

DZIAŁ II

Zespół Placówek Oświatowych w Podedwórzcu Przedszkole Samorządowe

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 29

1. Przedszkole funkcjonuje cały rok od poniedziałku do piątku, z wyjątkiem przerw ustalonych przez dyrektora w porozumieniu z organem prowadzącym.
2. Do przedszkola przyjmowane są dzieci w wieku 3–6-ciu lat oraz dzieci odroczone ze spełniania obowiązku szkolnego, w pierwszej kolejności z terenu gminy Podedwórze. Zasady rekrutacji określa Regulamin Rekrutacji.
3. Przerwa wakacyjna ustalana jest przez organ prowadzący na wniosek Dyrektora.
4. Przedszkole pracuje 8 godzin dziennie w godzinach od 7³⁰ do 15³⁰.
5. Na wniosek dyrektora organ prowadzący ustala co roku dzienny czas pracy przedszkola oraz czas przeznaczony na realizację podstawy programowej wychowania przedszkolnego, nie krótszy niż 5 godzin dziennie.

§ 30

1. Przedszkole zapewnia bezpłatne nauczanie, wychowanie i opiekę w czasie przeznaczonym na realizację podstawy programowej wychowania przedszkolnego, nie krótszym niż 5 godzin dziennie.
2. Rada Gminy Podedwórze określa wysokość opłaty za przebywanie dziecka w przedszkolu w czasie wykraczającym poza realizację podstawy programowej.

Rozdział 2

Cele i zadania przedszkola

§ 31

1. Celem wychowania przedszkolnego jest:
 - 1) wspomaganie dzieci w rozwijaniu uzdolnień oraz kształtowaniu czynności intelektualnych potrzebnych im w codziennych sytuacjach i dalszej edukacji;
 - 2) budowanie systemu wartości i wychowywanie w kontekście orientowania się między dobrem a złem;
 - 3) kształtowanie w dzieciach odporności emocjonalnej koniecznej do racjonalnego radzenia sobie w nowych i trudnych sytuacjach oraz do łagodnego znoszenia stresów i porażek;
 - 4) rozwijanie u dzieci umiejętności społecznych, które są niezbędne w budowaniu poprawnych relacji z rówieśnikami i dorosłymi;
 - 5) stwarzania warunków sprzyjających wspólnej zabawie i nauce przy uwzględnieniu zróżnicowanych możliwości fizycznych i intelektualnych dzieci;
 - 6) troska o zdrowie i sprawność fizyczną dzieci poprzez organizowanie zabaw i gier sportowych;
 - 7) budowanie dziecięcej wiedzy o współczesnym świecie w aspektach społecznym, przyrodniczym i technicznym oraz rozwijanie umiejętności prezentowania swoich przemyśleń w sposób zrozumiały dla innych;
 - 8) wprowadzanie dzieci w świat wartości estetycznych i rozwijanie umiejętności wypowiedzania się poprzez muzykę, małe formy teatralne oraz sztuki plastyczne;
 - 9) kształtowanie u dzieci poczucia przynależności społecznej – rodzinnej, rówieśniczej i narodowej oraz budowanie postawy patriotycznej;
 - 10) przygotowywanie dzieci do kształcenia na dalszych etapach poprzez stworzenie lepszych szans edukacyjnych polegających na rozwijaniu ich ciekawości, aktywności i samodzielności edukacyjnej;

