

Zarządzenie Nr 21/2021
Dyrektora Zespołu Placówek Oświatowych w Podedwórzcu
z dnia 14.05.2021r.

w sprawie wprowadzenia Regulaminu bezpieczeństwa obowiązującego na terenie
Zespołu Placówek Oświatowych w Podedwórzcu Szkoła Podstawowa w okresie pracy
szkoły w reżimie sanitarnym w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem
i zwalczaniem COVID-19

Na podstawie art. 68 ust. 1 pkt 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 910 ze zm.) oraz Wytycznych Ministerstwa Edukacji i Nauki, Ministerstwa Zdrowia i Głównego Inspektora Sanitarnego dla szkół podstawowych i ponadpodstawowych (aktualizacja 17.05.2021r.) wydanych na podstawie art. 8a ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (t.j. Dz. U. z 2021r. poz. 195) zarządzam, co następuje:

§1

1. Wprowadzam do stosowania od 17 maja 2021r. *Regulamin bezpieczeństwa obowiązujący na terenie Zespołu Placówek Oświatowych w Podedwórzcu Szkoła Podstawowa w okresie pracy szkoły w reżimie sanitarnym w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19.*
2. Regulamin wymieniony w pkt. 1 stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§2

1. Traci moc Zarządzenie Nr 25/2020 Dyrektora Zespołu Placówek Oświatowych w Podedwórzcu z dnia 19.08.2020r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu bezpieczeństwa obowiązującego na terenie Zespołu Placówek Oświatowych w Podedwórzcu Szkoła Podstawowa w okresie pracy szkoły w reżimie sanitarnym w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19.
2. Traci moc Zarządzenie Nr 1/2021 Dyrektora Zespołu Placówek Oświatowych w Podedwórzcu z dnia 12.01.2021r. w sprawie wprowadzenia Zasad organizacji funkcjonowania Zespołu Placówek Oświatowych w Podedwórzcu w reżimie sanitarnym w związku z powrotem uczniów klas I-III do nauki w trybie stacjonarnym.

§3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od 17 maja 2021r. i podlega ogłoszeniu przez opublikowanie na stronie internetowej szkoły oraz w dzienniku elektronicznym.

DYREKTOR
Zespołu Placówek Oświatowych

mgr inż. Artur Becher

Regulamin bezpieczeństwa obowiązujący na terenie Zespołu Placówek Oświatowych w Podedwórzcu Szkoła Podstawowa w okresie pracy szkoły w reżimie sanitarnym w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19

I. Zasady organizacji pracy w szkole

1. Do szkoły może uczęszczać uczeń bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają w izolacji w warunkach domowych.
2. Uczniowie mogą być przyprowadzani do szkoły i z niej odbierani przez opiekunów bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych. W drodze do i ze szkoły opiekunowie z dziećmi oraz uczniowie przestrzegają aktualnych przepisów prawa dotyczących zachowania w przestrzeni publicznej.
3. Wchodzący do budynku szkoły mają obowiązek dezynfekowania rąk płynem umieszczonym w specjalnym dozowniku przy drzwiach wejściowych.
4. Opiekunowie odprowadzający dzieci mogą wchodzić do przestrzeni wspólnej szkoły - szatni, zachowując zasady:
 - a) 1 opiekun z dzieckiem/dziećmi, dystansu od kolejnego opiekuna z dzieckiem/dziećmi min. 1,5 m,
 - b) dystansu od pracowników szkoły min. 1,5 m,
 - c) opiekunowie powinni przestrzegać obowiązujących przepisów prawa związanych z bezpieczeństwem zdrowotnym obywateli (m.in. stosować środki ochronne: osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk).
5. Osoby z zewnątrz ograniczają swój pobyt w szkole do niezbędnego minimum (obowiązuje je stosowanie środków ochronnych: osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk).
6. Osoby z zewnątrz oczekują w holu szkoły przy głównych drzwiach wejściowych (od strony ulicy). Prowadzi się rejestr osób z zewnątrz.
7. Uczniowie klas I-VIII wchodzi do szkoły wejściem od strony boiska w starej części budynku.
8. Uczniowie klas I-III korzystają z szatni zorganizowanej w pomieszczeniu przy sali nr 14 oznaczonej napisem „Szatnia dla uczniów klas I-III”.
9. Uczniowie klas IV-VIII korzystają z szatni zorganizowanej w pomieszczeniu nr 2 oznaczonej napisem „Szatnia dla uczniów klas IV-VIII”.
10. Jednocześnie w szatni może przebywać nie więcej niż 5 osób.
11. Nad bezpieczeństwem uczniów na korytarzach i w szatniach, 15 minut przed rozpoczęciem i 15 minut po zakończeniu zajęć lekcyjnych, czuwają nauczyciele. Nauczyciele pełnią również dyżury podczas przerw śródlekcyjnych.
12. Uczniowie są wyposażeni w maseczkę ochronną, którą w razie potrzeby na polecenie nauczyciela lub innego pracownika szkoły muszą założyć.
13. Wychowawcy w porozumieniu z nauczycielami prowadzącymi zajęcia edukacyjne w danym oddziale klasowym podejmują działania umożliwiające taką organizację pracy i jej koordynację, która umożliwi zachowanie dystansu między osobami przebywającymi na terenie szkoły, szczególnie w miejscach wspólnych i ograniczy gromadzenie się uczniów na terenie szkoły (np. różne godziny przychodzenia uczniów z poszczególnych klas do szkoły,

