

Zarządzenie Nr 38/2020
Dyrektora Zespołu Placówek Oświatowych w Podedwórzcu
z dnia 08.11.2020r.

w sprawie wprowadzenia Regulaminu organizacji nauczania z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość oraz Zasad korzystania z platformy edukacyjnej Microsoft Teams, w tym zasad zachowania uczniów podczas lekcji online

Na podstawie art. 7 ust. 2 pkt. 1,3,5 Ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. Karta Nauczyciela (t.j. Dz.U. z 2019r. poz. 2215 ze zm.) oraz §1 -2 *Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19* (Dz.U. z 2019r. poz. 493 ze zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Wprowadzam Regulamin organizacji nauczania z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość obowiązujący w Zespole Placówek Oświatowych w Podedwórzcu od dnia 09 listopada 2020r.
2. Treść Regulaminu zawiera załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

1. Wprowadzam Zasady korzystania z platformy edukacyjnej Microsoft Teams, w tym zasady zachowania uczniów podczas lekcji online.
2. Treść dokumentu wymienionego w pkt. 1 stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§3

Zobowiązuję wychowawców klas I-VIII do przekazania rodzicom, telefonicznie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej i dziennika elektronicznego, informacji o zasadach organizacji nauczania z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość obowiązujących w Zespole Placówek Oświatowych w Podedwórzcu Szkoła Podstawowa.

§4

Traci moc Zarządzenie Nr 37/2020 Dyrektora Zespołu Placówek Oświatowych w Podedwórzcu z dnia 24.10.2020r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu organizacji nauczania z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.

§ 5

Zarządzenie podlega ogłoszeniu przez opublikowanie na stronie internetowej szkoły.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 09 listopada 2020r.

DYREKTOR
Zespołu Placówek Oświatowych

mgr inż. Artur Becher

Regulamin organizacji nauczania z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość obowiązujący w Zespole Placówek Oświatowych w Podedwórzcu od dnia 09 listopada 2020r.

§ 1. Nauczyciele prowadzący zajęcia edukacyjne w klasach I-VIII szkoły podstawowej są zobowiązani do organizacji nauczania z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość (tzw. nauczania zdalnego), które prowadzą w budynku szkoły lub w innym miejscu umożliwiającym wykonywanie w sposób nieskrępowany i z poszanowaniem tajemnicy zawodowej obowiązków służbowych.

§ 2. Komunikacja na linii rodzic-nauczyciel-uczeń odbywa się w szczególności poprzez Microsoft Office 365, Microsoft Teams oraz dziennik elektroniczny Vulcan z wykorzystaniem danych tam wprowadzonych tj. adresów poczty elektronicznej i telefonów kontaktowych.

§ 3.1. Nauczyciele realizujący zdalne nauczanie, wpisują tematy lekcji w dzienniku elektronicznym oraz w tradycyjnym (papierowym) zgodnie z obowiązującym tygodniowym planem zajęć edukacyjnych.

2. Frekwencję uzupełnia nauczyciel w dzienniku elektronicznym w oparciu o aktywność ucznia i w zależności od wykorzystywanych narzędzi pracy zdalnej. Frekwencję z dziennika elektronicznego do dziennika tradycyjnego (papierowego) przenosi wychowawca oddziału klasowego.

3. Brak aktywności ucznia i co za tym idzie nieobecność ucznia przez trzy kolejne dni obliguje wychowawcę do telefonicznego kontaktu z rodzicami/opiekunami.

4. Nauczyciele realizujący zajęcia z pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz rewalidacji dokumentują przebieg nauczania w dotychczasowej formie (dzienniki papierowe).

5. Dla uczniów, którzy realizują zajęcia rewalidacyjne ze względu na niepełnosprawność lub warunki domowe (np. brak sprzętu komputerowego i/lub łącza internetowego) i nie będą mogli uczyć się zdalnie w domu, dyrektor w porozumieniu z rodzicami organizuje odpowiednio nauczanie stacjonarne lub zdalne w szkole.