- 11) przygotowanie dzieci do posługiwania się językiem obcym nowożytnym poprzez rozbudzenie ich świadomości językowej i wrażliwości kulturowej oraz budowanie pozytywnej motywacji do nauki języków obcych na dalszych etapach edukacyjnych, a w przypadku dzieci z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym – rozwijanie świadomości istnienia odmienności językowej i kulturowej;
 - 12) w przypadku dzieci należącym do mniejszości narodowych i etnicznych oraz społeczności posługującej się językiem regionalnym, podtrzymywanie i rozwijanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej i językowej – przygotowanie dzieci do posługiwania się językiem mniejszości narodowej lub etnicznej lub językiem regionalnym poprzez rozbudzenie ich świadomości narodowej, etnicznej i językowej oraz budowanie pozytywnej motywacji do nauki języka mniejszości narodowej lub etnicznej lub języka regionalnego na dalszych etapach edukacyjnych.
2. Przedszkole realizuje działania w ramach obszarów działalności edukacyjnej:
 - 1) kształtowanie umiejętności społecznych dzieci: porozumiewanie się z dorosłymi i dziećmi, zgodne funkcjonowanie w zabawie i w sytuacjach zadaniowych;
 - 2) kształtowanie czynności samoobsługowych, nawyków higienicznych i kulturalnych. Wdrażanie dzieci do utrzymywania ładu i porządku;
 - 3) wspomaganie rozwoju mowy oraz innych umiejętności komunikacyjnych dzieci;
 - 4) wspieranie dzieci w rozwijaniu czynności intelektualnych, które stosują w poznawaniu i rozumieniu siebie i swojego otoczenia;
 - 5) wychowanie zdrowotne i kształtowanie sprawności fizycznej dzieci;
 - 6) wdrażanie dzieci do dbałości o bezpieczeństwo własne oraz innych;
 - 7) wychowanie przez sztukę – dziecko widzem i aktorem;
 - 8) wychowanie przez sztukę – muzyka: różne formy aktywności muzyczno-ruchowej (śpiew, gra, taniec);
 - 9) wychowanie przez sztukę – różne formy plastyczne;
 - 10) wspomaganie rozwoju intelektualnego dzieci poprzez zabawy konstrukcyjne, budzenie zainteresowań technicznych;
 - 11) pomaganie dzieciom w rozumieniu istoty zjawisk atmosferycznych i w unikaniu zagrożeń;
 - 12) wychowanie dla poszanowania roślin i zwierząt;
 - 13) wspomaganie rozwoju intelektualnego dzieci wraz z edukacją matematyczną;
 - 14) kształtowanie gotowości do nauki czytania i pisania;
 - 15) wychowanie rodzinne, obywatelskie i patriotyczne;
 - 16) przygotowanie dzieci do posługiwania się językiem obcym nowożytnym;
 - 17) przygotowanie do posługiwania się językiem mniejszości narodowej lub etnicznej lub językiem regionalnym dzieci należących do mniejszości narodowych i etnicznych oraz społeczności posługującej się językiem regionalnym.
 3. Przedszkole zapewnia opiekę, wychowanie i uczenie się w atmosferze akceptacji i bezpieczeństwa.
 4. Przedszkole umożliwia dzieciom podtrzymywanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej i językowej.
 5. W przedszkolu podejmowane są działania mające na celu zindywidualizowane wspomaganie rozwoju każdego dziecka stosownie do jego potrzeb i możliwości, a w przypadku dzieci niepełnosprawnych, w tym dzieci z niepełnosprawnością intelektualną podejmowane są działania stosowne do ich możliwości psychofizycznych i komunikacyjnych oraz tempa rozwoju psychofizycznego.

§ 32

1. Przedszkole organizuje i udziela pomocy psychologiczno-pedagogicznej dzieciom uczęszczającym do przedszkola, ich rodzicom oraz nauczycielom.

2. Pomoc psychologiczno–pedagogiczna udzielana w przedszkolu polega na wspieraniu rodziców oraz nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych w celu zwiększenia efektywności pomocy psychologiczno–pedagogicznej dla dzieci.
3. Pomocy psychologiczno–pedagogicznej udzielają dzieciom nauczyciele, oraz specjaliści, w szczególności psycholog, pedagog, logopeda, terapeuta pedagogiczny.
4. Pomoc psychologiczno–pedagogiczna jest udzielana w trakcie bieżącej pracy z dzieckiem oraz w formie:
 - 1) zajęć specjalistycznych: korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym;
 - 2) porad i konsultacji;
 - 3) zajęć rozwijających uzdolnienia.
5. Pomoc psychologiczno–pedagogiczna jest udzielana rodzicom dzieci i nauczycielom w formie porad, konsultacji, warsztatów i szkoleń.
6. Wsparcie merytoryczne dla nauczycieli udzielających pomocy psychologiczno–pedagogicznej w przedszkolu zapewnia poradnia psychologiczno–pedagogiczna oraz placówki doskonalenia nauczycieli.

Rozdział 3

Sposób realizacji zadań przedszkola

§ 33

1. Przedszkole sprawuje opiekę nad dziećmi dostosowując metody i sposoby oddziaływań do wieku dziecka i jego możliwości rozwojowych, potrzeb środowiskowych z uwzględnieniem istniejących warunków lokalowych, a w szczególności:
 - 1) zapewnia bezpośrednią i stałą opiekę nad dziećmi w czasie pobytu w przedszkolu oraz w trakcie zajęć poza terenem przedszkola,
 - 2) zapewnia dzieciom pełne poczucie bezpieczeństwa, zarówno pod względem fizycznym, jak i psychicznym,
 - 3) stosuje w swoich działaniach obowiązujące przepisy bhp i ppoż.,
 - 4) współpracuje z Poradnią Psychologiczno–Pedagogiczną w Parczewie,
 - 5) tworzy warunki umożliwiające dziecku osiągnięcie gotowości szkolnej rozumianej jako efekt rozwoju i uczenia się.