różne godziny przerw lub zajęć na boisku) oraz unikanie częstej zmiany pomieszczeń, w których odbywają się zajęcia.

14. W miarę możliwości do grupy przyporządkowani są ci sami nauczyciele. Jedna grupa uczniów przebywa w wyznaczonej i w miarę możliwości stałej sali. Wyjątkiem są zajęcia łączone oraz informatyka. Zajęcia łączone odbywają się w salach nr 16 i 20, zaś informatyka w sali nr 6. Po każdym zajęciach łączonych oraz zajęciach z informatyki klasy są wietrzone i dezynfekowane.
15. Wychowawcy i nauczyciele przypominają uczniom o przestrzeganiu ogólnych zasad higieny: częste mycie rąk (po przyjsciu do szkoły należy bezzwłocznie umyć ręce), ochrona podczas kichania i kaszlu oraz unikanie dotykania oczu, nosa i ust.
16. Uczeń posiada własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia lub w tornistrze.
17. Uczniowie nie mogą wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą.
18. Uczeń nie powinien zabierać ze sobą do szkoły niepotrzebnych przedmiotów. Ograniczenie to nie dotyczy dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w szczególności z niepełnosprawnościami. W takich przypadkach należy dopilnować, aby dzieci nie udostępniały swoich zabawek innym, natomiast opiekunowie dziecka powinni zadbać o regularne czyszczenie (pranie lub dezynfekcję) zabawki, rzeczy.
19. W sali gimnastycznej mogą przebywać dwie grupy uczniów. Po każdym dniu zajęć używany sprzęt sportowy oraz podłoga będą umyte lub zdezynfekowane.
20. Sale należy wietrzyć co najmniej raz na godzinę, w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć.
21. Przedmioty i sprzęty znajdujące się w sali, których nie można skutecznie umyć, uprać lub dezynfekować, należy usunąć lub uniemożliwić do nich dostęp. Przybory do ćwiczeń (piłki, skakanki, obręcze itp.) wykorzystywane podczas zajęć należy czyścić lub dezynfekować.
22. Zaleca się korzystanie przez uczniów (również w czasie przerw) z boiska szkolnego oraz pobytu na świeżym powietrzu na terenie szkoły, przy zachowaniu zmianowości grup i dystansu pomiędzy nimi.
23. Sprzęt na boisku wykorzystywany podczas zajęć powinien być regularnie czyszczony z użyciem detergentu lub dezynfekowany, jeżeli nie ma takiej możliwości należy zabezpieczyć go przed użyciem.
24. Na boisku mogą przebywać dwie grupy przy założeniu, że zachowany jest między nimi dystans.
25. Należy ograniczyć aktywności sprzyjające bliskiemu kontaktowi pomiędzy uczniami.
26. Nie należy organizować wyjść poza teren szkoły (np. spacer).
27. Nauczyciel organizuje przerwy dla swojej grupy, w interwałach adekwatnych do potrzeb, jednak nie rzadziej niż po 45 min. Grupa spędza przerwy pod nadzorem nauczyciela.
28. Szkoła w miarę możliwości organizuje zajęcia świetlicowe dla uczniów, których rodzice zgłosili potrzebę korzystania ze świetlicy szkolnej.
29. Zajęcia świetlicowe odbywają się w świetlicy szkolnej z zachowaniem zasady 4 m² na osobę. W razie potrzeby mogą zostać wykorzystane inne sale dydaktyczne.
30. W miarę możliwości do grupy przyporządkowani są ci sami nauczyciele.
31. Na zajęciach świetlicowych uczeń posiada własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku lub w tornistrze. Uczniowie nie mogą wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą.