§ 4.1. Nauczyciele podczas zdalnego nauczania dokonują oceny wiedzy i umiejętności uczniów:

1) przez podejmowanie przez ucznia aktywności określonych przez nauczyciela, potwierdzających zapoznanie się ze wskazanym materiałem i dających podstawę do oceny pracy ucznia;

2) z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej zapewniających wymianę informacji między nauczycielem, uczniem lub rodzicem (dziennik elektroniczny, Microsoft Office 365, Microsoft Teams);

3) przez informowanie rodziców o dostępnych materiałach i możliwych formach ich realizacji przez ucznia w domu.

2. W celu dokonania oceny, nauczyciele zobowiązani są do dostosowania Przedmiotowych Zasad Oceniania do warunków zdalnego nauczania. Oceny wpisywane są do dziennika elektronicznego. Za przeniesienie ocen do dziennika tradycyjnego (papierowego) odpowiadają nauczyciele poszczególnych zajęć edukacyjnych.

3. Każdy nauczyciel gromadzi dokumentację dotyczącą oceniania w formie umożliwiającej uzasadnienie wystawionej oceny. Dokumentacja może być gromadzona na nośnikach elektronicznych oraz w formie tradycyjnej np. w postaci wydruków komputerowych umożliwiających przypisanie pracy konkretnemu uczniowi.

§ 5.1. Zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość realizowane są w szczególności w trybie e-nauczania synchronicznego tzn. lekcje odbywają się w ustalonym czasie – zgodnym z dotychczasowym planem zajęć edukacyjnych.

2. W trybie e-nauczania synchronicznego odbywają się wyłącznie zajęcia edukacyjne ujęte a w arkuszu organizacji pracy szkoły.

3. Uczniowie oraz nauczyciele, w celu synchronizowania swoich działań, uzyskują dostęp do aplikacji: Microsoft Office 365, Microsoft Teams, dziennika elektronicznego Vulcan.

4. W trakcie organizowania procesu dydaktycznego w formie zdalnej dopuszcza się również wykorzystanie:

1) materiałów i funkcjonalności Zintegrowanej Platformy Edukacyjnej udostępnionej przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania pod adresem epodreczniki.pl,

2) materiałów dostępnych na stronach internetowych urzędu obsługującego ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania, stronach internetowych jednostek podległych temu ministrowi lub przez niego nadzorowanych, w tym na stronach internetowych Centralnej Komisji Egzaminacyjnej i okręgowych komisji egzaminacyjnych,

3) materiałów prezentowanych w programach publicznej telewizji i radiofonii,

4) innych niż wymienione w podpunktach 1-3 materiałów wskazanych przez nauczyciela (np. aplikacje Microsoft Office 365, LearningApps, Padlet, Quizlet, Kahoot, Quiziz, Prezi, Wordwall).

§ 6.1. W przypadku wystąpienia okoliczności uniemożliwiających prowadzenie e-nauczania synchronicznego dopuszcza się nauczanie asynchroniczne w oparciu o materiały przygotowane przez nauczyciela prowadzącego zajęcia edukacyjne.

2. Materiały do samodzielnej pracy uczniów (tzw. materiały dydaktyczne) zamieszczane są na stronie internetowej szkoły w zakładce „Nowa praca zdalna”.

3. Przez materiał dydaktyczny należy rozumieć materiał w formie elektronicznej dostarczony w postaci w pliku z nazwą jednoznacznie przypisującą go przedmiotowi nauczania (zajęciom edukacyjnym) i oddziałowi klasowemu np. `jezyk_polski_klasa_5_lekcja_1`.

4. Materiał dydaktyczny zawiera w szczególności: instrukcję nauczyciela, temat realizowanej jednostki lekcyjnej, treści dla ucznia z zadaniami oraz komunikatem dotyczącym formy udzielania uczniowi informacji zwrotnej;

5. Nauczyciel, niezależnie od administratora strony internetowej lub upoważnionej przez niego osoby, gromadzi w formie elektronicznej przygotowane przez siebie materiały i udostępnia je na żądanie dyrektora szkoły.