§ 34

1. W ramach posiadanych możliwości przedszkole organizuje i udziela wychowankom i ich rodzinom oraz nauczycielom pomocy psychologiczno–pedagogicznej poprzez:
 - 1) diagnozowanie środowiska wychowanków,
 - 2) rozpoznawanie potencjalnych możliwości oraz indywidualnych potrzeb dziecka i umożliwianie ich zaspokojenia,
 - 3) rozpoznawanie przyczyn trudności w wychowaniu i nauczaniu dziecka,
 - 4) organizowanie różnorodnych form pomocy psychologiczno–pedagogicznej,
 - 5) wspieranie dziecka uzdolnionego,
 - 6) podejmowanie działań profilaktyczno–wychowawczych wynikających z programu wychowawczo–dydaktycznego przedszkola i wspieraniu nauczycieli w tym zakresie,
 - 7) prowadzenie edukacji prozdrowotnej i promocji zdrowia wśród wychowanków, nauczycieli i rodziców,
 - 8) wspieranie nauczycieli i dzieci w działaniach wyrównujących szanse edukacyjne dzieci,
 - 9) wspieranie rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych,
 - 10) umożliwianie rozwijania umiejętności wychowawczych rodziców i nauczycieli,
 - 11) podejmowanie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych.
2. W przedszkolu może być organizowane wczesne wspomaganie rozwoju dziecka mające na celu stymulowanie psychofizycznego rozwoju dziecka od chwili wykrycia

- niepełnosprawności do podjęcia nauki w szkole, prowadzone bezpośrednio z dzieckiem oraz jego rodziną.
3. Przedszkole udziela pomocy psychologiczno–pedagogicznej ze szczególnym uwzględnieniem dzieci niepełnosprawnych, zapewniając:
 - 1) realizację zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego;
 - 2) warunki do nauki i środki dydaktyczne, odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne dzieci;
 - 3) zajęcia odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne dzieci;
 - 4) integrację dzieci niepełnosprawnych ze środowiskiem rówieśniczym, w tym z dziećmi lub uczniami pełnosprawnymi.
 4. W celu objęcia pomocą dzieci niepełnosprawnych powoływany jest Zespół ds. pomocy psychologiczno–pedagogicznej, którego zadaniem jest szczegółowe zapoznanie się z rodzajem niepełnosprawności, poziomem funkcjonowania dziecka i opracowanie Indywidualnego Programu Edukacyjno–Terapeutycznego określającego:
 - 1) zakres i sposób dostosowania programu wychowania przedszkolnego do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dziecka;
 - 2) zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów, prowadzących zajęcia z dzieckiem niepełnosprawnym;
 - 3) formy i okres udzielania dziecku niepełnosprawnemu pomocy psychologiczno–pedagogicznej oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane;
 - 4) działania wspierające rodziców dziecka niepełnosprawnego;
 - 5) zakres współpracy nauczycieli i specjalistów zajmujących się dzieckiem.
 5. Dokładne zasady i działania zespołu, o którym mowa w ust.4 określają odrębne przepisy.
 6. O potrzebie objęcia dziecka pomocą psychologiczno–pedagogiczną informowani są jego rodzice w formie pisemnej. Informuje się ich także o formach, okresie i wymiarze godzin udzielanej pomocy.

Rozdział 4

Organizacja pracy przedszkola

§ 35

1. Przedszkole jest placówką dwuoddziałową, prowadzącą oddział przedszkolny dzieci w wieku 3–5 lat oraz oddział dzieci 6-cioletnich realizujących obowiązkowe, roczne przygotowanie przedszkolne.
2. Dzieci niepełnosprawne mogą być przyjmowane do przedszkola po przedłożeniu orzeczenia poradni psychologiczno–pedagogicznej określającego poziom rozwoju psychofizycznego i stan zdrowia dziecka.
3. Do przedszkola uczęszczają dzieci, którym odroczone rozpoczęcie spełniania obowiązku szkolnego do końca roku szkolnego, w którym kończą 7 lat, a dzieci niepełnosprawne posiadające orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego do roku, w którym kończą 8 lat.
4. Liczba dzieci w oddziale przedszkolnym nie może przekraczać 25.
5. Godzina zajęć opiekuńczo–wychowawczych w przedszkolu trwa 60 minut.
6. Czas trwania zajęć dydaktyczno–wychowawczych powinien być dostosowany do możliwości rozwojowych dzieci i wynosić ok. 15 min. w przypadku dzieci 3–4-letnich oraz ok. 30 minut w przypadku dzieci 5–6-cioletnich.
7. Podstawa programowa wychowania przedszkolnego realizowana jest w godzinach 7³⁰ – 12³⁰.
8. Sposoby dokumentowania zajęć prowadzonych w przedszkolu określają odrębne przepisy.

