

Regulamin bezpieczeństwa obowiązujący na terenie Zespołu Placówek Oświatowych w Podedwórzcu Przedszkole Samorządowe w okresie pracy przedszkola w reżimie sanitarnym w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19

Informacje ogólne:

1. Za zapewnienie bezpieczeństwa i higienicznych warunków pobytu w Przedszkolu odpowiada Dyrektor Przedszkola zwany dalej Dyrektorem.
2. W Przedszkolu stosuje się wytyczne Ministra Zdrowia (MZ), Głównego Inspektora Sanitarnego (GIS) oraz Ministra Edukacji Narodowej (MEN).
3. Przedszkole pracuje w godzinach od 7.30 do 15.30 i zapewnia opiekę dwóm grupom dzieci.
4. Liczba dzieci w jednej grupie przedszkolnej może maksymalnie wynosić 25 osób.
5. Każda grupa dzieci przebywa w wyznaczonej sali. W miarę możliwości organizacyjnych do każdej grupy przydzieleni są ci sami opiekunowie.
6. W salach przedszkolnych usunięte są przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie uprać lub dezynfekować. Wykorzystywane do zajęć przybory sportowe (piłki, skakanki, obręcze itp.) podlegają dezynfekcji.
7. W Przedszkolu dzieci ani pracownicy nie muszą zakrywać ust i nosa (nie ma obowiązku przebywania w maseczkach), jeżeli nie jest tak wskazane w przepisach prawa lub wytycznych Ministra Zdrowia bądź Głównego Inspektora Sanitarnego.
8. Rodzice mający bezpośredni kontakt z innymi obowiązkowo posiadają maseczki lub/i przyłbice, rękawiczki jednorazowe.
9. Na tablicy ogłoszeń w holu przy sali nr 9 znajdują się numery telefonów do organu prowadzącego, stacji sanitarno-epidemiologicznej oraz służb medycznych, z którymi należy się skontaktować w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych u osoby znajdującej się na terenie Placówki.
10. Dyrektor we współpracy z organem prowadzącym zapewnia:
 - 1) materiały, środki czystości do dezynfekcji, które zapewnią bezpieczne korzystanie z pomieszczeń Przedszkola oraz sprzętów, zabawek znajdujących się w Przedszkolu;
 - 2) płyn do dezynfekcji rąk a także środki ochrony osobistej, w tym rękawiczki, maseczki ochronne dla pracowników - przy wejściu do budynku, na korytarzu oraz w miejscu dystrybuowania posiłków - odbierania ich od dostawców zewnętrznych;
 - 3) plakaty z zasadami prawidłowego mycia i dezynfekcji rąk w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych oraz instrukcje dotyczące prawidłowego mycia i dezynfekcji rąk przy dozownikach z płynem;
 - 4) pomieszczenie do izolacji osoby, u której stwierdzono objawy chorobowe, zaopatrzone w maseczki, rękawiczki oraz płyn do dezynfekcji rąk (przed wejściem do pomieszczenia);
 - 5) pełną informację dotyczącą stosowanych metod zapewniania bezpieczeństwa i procedur postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia wszystkim pracownikom jak i rodzicom.
11. Dyrektor lub wyznaczona przez niego osoba:
 - 1) nadzoruje prace porządkowe wykonywane przez pracowników Przedszkola zgodnie z powierzonymi im obowiązkami;
 - 2) dba o to by w salach, w których spędzają czas dzieci nie było zabawek, przedmiotów, których nie

da się skutecznie zdezynfekować;

- 3) prowadzi komunikację z rodzicami dotyczącą bezpieczeństwa dzieci w Placówce;
- 4) kontaktuje się z rodzicem/rodzicami/opiekunem prawnym/opiekunami prawnymi – telefonicznie, w przypadku stwierdzenia podejrzenia choroby u ich dziecka;
- 5) informuje organ prowadzący o zaistnieniu podejrzenia choroby u dziecka, pracownika;
- 6) współpracuje ze służbami sanitarnymi,
- 7) instruuje pracowników o sposobie stosowania procedury postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia;
- 8) zapewnia taką organizację pracy, która umożliwi grupie dzieci przebywanie w przygotowanej sali tylko z wyznaczonymi nauczycielami;
- 9) informuje rodziców o obowiązujących w Przedszkolu procedurach postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia za pomocą telefonu lub poczty elektronicznej;
- 10) organizuje działalność Przedszkola zgodnie z wytycznymi MZ, GIS i MEN.