II. Zasady bezpiecznego zachowania się w budynku szkoły

1. Pracownik przychodzi do pracy zdrowy, bez jakichkolwiek objawów choroby.
2. Wszyscy pracownicy zobowiązani są do samoobserwacji i pomiaru temperatury.
3. W przypadku podejrzenia zakażenia chorobą zakaźną lub COVID-19 (duszności, kaszel, gorączka, bóle mięśni, bóle brzucha) pozostają w domu i zawiadamiają o tym fakcie dyrektora szkoły.
4. Personel kuchenny, pracownicy administracji oraz obsługi sprzątającej powinni w miarę możliwości ograniczyć kontakty z uczniami oraz nauczycielami.
5. Pracownicy bezwzględnie przy każdym wejściu do szkoły/wyjściu ze szkoły dezynfekują ręce płynem do dezynfekcji, zgodnie z zamieszczoną przy wejściu procedurą.
6. Regularnie myją i odkażają ręce płynem dezynfekującym.
7. Pracownicy mają obowiązek zachowania dystansu społecznego między sobą, w każdej przestrzeni szkoły, wynoszący minimum 1,5 metra.
8. Każdorazowo po kontakcie z osobą zewnętrzną pracownik ma obowiązek zdezynfekowania przyłbicy oraz zmiany rękawiczek.
9. Zakazuje się przemieszczania pracowników bez ważnego powodu. Pracownicy przemieszczają się wyłącznie w celu wykonywania obowiązków służbowych.
10. Wszyscy pracownicy szkoły muszą ponadto stosować i przestrzegać podstawowych zasad zapobiegawczych, które istotnie wpłyną na ograniczenie ryzyka zakażenia: często myć ręce zgodnie z instrukcją, stosować zasady ochrony podczas kaszlu i kichania zakrywając usta i nos łokciem, unikać dotykania oczu, nosa i ust.

III. Zasady organizacji żywienia dzieci

1. Placówka może zapewnić wyżywienie dzieciom w czasie ich przebywania na terenie szkoły. Rodzice wnoszą opłatę za wyżywienie za miesiąc z góry.
2. Posiłki dostarczane są przez firmę zewnętrzną z wykorzystaniem talerzy i sztućców jednorazowych oraz przy zachowaniu wszelkich niezbędnych środków higieny, które zapewnia firma świadcząca usługę żywienia dzieci. W przypadku stosowania wielorazowych naczyń i sztućców należy je wyparzać.
3. Osoby spośród personelu dostarczającego posiłki:
 - a) dezynfekują ręce przed każdym wejściem do pomieszczenia, gdzie dostarczane są posiłki;
 - b) myją ręce zgodnie z instrukcją zamieszczoną w pomieszczeniach sanitarnohigienicznych: przed rozpoczęciem pracy, przed kontaktem z żywnością, która jest przeznaczona do bezpośredniego spożycia, ugotowana, upieczona, usmażona, po obróbce lub kontakcie z żywnością surową, nieprzetworzoną, po zajmowaniu się odpadami/śmieciami, po zakończeniu procedur czyszczenia/dezynfekcji, po skorzystaniu z toalety, po kaszlu, kichaniu, wydmuchaniu nosa, po jedzeniu i piciu;
 - c) zakładają rękawiczki oraz maseczki ochronne;
 - d) wyrzucają rękawiczki/myją rękawiczki i wyrzucają wszelkie opakowania, w których zostały dostarczone produkty do worka na śmieci i zamykają go szczelnie;
 - e) dostarczając posiłki zachowują od siebie bezpieczny dystans zgodny z obowiązującymi przepisami;
 - f) po zakończonej pracy – przekazaniu posiłków i odebraniu odpadów, dezynfekują wykorzystywane pomieszczenia.