§ 36

1. Organizację pracy przedszkola określa ramowy rozkład dnia uwzględniający zajęcia.
2. Na realizację podstawy programowej przeznaczają się nie mniej niż 5 godzin dziennie, przy czym:
 - 1) co najmniej 1/5 czasu należy przeznaczyć na zabawę (w tym czasie dzieci bawią się swobodnie, przy niewielkim udziale nauczyciela);
 - 2) co najmniej 1/5 czasu (w przypadku młodszych dzieci – 1/4 czasu), dzieci spędzają na placu zabaw, na boisku, itp. (organizowane są tam gry i zabawy ruchowe, zajęcia sportowe, obserwacje przyrodnicze, prace gospodarcze, porządkowe, itp.);
 - 3) co najmniej 1/5 czasu (w przypadku dzieci młodszych – nie więcej niż 1/5 czasu) zajmują różnego typu zajęcia dydaktyczne, realizowane wg wybranego programu wychowania przedszkolnego;
 - 4) pozostały czas przeznaczają się, odpowiednio do potrzeb, na realizację:
 - a) dowolnie wybranych przez nauczyciela czynności (w tej puli czasu mieszczą się w szczególności czynności opiekuńcze, samoobsługowe, organizacyjne),
 - b) pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
 - c) zajęć rewalidacyjnych dla dzieci niepełnosprawnych.
3. Przedszkole organizuje naukę religii na życzenie rodziców.
4. Naukę religii prowadzi się dla grupy nie mniejszej niż 7 wychowanków.
5. Warunki i sposób organizacji zajęć z religii określają odrębne przepisy.
6. Podstawa programowa wychowania przedszkolnego realizowana jest w godzinach 7³⁰ – 12³⁰. W dniach, w których organizowane są zajęcia dodatkowe, np. religia czas realizacji podstawy programowej może być przesunięty o czas trwania tych zajęć.
7. W przedszkolu może być organizowane wczesne wspomaganie rozwoju dziecka mające na celu stymulowanie psychofizycznego rozwoju wychowanka od chwili wykrycia niepełnosprawności do podjęcia nauki w szkole, prowadzone bezpośrednio z dzieckiem oraz jego rodziną.
8. Wczesne wspomaganie rozwoju dzieci może być organizowane w przedszkolu, jeżeli ma ono możliwość realizacji wskazań zawartych w opinii o potrzebie wczesnego wspomagania rozwoju dziecka.
9. Warunki i sposób organizacji zajęć z wczesnego wspomagania rozwoju określają odrębne przepisy.
10. W przedszkolu kształtowane są nawyki dbania o własne zdrowie w codziennych sytuacjach.
11. Sposób dokumentowania zajęć prowadzonych w przedszkolu określają odrębne przepisy.

§ 37

1. Przedszkole zapewnia wychowankom dwa posiłki dziennie w postaci śniadania i obiadu.
2. Koszty wyżywienia dziecka pokrywają rodzice lub są one refundowane przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej.

Rozdział 5

Zakres zadań nauczyciela

§ 38

1. Nauczyciel rzetelnie realizuje opiekuńczą, wychowawczą i dydaktyczną funkcję przedszkola, a w szczególności:
 - 1) respektuje i gwarantuje prawa zawarte w Konwencji Praw Dziecka wobec każdego dziecka,
 - 2) inicjuje i wdraża działania prozdrowotne i profilaktyczne,
 - 3) przestrzega organizacji pobytu dziecka w przedszkolu uwzględniając możliwości psychofizyczne wychowanków,
 - 4) planuje i prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczą oraz odpowiada za jej jakość,

- 5) inicjuje i organizuje imprezy o charakterze dydaktycznym, wychowawczym, turystycznym, kulturalnym lub rekreacyjno-sportowym,
- 6) prowadzi i dokumentuje obserwację dzieci, diagnozuje ich rozwój,
- 7) współdziała z rodzicami/prawnymi opiekunami w sprawach wychowania i nauczania dzieci,
- 8) nawiązuje współpracę ze specjalistami – logopedą, psychologiem, pedagogiem, pedagogiem specjalnym, lekarzem,
- 9) pracuje indywidualnie z dziećmi zdolnymi oraz mającymi określone trudności,
- 10) otacza indywidualną opieką każdego z wychowanków, dostosowuje metody i formy pracy do jego możliwości, wykorzystuje ciekawość i aktywność dzieci,
- 11) prowadzi analizę gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole,
- 12) posiada kwalifikacje zawodowe i systematycznie dokształca się,
- 13) bierze udział w pracach zespołu ds. ewaluacji wewnętrznej.

§ 39

1. Nauczyciel ma prawo nie przyjąć do przedszkola dziecka chorego lub podejrzanego o chorobę.
2. Nauczyciel przedszkola może odmówić wydania dziecka osobie, która nie jest w stanie zapewnić mu bezpieczeństwa. Personel przedszkola ma obowiązek zatrzymać dziecko w przedszkolu do czasu wyjaśnienia sprawy. W tym przypadku należy wezwać drugiego rodzica/prawnego opiekuna dziecka lub upoważnioną osobę. Jeżeli jest to niemożliwe personel przedszkola ma prawo wezwać Policję.
3. Decyzja rodzica/prawnego opiekuna dotycząca nieodbierania dziecka z przedszkola przez drugiego z rodziców/prawnych opiekunów musi być poświadczona orzeczeniem sądowym.
4. Nauczyciele utrzymują stały kontakt z rodzicami/prawnymi opiekunami, udzielają rzetelnych informacji na temat dziecka, jego rozwoju i zachowania.
5. Zebrania z rodzicami/prawnymi opiekunami organizowane są w miarę potrzeb bieżących, lecz nie rzadziej niż 3–4 razy w roku szkolnym.