12. Każdy pracownik Placówki zobowiązany jest:

- 1) stosować zasady profilaktyki zdrowotnej:
 - regularnego mycia rąk przez 30 sekund mydłem i wodą oraz środkiem dezynfekującym zgodnie z instrukcją zamieszczoną w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych,
 - kasłania, kichania w jednorazową chusteczkę lub wewnętrzną stronę łokcia,
 - unikania kontaktu z osobami, które źle się czują;
- 2) dezynfekować ręce niezwłocznie po wejściu do budynku Placówki stosując ściśle zasady dezynfekcji rąk;
- 3) informować dyrektora lub osobę go zastępującą o wszelkich objawach chorobowych dzieci;
- 4) postępować zgodnie z zapisami Regulaminu bezpieczeństwa;
- 5) zachowywać dystans między sobą – minimum 1,5 m.
- 6) stosować środki ochrony indywidualnej wg zasad określonych przez GIS, MZ.

13. Sprzątaczką zatrudnioną w Przedszkolu:

- 1) dezynfekuje pomoce nauczyciela odpowiednim płynem,
- 2) ciągi komunikacyjne – myje oraz dezynfekuje odpowiednim płynem,
- 3) poręcze, włączniki światła, klamki, uchwyty, poręcze krzeseł, siedziska i oparcia krzeseł, blaty stołów, z których korzystają dzieci i nauczyciele, drzwi wejściowe do placówki, zabawki, szafki w szatni (powierzchnie płaskie), kurki przy kranach – myje i dezynfekuje;
- 4) toalety dla personelu i dzieci – myje i dezynfekuje;
- 5) wietrzy pomieszczenia, w których odbyła się dezynfekcja, tak aby nie narażać dzieci ani innych pracowników na wdychanie oparów;
- 6) myje i dezynfekuje ręce po każdej czynności związanej ze sprzątnięciem, myciem, itd.;
- 7) w trakcie przerw i wyjścia grupy na posiłek myje, dezynfekuje zabawki, przedmioty, którymi bawiły się dzieci;
- 8) pracuje w rękawiczkach; stosuje ściśle zasady ich nakładania i zdejmowania oraz utylizowania;
- 9) wykonuje inne stałe prace określone w zakresie czynności na stanowisku pracy.

14. Nauczyciele:

- 1) sprawdzają warunki do prowadzenia zajęć – liczba dzieci zgodnie z ustaleniami, objawy chorobowe u dzieci, dostępność środków czystości i inne zgodnie z przepisami dot. bhp;
- 2) dbają o to by dzieci regularnie myły ręce w tym po skorzystaniu z toalety, przed jedzeniem, po powrocie ze świeżego powietrza;

- 3) wietrzą salę, w której odbywają się zajęcia – przynajmniej raz na godzinę, jeśli jest to konieczne także w czasie zajęć;
- 4) prowadzą gimnastykę przy otwartych oknach;
- 5) dbają o to, by dzieci w ramach grupy unikały bliskich kontaktów;
- 6) nie organizują pobytu na placu zabaw – na korzystanie z urządzeń placu zabaw nie ma zgody dyrektora;
- 7) zachowują między sobą w kontaktach odstęp wynoszący co najmniej 1,5 m;
- 8) obserwują dzieci i w razie wystąpienia niepokojących objawów niezwłocznie informują Dyrektora lub sekretarkę szkoły.

Przyprowadzanie i odbiór dzieci z przedszkola.