6. Za publikowanie materiałów dydaktycznych na stronie internetowej szkoły odpowiada administrator strony lub wyznaczona przez niego osoba.

§ 7. Wszyscy nauczyciele realizujący kształcenie na odległość zobowiązani są do przestrzegania prawidłowego stopnia obciążenia uczniów realizacją zleconych zadań. Należy

uwzględnić czas korzystania z urządzeń, ich dostępność, wiek, etap rozwoju a także sytuację rodzinną uczniów.

§ 8. Sytuacje nierozstrzygnięte w niniejszym Regulaminie, będą jednostkowo rozpatrywane przez dyrektora szkoły.



Zasady korzystania z platformy edukacyjnej Microsoft Teams, w tym zasad zachowania podczas lekcji online

1. Korzystając z platformy, zachowaj kulturę osobistą w mowie i piśmie, pamiętaj o przywitaniu się z nauczycielem i kolegami tak, jak to robisz w szkole, używaj zwrotów grzecznościowych. Bądź życzliwy dla innych.
2. Przed spotkaniem przygotuj miejsce swojej pracy, potrzebne materiały (książki, zeszyty, ćwiczenia, przybory szkolne), a przede wszystkim zadбай o Swoje pozytywne nastawienie do pracy. Załatw także wszystkie Swoje potrzeby, skorzystaj z toalety, zjedz coś, napij się.
3. Ogranicz wszystko, co może ci przeszkadzać (wyłącz radio, telewizor, muzykę, wycisz telefon itp.).
4. Lekcję rozpoczyna, prowadzi i kończy nauczyciel. On też zarządza przebiegiem spotkania. Stosuj się do wszystkich zaleceń. Wejdź na lekcję dopiero wówczas, gdy nauczyciel rozpocznie ją zgodnie z kalendarzem zajęć. Wyjdź z lekcji, gdy nauczyciel o to poprosi.
5. W spotkaniu nie uczestniczą osoby trzecie.
6. Na czatach przedmiotowych odpowiadaj na pytania lub polecenia nauczyciela prowadzącego lekcję, gdy zostaniesz o to poproszony. Nie wstawiaj GIFów, nie komentuj lekcji do kolegów, nie obrażaj innych. Pamiętaj, że to nauczyciel prowadzi lekcję, nie usuwaj nikogo, nie blokuj, nie wyciszaj.
7. Pamiętaj, że obrażanie, poniżanie, dokuczanie należy zgłosić nauczycielowi/wychowawcy, ponieważ są to zachowania, za które każdy winowajca powinien ponieść konsekwencje.
8. Nagrywanie, wykorzystywanie i upublicznianie wizerunku bez zgody właściciela jest łamaniem prawa – nie rób tego (z mocy prawa jest to przestępstwem, a konsekwencje mogą być bardzo surowe).
9. Kamera ucznia, na prośbę nauczyciela powinna zostać włączona.
10. Mikrofon ucznia powinien być wyciszony z uwagi na zbyt dużą ilość dźwięków, a włączany wyłącznie w sytuacjach uzasadnionych.
11. Twoim obowiązkiem jest uczestniczenie w zaplanowanych przez nauczyciela spotkaniach i odrabianie wszystkich prac domowych. Jeżeli Uczeń z uzasadnionych powodów nie będzie mógł uczestniczyć w zajęciach, rodzic usprawiedliwia tę nieobecność, a uczeń uzupełnia treści oraz zadania domowe dotyczące tej lekcji.
12. Czat dołączony do komunikatora i powiązany z grupą lekcyjną służy tylko do komunikacji w sprawach związanych z lekcją.
13. Komunikuj się ze znajomymi na innych komunikatorach. Microsoft Teams to narzędzie tylko do nauki.