§ 39a

Zadania i obowiązki nauczycieli w zakresie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej

1. Do zadań i obowiązków każdego nauczyciela przedszkola w zakresie pomocy psychologiczno-pedagogicznej należy:
 - 1) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dzieci, prowadzenie obserwacji pedagogicznej mającej na celu rozpoznanie u dzieci trudności w uczeniu się, deficytów kompetencji i zaburzeń sprawności językowych oraz ryzyka wystąpienia specyficznych trudności w uczeniu się;
 - 2) określanie mocnych stron, predyspozycji i uzdolnień dzieci;
 - 3) rozpoznawanie przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu dzieci, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie dzieci i ich uczestnictwo w życiu przedszkola;
 - 4) świadczenie pomocy psychologiczno-pedagogicznej w bieżącej pracy z dzieckiem;
 - 5) indywidualizacja pracy z dzieckiem na zajęciach polega na:
 - a) dostosowaniu tempa pracy i poziomu wymagań edukacyjnych do możliwości percepcyjnych, intelektualnych i fizycznych dziecka,
 - b) pracy adekwatnymi metodami nauczania do możliwości poznawczych dziecka,
 - c) umożliwianiu dziecku z niepełnosprawnością korzystania ze specjalistycznego wyposażenia i środków dydaktycznych;

- 6) współdziałanie z innymi nauczycielami uczącymi w oddziale w celu zintegrowania i ujednolicenia oddziaływań na dziecko oraz wymiany doświadczeń i komunikowania jego postępów;
 - 7) prowadzenie działań służących wszechstronnemu rozwojowi dziecka w sferze emocjonalnej i behawioralnej;
 - 8) informowanie rodziców/prawnych opiekunów dziecka o postępach oraz efektywności świadczonej pomocy.
2. Obowiązki wychowawcy oddziału w zakresie wspierania dzieci:
- 1) przeanalizowanie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej i wstępne zdefiniowanie trudności/zdolności dziecka;
 - 2) przyjmowanie uwag i opinii nauczycieli pracujących z danym oddziałem o specjalnych potrzebach edukacyjnych dzieci;
 - 3) zdobycie rzetelnej wiedzy o dziecku i jego środowisku; wychowawca poznaje dziecko i jego sytuację poprzez rozmowy z jego rodzicami/opiekunami prawnymi, obserwacje zachowań dziecka i jego relacji z innymi, analizę zauważonych postępów w rozwoju dziecka związanych z edukacją i rozwojem społecznym. Dodatkowo ma możliwość analizowania dokumentów (orzeczenia, opinii, dokumentacji medycznej udostępnionej przez rodzica itp.), analizowania wytworów dziecka. Może mieć również dostęp do wyników badań prowadzonych przez specjalistów i do pogłębionej diagnozy;
 - 4) określenie specjalnych potrzeb dziecka samodzielnie lub we współpracy z grupą nauczycieli prowadzących zajęcia w oddziale;
 - 5) w przypadku stwierdzenia, że dziecko wymaga pomocy psychologiczno-pedagogicznej złożenia wniosku do Dyrektora Zespołu o uruchomienie sformalizowanej formy pomocy psychologiczno-pedagogicznej dziecku – w ramach form pomocy możliwych do uruchomienia w przedszkolu;
 - 6) poinformowanie pisemnie rodziców/prawnych opiekunów o zalecanych formach pomocy dziecku. Pismo wychodzące do rodziców przygotowuje wychowawca, a podpisuje Dyrektor Zespołu lub upoważniona przez niego osoba. W przypadku pisma wychodzącego na zewnątrz wychowawca jest obowiązany zachować zasady obowiązujące w Instrukcji kancelaryjnej;
 - 7) monitorowanie organizacji pomocy i obecności dziecka na zajęciach;
 - 8) informowanie rodziców/prawnych opiekunów i innych nauczycieli o efektywności pomocy psychologiczno-pedagogicznej i postępach dziecka;
 - 9) angażowanie rodziców/prawnych opiekunów w działania pomocowe swoim dzieciom;
 - 10) prowadzenie dokumentacji rejestrującej podejmowane działania w zakresie organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej dzieciom swojego oddziału, zgodnie z zapisami w niniejszym Statucie;
 - 11) stałe kontaktowanie się z nauczycielami prowadzącymi zajęcia w oddziale w celu ewentualnego wprowadzenia zmian w oddziaływaniach pedagogicznych i psychologicznych;
 - 12) prowadzenie działań służących wszechstronnemu rozwojowi dziecka w sferze emocjonalnej i behawioralnej;
 - 13) udzielanie doraźnej pomocy dzieciom w sytuacjach kryzysowych z wykorzystaniem zasobów dziecka, jego rodziny, otoczenia społecznego i instytucji pomocowych.
3. Wychowawca realizuje zadania poprzez:
- 1) bliższe poznanie dziecka, jego zdrowia, cech osobowościowych, warunków rodzinnych i bytowych, potrzeb i oczekiwań;
 - 2) rozpoznawanie i diagnozowanie możliwości psychofizycznych oraz indywidualnych potrzeb rozwojowych wychowanków;
 - 3) wnioskowanie o objęcie wychowanka pomocą psychologiczno-pedagogiczną;