1. Na teren budynku Przedszkola dzieci wpuszczane są od strony placu zabaw.
2. Do Przedszkola może uczęszczać wyłącznie dziecko zdrowe, bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną. Dzieci do Przedszkola są przyprowadzane/ odbierane przez osoby zdrowe. Jeżeli w domu przebywa osoba na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych nie wolno przyprowadzać dziecka do podmiotu.
3. Rodzice i opiekunowie przyprowadzający/odbierający dzieci do/z Przedszkola zobowiązani są zachować dystans społeczny w odniesieniu do pracowników podmiotu jak i innych dzieci i ich rodziców wynoszący min. 2 m.
4. Rodzice mogą wchodzić z dziećmi do przestrzeni wspólnej podmiotu, z zachowaniem zasady – 1 rodzic z dzieckiem/dziećmi lub w odstępnie od kolejnego rodzica z dzieckiem/dziećmi 2 m, przy czym należy rygorystycznie przestrzegać wszelkich środków ostrożności (min. osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk).
5. Rodzic przyprowadza i odbiera dziecko w godzinach określonych przez siebie, ale mieszczących się w godzinach pracy Przedszkola.
6. W przypadku zgromadzenia się kilkorga dzieci – rodzic czeka z dzieckiem przed budynkiem Przedszkola z zachowaniem zasad określonych przez MZ i GIS w odstępach co najmniej 1,5 m oraz w maseczce lub innej formie zakrywania ust i nosa. Dziecko, które ukończyło 4 lata również ma założoną maseczkę.
7. W przypadku odbywania przez dziecko okresu adaptacyjnego w Przedszkolu rodzic/opiekun za zgodą Dyrektora Placówki może przebywać na terenie Przedszkola z zachowaniem wszelkich środków ostrożności (min. osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk, tylko osoba zdrowa, w której domu nie przebywa osoba na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych), przy czym Dyrektor ogranicza dzienną liczbę rodziców/opiekunów dzieci odbywających okres adaptacyjny w Placówce do niezbędnego minimum, umożliwiając osobom zachowanie dystansu społecznego co najmniej 2 m.
8. Dziecko nie może wnosić do budynku Przedszkola zabawek ani przedmiotów, które nie są niezbędne do zajęć, w których dziecko uczestniczy.

Żywnienie dzieci

1. Przedszkole zapewnia wyżywienie dzieciom w czasie ich przebywania na terenie Placówki. Zabrania się przynoszenia posiłków z domu.
2. Dzieci korzystają z wody pitnej pod nadzorem nauczyciela.

3. Posiłki dostarczane są przez firmę zewnętrzną z wykorzystaniem talerzy i sztućców jednorazowych oraz przy zachowaniu wszelkich niezbędnych środków higieny, które zapewnia firma świadcząca usługę żywienia dzieci.

4. Osoby spośród personelu dostarczającego posiłki:

1) dezynfekują ręce przed każdym wejściem do pomieszczenia, gdzie dostarczane są posiłki;

2) myją ręce zgodnie z instrukcją zamieszczoną w pomieszczeniach sanitarnohigienicznych:

- przed rozpoczęciem pracy,
- przed kontaktem z żywnością, która przeznaczona jest do bezpośredniego spożycia, ugotowana, upieczona, usmażona,
- po obróbce lub kontakcie z żywnością surową, nieprzetworzoną,
- po zajmowaniu się odpadami/śmieciami,
- po zakończeniu procedur czyszczenia/dezynfekcji,
- po skorzystaniu z toalety,
- po kaszlu, kichaniu, wydmuchaniu nosa,
- po jedzeniu i picciu;

3) zakładają rękawiczki oraz maseczki ochronne;

4) wyrzucają rękawiczki/myją rękawiczki i wyrzucają wszelkie opakowania, w których zostały dostarczone produkty do worka na śmieci i zamykają go szczelnie;

5) dostarczając posiłki zachowują od siebie bezpieczny dystans zgodny z obowiązującymi przepisami;

6) po zakończonej pracy – przekazaniu posiłków i odebraniu odpadów, dezynfekują wykorzystywane pomieszczenia.

5. Osoby wyznaczone przez Dyrektora, odbierając posiłki zakładają rękawiczki oraz maseczki ochronne. Posiłki dla dzieci odbierane są tak, aby personel firmy zewnętrznej nie miał kontaktu z opiekunami, wychowawcami dzieci.

6. Dzieci posiłki spożywają przy stolikach w wyznaczonej sali; po zakończeniu wyznaczony pracownik/pracownicy dezynfekują powierzchnię stołów oraz krzesła (poręcze, oparcia, siedziska), przy których spożywane były posiłki.

7. Posiłki dzieciom podają nauczyciele.

Wyjścia na zewnątrz

1. Przedszkole nie organizuje wyjść poza teren Przedszkola.

2. W przypadku gdy pogoda na to pozwoli, dzieci będą korzystały ze spacerów na placu szkolnym, przy czym dzieci nie mogą korzystać z placu zabaw i sprzętów umieszczonych na placu szkolnym.