4. Osoby wyznaczone przez dyrektora, odbierając posiłki zakładają rękawiczki oraz maseczki ochronne. Posiłki dla dzieci odbierane są tak, aby personel firmy zewnętrznej nie miał kontaktu z opiekunami, wychowawcami dzieci.
5. Dzieci spożywają posiłki przy stolikach w stołówce szkolnej. Podczas spożywania posiłków zachowywane są odstępy – korzystający ze stołówki szkolnej zajmują co drugie miejsce. Po zakończeniu wyznaczony pracownik/pracownicy dezynfekują powierzchnię stołów oraz krzesła (poręcze, oparcia, siedziska), przy których spożywane były posiłki.
6. Z obszaru sali jadalnej usuwa się wszelkie dodatki (np. cukier, jednorazowe sztucze, wazoniki, serwetki). Dania i produkty podawane są przez osobę do tego wyznaczoną.

IV. Obowiązki nauczycieli

1. Nauczyciele świadczący pracę z uczniami na terenie szkoły:
 - a) wyjaśniają uczniom, jakie zasady bezpieczeństwa obowiązują w szkole, dlaczego zostały wprowadzone,
 - b) dbają o pozytywny przekaz powyższych treści w celu wzbudzenia w dzieciach poczucia bezpieczeństwa oraz odpowiedzialności za swoje zachowanie bez poczucia lęku,
 - c) prezentują techniki właściwego mycia rąk wg instrukcji umieszczonej w widocznym miejscu w szkole,
 - d) prowadzą profilaktykę prozdrowotną ze szczególnym zwróceniem uwagi na częstotliwość mycia rąk, zasłaniania ust i nosa podczas kichania i kaszlu, niedotykania ust, nosa i oczu oraz bezwzględnie monitorują poprawność stosowania przez dzieci wprowadzonych instrukcji,
 - e) zwracają uczniom uwagę, aby korzystali wyłącznie z własnych butelek z piciem i porcji śniadaniowych.
2. Prowadzą zajęcia opiekuńczo-wychowawcze i zajęcia dydaktyczne.
3. Nie organizują wyjść poza teren szkoły.
4. Pracują według ustalonego przez dyrektora harmonogramu, sprawując bezpośrednią opiekę nad uczniami.
5. Dokonują pomiarów temperatury ciała ucznia w razie zauważenia u niego jakichkolwiek objawów choroby.
6. Są odpowiedzialni za przestrzeganie zasady bezpiecznej odległości dziecka od dziecka i nauczyciela/pracownika sprzątającego podczas: zabaw dowolnych, zabaw ruchowych, zajęć edukacyjnych, posiłków, pobytu w łazience.
7. Unikają organizowania większych skupisk dzieci w jednym pomieszczeniu z zachowaniem odpowiedniej odległości.
8. Nauczycielom świadczącym opiekę nad dziećmi nie wolno przemieszczać się po szkole.
9. Korzystają wyłącznie z wyznaczonych przez dyrektora pomieszczeń sanitarnych.

V. Obowiązki pracowników obsługi

1. Wykonują codzienne prace porządkowe we wzmożonym reżimie sanitarnym, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości ciągów komunikacyjnych oraz sanitariatów i ich wyposażenia.
2. Dezynfekują toalety, umywalki i wszelkie przedmioty w toalecie minimalizując ryzyko zakażenia poprzez dotyk.
3. Dezynfekują powierzchnie dotykowe - poręcze, klamki, włączniki światła uchwyty, poręcze krzeseł i powierzchnie płaskie, w tym blaty stołów do spożywania posiłków.