- 4) tworzenie środowiska zapewniającego wychowankom prawidłowy rozwój fizyczny i psychiczny, opiekę wychowawczą oraz atmosferę bezpieczeństwa i zaufania;
 - 5) ułatwianie adaptacji w środowisku rówieśniczym oraz pomoc w rozwiązywaniu konfliktów z rówieśnikami;
 - 6) tworzenie poprawnych relacji interpersonalnych opartych na życzliwości i zaufaniu;
 - 7) tworzenie warunków umożliwiających dzieciom odkrywanie i rozwijanie pozytywnych stron ich osobowości;
 - 8) współpracę z pielęgniarką szkolną, rodzicami/opiekunami prawnymi dzieci w sprawach ich zdrowia.
4. Zadania i obowiązki logopedy:
- 1) diagnozowanie logopedyczne, w tym prowadzenie badań przesiewowych w celu ustalenia stanu mowy oraz poziomu rozwoju językowego dzieci;
 - 2) prowadzenie zajęć logopedycznych dla dzieci oraz porad i konsultacji dla rodziców/opiekunów prawnych i nauczycieli w zakresie stymulacji rozwoju mowy dzieci i eliminowania jej zaburzeń;
 - 3) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej we współpracy z rodzicami/opiekunami prawnymi dzieci;
 - 4) wspieranie nauczycieli, wychowawców oddziałów i innych specjalistów w:
 - a) rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dzieci,
 - b) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
5. Zadania i obowiązki pedagoga specjalnego:
- 1) współpraca z nauczycielami, wychowawcami oddziałów lub innymi specjalistami, rodzicami/opiekunami prawnymi w:
 - a) rekomendowaniu dyrektorowi szkoły do realizacji działań w zakresie zapewnienia aktywnego i pełnego uczestnictwa dzieci w życiu placówki oraz dostępności, o której mowa w ustawie z 19 lipca 2019r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami,
 - b) prowadzeniu badań i działań diagnostycznych związanych z rozpoznawaniem indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dzieci w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień dzieci oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu dziecka, w tym barier i ograniczeń utrudniających jego funkcjonowanie i uczestnictwo w życiu placówki,
 - c) określaniu niezbędnych do nauki warunków, sprzętu specjalistycznego i środków dydaktycznych, w tym wykorzystujących technologie informacyjno-komunikacyjne, odpowiednich ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne dziecka;
 - 2) wspieranie nauczycieli, wychowawców oddziałów i innych specjalistów w:
 - a) rozpoznawaniu przyczyn niepowodzeń edukacyjnych dzieci lub trudności w ich funkcjonowaniu, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie dziecka i jego uczestnictwo w życiu placówki,
 - b) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej w bezpośredniej pracy z dzieckiem,
 - c) dostosowaniu sposobów i metod pracy do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych dziecka oraz jego możliwości psychofizycznych,
 - d) doborze metod, form kształcenia i środków dydaktycznych do potrzeb dzieci;
 - 3) udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej dzieciom, rodzicom/opiekunom prawnym dzieci i nauczycielom;
 - 4) współpraca z poradnią w procesie diagnostycznym, w szczególności w zakresie oceny funkcjonowania dzieci, barier i ograniczeń w środowisku utrudniającym

- funkcjonowanie dzieci i ich uczestnictwo w życiu przedszkola oraz efektów działań podejmowanych w celu poprawy funkcjonowania dziecka oraz planowania dalszych działań;
- 5) przedstawianie radzie pedagogicznej propozycji w zakresie doskonalenia zawodowego nauczycieli przedszkola w zakresie zadań określonych w ust.1–4.
6. Zadania i obowiązki psychologa:
- 1) diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dzieci;
 - 2) wspieranie wychowawców oddziałów w rozwiązywaniu problemów wychowawczych;
 - 3) udzielanie różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej dzieciom, a także współpraca w tym zakresie z poradnią psychologiczno-pedagogiczną;
 - 4) realizacja zaleceń zawartych w opiniach i orzeczeniach poradni psychologiczno-pedagogicznej;
 - 5) prowadzenie z dziećmi indywidualnych zajęć stymulujących rozwój;
 - 6) przekazywanie wyników obserwacji i diagnozy rodzicom;
 - 7) pomoc w podjęciu decyzji przy kierowaniu dzieci na badania do poradni psychologiczno-pedagogicznej;
 - 8) porady, konsultacje dla rodziców;
 - 9) prowadzenie spotkań/szkoleń dla rodziców/nauczycieli dotyczących pracy z dzieckiem;
 - 10) działanie na rzecz zorganizowania opieki i pomocy materialnej dzieciom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej;
 - 11) prowadzenie dokumentacji zajęć, zgodnie z odrębnymi przepisami.
7. Zadania i obowiązki pedagoga:
- 1) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb dzieci;
 - 2) określanie form i sposobów udzielania pomocy dzieciom odpowiednio do rozpoznanych potrzeb;
 - 3) udzielanie różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej dzieciom, a także współpraca w tym zakresie z poradnią psychologiczno-pedagogiczną;
 - 4) działanie na rzecz zorganizowania opieki i pomocy materialnej dzieciom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej;
 - 5) koordynowanie współpracy przedszkola z poradnią psychologiczno-pedagogiczną oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny;
 - 6) wspieranie nauczycieli, wychowawców oddziałów i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
 - 7) prowadzenie dokumentacji zajęć, zgodnie z odrębnymi przepisami.
8. Zadania i obowiązki terapeuty pedagogicznego:
- 1) prowadzenie badań diagnostycznych dzieci z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi lub specyficznymi trudnościami w uczeniu się w celu rozpoznawania trudności oraz monitorowania efektów oddziaływań terapeutycznych;
 - 2) rozpoznawanie przyczyn utrudniających dzieciom aktywne i pełne uczestnictwo w życiu przedszkola;
 - 3) prowadzenie zajęć o charakterze terapeutycznym;
 - 4) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających wystąpieniom niepowodzeń szkolnych, we współpracy z rodzicami dziecka;
 - 5) wspieranie nauczycieli, wychowawców oddziałów i innych specjalistów w:
 - a) rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dzieci w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień dzieci oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu dziecka, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie dziecka i jego uczestnictwa w życiu przedszkola,
 - b) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej;