Zasady postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia COVID-19

1. W Przedszkolu wyznaczone zostało pomieszczenie do izolacji osoby (sala higienistki szkolnej), u której stwierdzono objawy chorobowe. Pomieszczenie to zostało zaopatrzone w maseczki, rękawiczki oraz płyn do dezynfekcji rąk.

2. W przypadku stwierdzenia objawów chorobowych u dziecka (takich jak kaszel, gorączka, duszności, katar, biegunka, utrata węchu lub smaku), dziecko jest niezwłocznie izolowane od grupy w odrębnym pomieszczeniu (sala higienistki szkolnej) lub wyznaczonym miejscu z zapewnieniem minimum 2 m odległości od innych osób.

3. Pracownik, który zauważył objawy chorobowe, informuje o tym Dyrektora lub osobę go zastępującą.
4. Wychowawca grupy/nauczyciel/sekretarka szkoły lub dyrektor kontaktuje się niezwłocznie telefonicznie: z rodzicem/rodzicami/opiekunem/opiekunami dziecka, Powiatową Stacją Epidemiologiczną oraz organem prowadzącym i informuje o objawach.
5. W przypadku ignorowania wezwania o stawienie się w Przedszkolu rodzica/opiekuna dziecka podejrzanego o zarażenie, Dyrektor ma prawo powiadomić o tym fakcie Policję, Sąd Rodzinny oraz Powiatową Stację Epidemiologiczną.
6. Nauczyciel, jeśli to możliwe, przeprowadza dzieci do innej, pustej sali, a sala, w której przebywało dziecko z objawami chorobowymi jest myta i dezynfekowana (mycie podłogi, mycie i dezynfekcja – stolików, krzeseł, zabawek).
7. Dziecko w izolacji przebywa pod opieką pracownika Przedszkola, który zachowuje wszelkie środki bezpieczeństwa – przed wejściem i po wyjściu z pomieszczenia dezynfekuje ręce, przed wejściem do pomieszczenia zakłada maseczkę ochronną/przyłbicę i rękawiczki.
8. Rodzice/opiekunowie izolowanego dziecka odbierają je z Przedszkola przy drzwiach wejściowych do budynku Placówki.
9. W przypadku wystąpienia u pracownika Przedszkola będącego na stanowisku niepokojących objawów sugerujących zakażenie COVID-19, pracownik niezwłocznie przerywa swoją pracę i informuje dyrektora lub osobę wyznaczoną o podejrzeniu – zachowując stosowny dystans i środki ostrożności, aby nie dochodziło do przenoszenia zakażenia.
10. Dyrektor lub osoba wyznaczona wstrzymuje przyjmowanie do Przedszkola kolejnych dzieci do czasu wymycia i dezynfekcji obszaru, w którym przebywał i poruszał się pracownik.
11. Dyrektor lub osoba wyznaczona zawiadamia Powiatową Stację Sanitarno-Epidemiologiczną (numer znajduje się na tablicy ogłoszeń w dolnym holu przy sali nr 9) i wprowadza do stosowania na terenie Placówki instrukcje i polecenia przez nią wydawane.
12. Obszar, w którym przebywał i poruszał się pracownik z podejrzeniem zakażenia COVID-19 jest niezwłocznie skrupulatnie myty, a powierzchnie dotykowe, takie jak klamki, włączniki światła, poręcze, są dezynfekowane przez osobę do tego wyznaczoną.
13. Pomieszczenie, które przeznaczone było do izolacji osoby z objawami chorobowymi po opuszczeniu go przez osobę z objawami, jest myte i dezynfekowane są powierzchnie dotykowe.
14. Dyrektor lub osoba przez niego wyznaczona sporządza listę osób, z którymi osoba podejrzana o zakażenie miała kontakt, aby w razie potrzeby przekazać ją Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej.
15. Dyrektor informuje organ prowadzący o wszelkich stwierdzonych objawach chorobowych dzieci czy pracowników wskazujących na możliwość zakażenia COVID-19.
16. Dyrektor wraz z organem prowadzącym na podstawie wytycznych, instrukcji Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej podejmują decyzję odnośnie dalszych działań w przypadku stwierdzenia na terenie placówki zakażenia.
17. W przypadku uzyskania informacji od rodziców/opiekunów lub pracowników o potwierdzonym zarażeniu wirusem COVID-19 u osoby, która przebywała w ostatnim tygodniu w placówce, Dyrektor niezwłocznie informuje organ prowadzący i kontaktuje się z Powiatową Stacją Sanitarno-Epidemiologiczną celem uzyskania wskazówek, instrukcji do dalszego postępowania.