4. Po zakończeniu pracy oddziału wietrzą sale zajęć oraz dezynfekują: blaty stołów, regały, krzesła, drzwi wraz z klamkami, podłogi ciągów komunikacyjnych oraz powierzchnie płaskie tych ciągów, parapety, listwy przypodłogowe. Dezynfekcja jest odnotowana w w arkuszach codziennego monitoringu prac porządkowych.
5. Przy przyjmowaniu z zewnątrz (przez uchylone przez pracownika drzwi) jakichkolwiek dokumentów lub przesyłek pocztowych/kurierskich wymagane jest stosowanie przez osoby odbierające środków ochrony osobistej, a także wpisania do Rejestru kontaktu z osobami trzecimi: daty kontaktu, nazwę firmy kurierskiej, imienia i nazwiska kuriera, numeru jego telefonu.
6. Każdorazowo po kontakcie z osobą trzecią pracownicy myją i dezynfekują ręce.

VI. Zadania i obowiązki rodziców

1. Zapoznają się z procedurami opracowanymi na czas zwiększonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii COVID-19 w szkole oraz bezwzględnie ich przestrzegają.
2. Przyprawdzają do szkoły wyłącznie dziecko zdrowe, bez objawów chorobowych.
3. Nie przyprawdzają do szkoły dziecka, jeśli rodzice lub inni członkowie rodziny przebywają w kwarantannie, izolacji.
4. Zaopatrują dziecko, w indywidualną osłonę ust i nosa.
5. Przed przyprawdzeniem dziecka do szkoły rodzice/opiekunowie mierzą dziecku temperaturę. W przypadku temperatury powyżej 37⁰C rodzic nie może przyprawdzić dziecka do szkoły.
6. Dbają, aby dziecko nie przynosiło do szkoły niepotrzebnych przedmiotów. oraz artykułów spożywczych.
7. Regularnie przypominają dziecku o podstawowych zasadach higieny m.in. myciu rąk wodą z mydłem, nie podawaniu ręki na przywitanie, unikaniu częstego dotykania oczu, nosa i ust, zwracają uwagę na odpowiedni sposób zasłaniania twarzy podczas kichania lub kasłania oraz korzystania wyłącznie z własnych butelek z pićm i porcji śniadaniowych.
8. Mają obowiązek wytłumaczenia dziecku, że nie może przytulać się do nauczyciela, pracowników szkoły oraz kolegów i koleżanek, chwytać ich za rękę, dotykać.
9. Przed wejściem do szkoły dezynfekują ręce.
10. Są zobowiązani do odbierania telefonów oraz maili ze szkoły, umożliwiając dyrektorowi i pracownikom szkoły szybką ścieżkę komunikacji.

VII. Zasady postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia COVID-19

1. W szkole wyznaczone zostało pomieszczenie (sala higienistki szkolnej) do izolacji osoby u której stwierdzono objawy chorobowe. Pomieszczenie to zostało zaopatrzone w maseczki, rękawiczki oraz płyn do dezynfekcji rąk.
2. W przypadku stwierdzenia objawów chorobowych u dziecka (takich jak kaszel, gorączka, duszności, katar, biegunka, utrata węchu lub smaku), dziecko jest niezwłocznie izolowane od grupy w odrębnym pomieszczeniu (sala higienistki szkolnej) lub miejscu doraźnie wyznaczonym przez nauczyciela z zapewnieniem minimum 2 m odległości od innych osób.
3. Wychowawca/nauczyciel/sekretarka szkoły lub dyrektor kontaktuje się niezwłocznie telefonicznie: z rodzicem/rodzicami/opiekunem/opiekunami dziecka, Powiatową Stacją Sanitarno-Epidemiologiczną oraz organem prowadzącym i informuje o objawach.