- 6) pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień dzieci;
- 7) prowadzenie dokumentacji zajęć, zgodnie z odrębnymi przepisami.

Rozdział 6 **Prawa i obowiązki dzieci**

§ 40

1. Przedszkole respektuje prawa dziecka do:
 - 1) akceptacji takim jakim jest,
 - 2) serdeczności, miłości i ciepła,
 - 3) indywidualnego procesu rozwoju i własnego tempa tego rozwoju,
 - 4) pomocy i ochrony przy pokonywaniu przeżyć związanych z przykrymi i dotkliwymi zdarzeniami,
 - 5) aktywnej dyskusji z dorosłymi i dziećmi,
 - 6) nauki i zabawy,
 - 7) zwrócenia się o radę do osób odpowiedzialnych i zaangażowanych,
 - 8) doświadczania konsekwencji własnego zachowania,
 - 9) różnorodności doświadczeń,
 - 10) badania i eksperymentowania,
 - 11) otoczenia różnorodnego, bogatego w bodźce i poddającego się procesom twórczym,
 - 12) zdrowego żywienia.

§ 41

1. Dziecko ma obowiązek:
 - 1) postępować zgodnie z ogólnie przyjętymi normami społecznymi,
 - 2) używać form grzecznościowych wobec osób dorosłych i kolegów,
 - 3) dbać o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
 - 4) starać się utrzymać porządek wokół siebie,
 - 5) dbać o swój wygląd i estetykę ubrania,
 - 6) przestrzegać zasad współżycia społecznego, a szczególnie:
 - a) okazywać szacunek dorosłym i kolegom,
 - b) szanować wolność i godność osobistą drugiego człowieka.

§ 42

1. Formy nagradzania dzieci:
 - 1) pochwała indywidualna,
 - 2) pochwała wobec grupy,
 - 3) pochwała przed rodzicami,
 - 4) drobne nagrody rzeczowe, np. emblematy uznania (odznaka, order, naklejka).
2. Środki zaradcze w przypadku nie stosowania się do ustalonych zasad:
 - 1) ukazywanie następstw postępowania, tłumaczenie dziecku, aby skłonić go do autorefleksji,
 - 2) propozycje aktywności mającej na celu rozładowanie negatywnych emocji,
 - 3) wyciszenie dziecka przez indywidualne zabawy przy stoliku,
 - 4) tłumaczenie i wyjaśnianie z przypomnieniem obowiązujących zasad,
 - 5) upomnienie słowne indywidualne,
 - 6) upomnienie słowne wobec grupy,
 - 7) poinformowanie rodziców o przewinieniu.

Rozdział 7 **Prawa i obowiązki rodziców/prawnych opiekunów**

§ 43

1. Do podstawowych obowiązków rodziców/prawnych opiekunów dziecka należy:

- 1) przestrzeganie niniejszego statutu,
 - 2) zaopatrzenie dziecka w niezbędne przedmioty, przybory i pomoce,
 - 3) respektowanie uchwał Rady Pedagogicznej,
 - 4) terminowe uiszczanie odpłatności za pobyt dziecka w przedszkolu,
 - 5) informowanie o przyczynach nieobecności dziecka w przedszkolu, niezwłoczne zawiadamianie o zatruciach pokarmowych i chorobach zakaźnych,
 - 6) przyprawianie i odbieranie dziecka z przedszkola.
2. Rodzice/prawni opiekunowie mają obowiązek wypełnić Upoważnienie do odbioru dziecka z Zespołu Placówek Oświatowych w Podedwórzcu Przedszkole Samorządowe, w którym wskazują osoby upoważnione do odbierania dziecka z przedszkola.
3. Rodzice/prawni opiekunowie mają prawo do:
- 1) zapoznania się z programem oraz planem pracy w danym oddziale,
 - 2) uzyskiwania na bieżąco rzetelnej informacji na temat swojego dziecka, jego postępów, osiągnięć, podejmowanych prób i niepowodzeń,
 - 3) uzyskiwania porad i wskazówek od nauczycieli w rozpoznawaniu przyczyn trudności wychowawczych oraz w doborze metod udzielania dziecku pomocy.