Przepisy końcowe

1. W celu zapewnienia ścieżki szybkiego kontaktu z rodzicami/opiekunami dzieci, sporządza się wykaz rodziców dzieci uczęszczających do Przedszkola, zawierający numery telefonów, który dostępny jest w sekretariacie, u Dyrektora oraz opiekuna grupy. Rodzice/opiekunowie zapoznają się z zasadami szybkiego kontaktu i poświadczają to podpisem.
2. Rodzice/opiekunowie wyrażają pisemną zgodę na pomiar temperatury ciała dziecka. Pomiaru temperatury ciała dziecka dokonuje się w przypadku wystąpienia niepokojących objawów chorobowych.
3. Osoby trzecie tj. inne niż rodzice lub osoby upoważnione do przyprowadzenia i odebrania dziecka z Przedszkola nie mogą przebywać w częściach wspólnych przynależnych Przedszkolu. Dotyczy to również rodziców i opiekunów, którzy załatwiają sprawy administracyjne.
4. Sprawy administracyjne (opłaty, zaświadczenia, itp.) załatwiane są w wyznaczonej części szkoły tj. przy drzwiach wejściowych na hol szkoły. Interesantów obsługuje wyznaczony przez Dyrektora pracownik szkoły w ustalonych godzinach przyjęć lub po wcześniejszym telefonicznym ustaleniu godziny spotkania.
5. Regulamin bezpieczeństwa obowiązuje w Przedszkolu od dnia 01 września 2020r. do czasu jego odwołania.
5. Wszyscy pracownicy Placówki oraz rodzice/opiekunowie dzieci zobowiązani są do jego ścisłego stosowania i przestrzegania.

Załączniki do niniejszego Regulaminu:

- 1) *Wzór pisemnej zgody rodzica/opiekuna na pomiar temperatury ciała dziecka.*
- 2) *Zasady szybkiego kontaktu.*
- 3) *Karta monitoringu codziennych prac porządkowych.*

Zgoda rodzica/opiekuna na pomiar temperatury ciała dziecka

Ja, niżej podpisany, rodzic/opiekun dziecka w wieku przedszkolnym:

..... (imię i nazwisko
dziecka) objętego opieką w Zespole Placówek Oświatowych w Podedwórze Przedszkole
Samorządowe wyrażam zgodę/ nie wyrażam zgody* na pomiar temperatury ciała mojego dziecka
przez opiekuna grupy przedszkolnej, jeśli zaistnieje taka konieczność tj. w przypadku wystąpienia
niepokojących objawów chorobowych.

Podedwórze, dnia 2020r.

Czytelny podpis składającego oświadczenie:

* niepotrzebne skreślić

ZASADY SZYBKIEGO KONTAKTU

1. Podczas pobytu dziecka w przedszkolu rodzic/opiekun zobowiązany jest do wskazania danych kontaktowych pozwalających na szybki kontakt z nim.
2. W celu zapewnienia szybkiego kontaktu z rodzicem/prawnym opiekunem dziecka zaleca się kontakt telefoniczny.
3. Rodzic/opiekun zobowiązany jest podać numer telefonu zapewniający stały z nim kontakt i zobowiązuje się do odbierania połączeń z numeru : 83 / 3795013.
4. W przypadku nieodebrania przez rodzica/opiekuna połączenia z Placówki, rodzic/opiekun zobowiązany jest on w jak najszybszym terminie oddzwonić w celu ustalenia przyczyny próby nawiązania z nim kontaktu.

Imię i nazwisko dziecka	
Dane szybkiego kontaktu do rodziców/opiekunów dziecka	
Imię i nazwisko rodzica/opiekuna	Nr telefonu

Podedwórze, dnia 2020r.

Czytelny podpis podającego dane: