

Zarządzenie Nr 28/2020
Dyrektora Zespołu Placówek Oświatowych w Podedwórzcu
z dnia 31.08.2020r.

w sprawie wprowadzenia zasad przygotowania placówki do pracy z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19

Na podstawie art. 68 ust. 1 pkt 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 910 ze zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Wprowadzam Zasady przygotowania placówki do pracy z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, zwane dalej Zasadami, stanowiące załącznik do niniejszego zarządzenia.
2. Kształcenie na odległość, w formie spotkań on-line, będzie się odbywać z wykorzystaniem usługi Microsoft Office 365 i funkcjonalności aplikacji Microsoft Teams.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 września 2020 i podlega ogłoszeniu przez opublikowanie na stronie internetowej szkoły oraz w dzienniku elektronicznym.

DYREKTOR
Zespołu Placówek Oświatowych

mgr inż. Artur Becher

Zasady przygotowania placówki do pracy online

1. Zadania nauczyciela informatyki

Nauczyciel informatyki najpóźniej do 18 września 2020r. na zajęciach z edukacji informatycznej (zajęcia komputerowe/informatyka) przekaze uczniom umiejętności w zakresie:

- a) zasad logowania się do usługi Microsoft Office 365,
- b) korzystania ze skrzynki pocztowej Outlook,
- c) logowania się na spotkanie (lekcję) on-line z wykorzystaniem funkcjonalności aplikacji Microsoft Teams.

2. Zadania wychowawcy klas

- 1) Wychowawcy klas do 11 września 2020r. zbiorą od rodziców/prawnych opiekunów uczniów informacje dotyczące:
 - a) aktualnych telefonów i adresów mailowych uczniów i rodziców w swojej klasie,
 - b) preferowanych form komunikacji przy zdalnej realizacji programów nauczania z wykorzystaniem np. poczty elektronicznej, aplikacji Microsoft Teams, dziennika elektronicznego,
 - c) możliwości dostępu ucznia do sprzętu komputerowego i dostępu do Internetu w warunkach domowych w czasie trwania zajęć on-line.
- 2) Wychowawcy klas ustalą sposób komunikowania się z uczniami i rodzicami klasy, informację w formie pisemnej prześlą do dyrektora szkoły oraz nauczycieli uczących w danym oddziale.
- 3) Wychowawcy w środowisku Microsoft Teams zakładają wirtualną klasę, której są moderatorami.
- 4) Wychowawcy ustalają sposób komunikowania się z nauczycielami uczącymi w danym oddziale za pomocą środków komunikacji elektronicznej oraz w razie potrzeby organizują spotkania on-line tych nauczycieli, szczególnie w celu uzgodnienia zasad skutecznego realizowania programów w formie on-line.
- 5) Wychowawcy zorganizują spotkanie on-line klasy i ustalą przyczyny nieobecności osób, które na spotkanie się nie zalogowały. Wychowawcy utrzymują z uczniami stały kontakt on-line.
- 6) Wychowawcy zorganizują do połowy września spotkania z rodzicami z zachowaniem zasad reżimu sanitarnego (odpowiednie rozłożenie ławek, maseczki, dystans społeczny, dezynfekcja rąk i pomieszczenia po opuszczeniu sali przez jedną grupę rodziców) – na którym prześlą informacje o zasadach pracy szkoły w roku szkolnym 2020/21 i omówią sposób monitorowania obecności dzieci na zajęciach on-line.

- 7) Wychowawca do końca września zorganizuje próbną wywiadówkę on-line z rodzicami uczniów w swojej klasie, informacje o liczbie rodziców obecnych na tym spotkaniu przekaze dyrektorowi szkoły.

3. Zadania nauczycieli

- 1) Wszyscy nauczyciele zdiagnozują efektywność nauczania on-line w ubiegłym roku – diagnoza bez oceny dla ucznia. Diagnozy koordynują przewodniczący zespołów przedmiotowych, ustalając ich harmonogram.
- 2) Wyniki analiz z diagnoz mają zakończyć się ustaleniem 3 umiejętności, w opanowaniu których uczniowie poszczególnych klas potrzebują dodatkowej pomocy i wsparcia nauczyciela.
- 3) Nauczyciele zmodyfikują plany dydaktyczne i na zajęciach uzupełnią braki wynikające z diagnoz oraz przeprowadzą kolejną diagnozę umiejętności wskazanych do poprawienia (zadanie dla przewodniczących zespołów przedmiotowych).
- 4) Nauczyciele zorganizują spotkania online z klasami, w których uczyć i wspólnie z wychowawcą ustalą przyczyny braku kontaktu z uczniem, jeżeli będą uczniowie, którzy nie zalogowali się na zajęcia. Nauczyciele utrzymują z uczniami kontakt on-line z częstością raz w miesiącu.
- 5) Spotkania online będą zorganizowane zgodnie ze strategiami efektywnego uczenia (strategiami oceniania kształtującego) – jasno podane cele i kryteria sukcesu, zadania wyzwajające aktywność uczniów, metody aktywizujące, informacja zwrotna, podsumowanie zajęć.
- 6) Spotkania on- line z klasą będą podlegały obserwacji w nadzorze pedagogicznym.