4. W przypadku ignorowania wezwania o stawienie się w szkole rodzica/opiekuna dziecka podejrzanego o zarażenie, dyrektor ma prawo powiadomić o tym fakcie Policję, Sąd Rodzinny oraz Powiatową Stację Sanitarno-Epidemiologiczną.
5. Nauczyciel, jeśli to możliwe, przeprowadza dzieci do innej, pustej sali, a sala, w której przebywało dziecko z objawami chorobowymi jest myta i dezynfekowana (mycie podłogi, mycie i dezynfekcja – stolików, krzeseł, zabawek).
6. Dziecko w izolacji przebywa pod opieką pracownika szkoły który zachowuje wszelkie środki bezpieczeństwa – przed wejściem i po wyjściu z pomieszczenia dezynfekuje ręce, przed wejściem do pomieszczenia zakłada maseczkę ochronną/przyłbicę i rękawiczki.
7. Rodzice izolowanego dziecka odbierają je ze szkoły przy drzwiach wejściowych do budynku szkoły (od strony hali gimnastycznej).
8. W przypadku wystąpienia u pracownika szkoły będącego na stanowisku niepokojących objawów sugerujących zakażenie COVID-19, pracownik niezwłocznie przerywa swoją pracę i informuje dyrektora lub osobę wyznaczoną o podejrzeniu – zachowując stosowny dystans i środki ostrożności, aby nie dochodziło do przenoszenia zakażenia.
9. Dyrektor lub osoba wyznaczona zawiadamia Powiatową Stację Sanitarno-Epidemiologiczną (numer znajduje się na tablicy ogłoszeń w dolnym holu przy drzwiach wejściowych) i wprowadza do stosowania na terenie Placówki instrukcje i polecenia przez nią wydawane.
10. Obszar, w którym przebywał i poruszał się pracownik z podejrzeniem zakażenia COVID-19 jest niezwłocznie skrupulatnie myty, a powierzchnie dotykowe, takie jak klamki, włączniki światła, poręcze, są dezynfekowane przez osobę do tego wyznaczoną.
11. Pomieszczenie, które przeznaczone było do izolacji osoby z objawami chorobowymi po opuszczeniu przez nią, jest myte i dezynfekowane są powierzchnie dotykowe.
12. Dyrektor lub osoba przez niego wyznaczona sporządza listę osób, z którymi osoba podejrzana o zakażenie miała kontakt, aby w razie potrzeby przekazać ją Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej.
13. Dyrektor informuje organ prowadzący o wszelkich stwierdzonych objawach chorobowych dzieci czy pracowników wskazujących na możliwość zakażenia COVID-19.
14. Dyrektor wraz z organem prowadzącym na podstawie wytycznych, instrukcji Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej podejmują decyzję odnośnie dalszych działań w przypadku stwierdzenia na terenie placówki zakażenia.
15. W przypadku uzyskania informacji od rodziców lub pracowników o potwierdzonym zarażeniu wirusem COVID-19 u osoby, która przebywała w ostatnim tygodniu w placówce, dyrektor niezwłocznie informuje organ prowadzący i kontaktuje się z Powiatową Stacją Sanitarno-Epidemiologiczną celem uzyskania wskazówek, instrukcji do dalszego postępowania.

VIII. Przepisy końcowe

1. W celu zapewniania ścieżki szybkiego kontaktu z rodzicami dziecka korzysta się dziennika elektronicznego i zawartego tam wykazu rodziców dzieci uczęszczających do szkoły. Wykaz zawiera numery telefonów, dane adresowe oraz e-mail.

2. Rodzice/opiekunowie wyrażają pisemną zgodę na pomiar temperatury ciała dziecka jeśli zaistnieje taka konieczność tj. w przypadku wystąpienia niepokojących objawów chorobowych.
3. Osoby trzecie tj. inne niż rodzice lub osoby upoważnione do przyprowadzenia i odebrania dziecka z przedszkola nie mogą przebywać w częściach wspólnych przynależnych szkole. Dotyczy to również rodziców i opiekunów, którzy załatwiają sprawy administracyjne.
4. Sprawy administracyjne (opłaty, zaświadczenia, itp.) załatwiane są w wyznaczonej części szkoły tj. przy drzwiach wejściowych na hol szkoły. Interesantów obsługuje wyznaczony przez dyrektora pracownik szkoły w ustalonych godzinach przyjęć lub po wcześniejszym telefonicznym ustaleniu godziny spotkania.
5. Niniejszy Regulamin obowiązuje od dnia 17 maja 2021r.
6. Wszyscy pracownicy Placówki oraz rodzice/opiekunowie dzieci zobowiązani się do ścisłego stosowania i przestrzegania jego zapisów.

DYREKTOR
Zespołu Placówek Oświatowych

mgr inż. Artur Becher