniczyć poruszanie się po sali egzaminacyjnej; konieczne jest jednak regularne nadzorowanie pracy zdających w pozycji stojącej. Istotne jest, aby zapewnić miejsca dla członków zespołu nadzorującego w taki sposób, aby zachować odpowiednie odstępów, przy jednoczesnym zapewnieniu możliwości właściwego nadzoru pracy zdających.
6. Drzwi do szkoły oraz wszystkie drzwi wewnątrz budynku powinny być otwarte, tak aby zdający oraz inne osoby uczestniczące w przeprowadzaniu egzaminu nie musiały ich otwierać. Jeżeli ze względów bezpieczeństwa lub specyfiki egzaminu (np. język obcy) drzwi nie mogą być otwarte, należy zapewnić regularną dezynfekcję klamek/uchwytów.

7. Salę egzaminacyjną należy wietrzyć przed wpuszczeniem do nich zdających, mniej więcej co godzinę w trakcie egzaminu (jeżeli pogoda na to pozwala oraz na zewnątrz budynku nie panuje zbyt duży hałas) oraz po egzaminie, dbając o zapewnienie komfortu zdających.
8. Dla zdających szatnia z oznaczonymi boksami i przypisanymi do nich uczniami będzie miejscem, w którym będą mogli zostawić rzeczy osobiste (plecak, kurtkę, itp.).
9. Zapewnia się bieżącą dezynfekcją toalet.
10. W pomieszczeniach higieniczno-sanitarnych wywieszono są plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk, a przy dozownikach z płynem znajduje się instrukcja na temat prawidłowej dezynfekcji rąk.
11. Ławki oraz krzesła w sali egzaminacyjnej są dezynfekowane przed i po każdym egzaminie
12. Dezynfekcję przeprowadza się ściśle wg zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Ważne jest ściśle przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń lub przedmiotów, tak aby zdający oraz inne osoby zaangażowane w przeprowadzanie egzaminów nie byli narażeni na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.
13. W szkole „Pomieszczenie pielęgniarki szkolnej” wyznacza się na miejsce, w którym będzie można odizolować osobę w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych. Pomieszczenie to będzie wyposażone w środki ochrony osobistej.

IV. Dodatkowe procedury bezpieczeństwa w dniu egzaminu.

1. Przewodniczący zespołu egzaminacyjnego przeszkoli członków zespołów nadzorujących z zasad przeprowadzania i organizowania egzaminu ósmoklasisty w 2020r. ze szczególnym uwzględnieniem zasad dotyczących bezpieczeństwa.
2. Przewodniczący poinformuje członków zespołów nadzorujących przeprowadzających egzamin, że w danej sali do egzaminu przystępuje zdający chorujący na alergię albo inne schorzenie, którego objawami mogą być kaszel, katar lub łzawienie.
3. Paczki od kuriera odbiera się i otwiera w rękawiczkach. Przed otwarciem paczki należy przetrzeć ją szmatką z płynem dezynfekującym.
4. Członkowie zespołu nadzorującego w rękawiczkach odbierają arkusze od przewodniczącego zespołu egzaminacyjnego. Arkusze są rozdawane zdającym również przez osoby, które mają założone rękawiczki, oraz mają zakryte usta i nos.
5. Przed rozpoczęciem egzaminu należy poinformować zdających o obowiązujących zasadach bezpieczeństwa, w tym przede wszystkim:
 - 1) zakazie kontaktowania się z innymi zdającymi;
 - 2) obowiązku zakrywania ust i nosa w przypadku kontaktu bezpośredniego z nauczycielem, wyjścia do toalety lub wyjścia z sali egzaminacyjnej po zakończeniu pracy z arkuszem egzaminacyjnym;
 - 3) niedotykania dłońmi okolic twarzy, zwłaszcza ust, nosa i oczu, a także przestrzegania higieny kaszlu i oddychania: podczas kaszlu i kichania należy zakryć usta i nos zgiętym łokciem lub chusteczką;
 - 4) konieczności zachowania odpowiedniego dystansu od innych zdających po zakończonym egzaminie.
6. Zdający nie powinni gromadzić się samowolnie w grupach przed szkołą i salą egzaminacyjną przed rozpoczęciem egzaminu i po jego zakończeniu.

Pół godziny przed rozpoczęciem egzaminu uczniowie będą wpuszczani do szkoły z zachowaniem zasad bezpieczeństwa, a w szczególności zachowania dwumetrowych odstępów.

7. Zdający może opuścić na stałe salę egzaminacyjną (jeżeli zakończył pracę z arkuszem) najpóźniej na 15 minut przed czasem wyznaczonym jako czas zakończenia pracy z arkuszem. W ciągu ostatnich 15 minut przed zakończeniem egzaminu (nawet jeżeli zdający skończył pracę z arkuszem egzaminacyjnym) zdający nie opuszczają sali egzaminacyjnej.

V. Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia u członka zespołu egzaminacyjnego lub u zdającego.

1. Jeżeli zdający lub członek zespołu nadzorującego przejawia niepokojące objawy choroby, przewodniczący zespołu nadzorującego lub członek zespołu nadzorującego informuje o tym przewodniczącego zespołu egzaminacyjnego, który zapewnia odizolowanie zdającego lub innej osoby przejawiającej objawy choroby w wyznaczonym pomieszczeniu z zapewnieniem minimum 2 m odległości od innych osób.
2. Przewodniczący zespołu egzaminacyjnego niezwłocznie powiadamia o tym fakcie dyrektora okręgowej komisji egzaminacyjnej, z którym ustala sposób postępowania. Przewodniczący zespołu egzaminacyjnego powinien – tak szybko, jak jest to możliwe –zapewnić zastępstwo za członka zespołu, który nie może brać udziału w przeprowadzaniu danego egzaminu. Jeżeli nie będzie to możliwe, dyrektor OKE może wydać zgodę na zakończenie przeprowadzania egzaminu w niepełnym składzie zespołu nadzorującego, jeżeli nie stanowi to zagrożenia dla bezpieczeństwa zdających oraz zapewniony jest odpowiedni nadzór nad pracą zdających. Informację o wystąpieniu opisanej sytuacji odnotowuje się w protokole przebiegu egzaminu w danej sali oraz w protokole zbiorczym.
3. W przypadku wystąpienia konieczności odizolowania zdającego, członka zespołu nadzorującego lub innej osoby zaangażowanej w przeprowadzanie egzaminu przejawiającej objawy choroby w wyznaczonym miejscu, przewodniczący zespołu egzaminacyjnego może podjąć decyzję o przerwaniu i unieważnieniu egzaminu dla wszystkich zdających, którzy przystępowali do danego egzaminu w danej sali, jeżeli z jego oceny sytuacji będzie wynikało, że takie rozwiązanie jest niezbędne.
4. O zaistniałej sytuacji PZE informuje Powiatową Stację Sanitarno-Epidemiologiczną w Parczewie, a w razie pogarszania się stanu zdrowia odizolowanego – pogotowie ratunkowe. W przypadku gdy stan zdrowia nie wymaga interwencji zespołu ratownictwa medycznego, zdający powinien udać się do domu transportem indywidualnym, pozostać w domu i skorzystać z teleporady medycznej.
5. W przypadku wątpliwości co do sposobu postępowania należy zwrócić się do Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Parczewie w celu konsultacji lub uzyskania porady.

VI. Postanowienia końcowe

Procedura organizowania i przeprowadzania egzaminu ósmoklasisty w roku szkolnym 2019/2020 w Zespole Placówek Oświatowych w Podedwórzku stanowi uzupełnienie Procedury bezpieczeństwa w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19.