Rozdział 7a

Zasady kształcenia na odległość

§ 43a

Organizacja pracy przedszkola w okresie nauczania prowadzonego zdalnie

1. W okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania przedszkola w trybie stacjonarnym, możliwe jest prowadzenie kształcenia na odległość.
2. Za organizację kształcenia na odległość odpowiada Dyrektor Zespołu.
3. Zajęcia w przedszkolu zawiesza się w razie wystąpienia:
 - 1) zagrożenia bezpieczeństwa dzieci w związku z organizacją i przebiegiem imprez ogólnopolskich lub międzynarodowych;
 - 2) temperatury zewnętrznej lub w pomieszczeniach, w których są prowadzone zajęcia z dziećmi, zagrażającej zdrowiu dzieci;
 - 3) zagrożenia związanego z sytuacją epidemiologiczną;
 - 4) innego nadzwyczajnego zdarzenia zagrażającego bezpieczeństwu i zdrowiu dzieci.
4. Dyrektor Zespołu pozyskuje informacje od nauczycieli i rodziców/opiekunów prawnych o ich potrzebach związanych z organizacją kształcenia na odległość.
5. Dyrektor Zespołu, na wniosek rodziców/opiekunów prawnych, organizuje zajęcia na terenie przedszkola dla dziecka, które z uwagi na trudną sytuację rodzinną nie może realizować zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość w miejscu zamieszkania, o ile możliwe jest zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków nauki na terenie przedszkola oraz na danym terenie nie występują zdarzenia, które mogą zagrazić bezpieczeństwu lub zdrowiu dziecka.
6. Dyrektor Zespołu, na wniosek rodziców/opiekunów prawnych, organizuje zajęcia na terenie przedszkola dla dziecka, które z uwagi na rodzaj niepełnosprawności nie może realizować zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość w miejscu zamieszkania.
7. Dyrektor Zespołu w porozumieniu z organem prowadzącym zapewnia możliwość korzystania w procesie nauczania i wychowania z infrastruktury informatycznej oraz Internetu na terenie przedszkola.
8. Dyrektor Zespołu w porozumieniu z organem prowadzącym organizuje możliwość użyczenia nauczycielom oraz rodzicom/opiekunom prawnym dzieci sprzętu niezbędnego do realizacji zajęć.

9. W czasie realizacji zajęć prowadzonych metodami i technikami kształcenia na odległość wszyscy nauczyciele zobowiązani są do zapewnienia wychowankom bezpieczeństwa w sieci.
10. W realizacji zajęć prowadzonych metodami i technikami kształcenia na odległość nauczyciele korzystają z technologii informacyjno-komunikacyjnych takich jak: e-dziennik, poczta elektroniczna, Microsoft Teams, kontakt telefoniczny.
11. Potwierdzeniem uczestnictwa dziecka w zajęciach realizowanych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość jest zalogowanie w aplikacji Microsoft Teams lub przesłanie przez rodzica/opiekuna prawnego zdjęć/skanów prac, nagrań audio/video.
12. Nauczyciel, w ramach swoich zajęć i czynności jest obowiązany do dostępności w przedszkolu w wymiarze 1 godziny tygodniowo, a w przypadku nauczyciela zatrudnionego w wymiarze niższym niż 1/2 obowiązkowego wymiaru zajęć – w wymiarze 1 godziny w ciągu 2 tygodni. W ramach godziny dostępności, odpowiednio do potrzeb, nauczyciel prowadzi konsultacje dla rodziców/opiekunów prawnych.

§ 43b

Zajęcia obowiązkowe

1. Zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość są organizowane z uwzględnieniem:
 - 1) równomiernego obciążenia dzieci zajęciami w poszczególnych dniach tygodnia;
 - 2) zróżnicowania zajęć w każdym dniu;
 - 3) możliwości psychofizycznych dzieci w podejmowaniu intensywnego wysiłku umysłowego w ciągu dnia;
 - 4) łączenia przemiennego kształcenia z użyciem monitorów ekranowych i bez ich użycia;
 - 5) ograniczeń wynikających ze specyfiki zajęć;
 - 6) konieczności zapewnienia bezpieczeństwa wynikającego ze specyfiki zajęć;
 - 7) możliwości techniczne i organizacyjne dostępu do proponowanych form nauczania przez nauczycieli;
 - 8) bezpieczeństwo i ochrona danych osobowych w procesie zdalnego nauczania i uczenia się.
2. Nauczyciel za pośrednictwem e-dziennika lub strony internetowej Zespołu Placówek Oświatowych w Podedwórzcu udostępnia rodzicom/prawnym opiekunom:
 - 1) propozycje wykonania prac plastycznych, projektów technicznych, zabaw badawczych lub eksperymentów;
 - 2) opracowane przez siebie propozycje twórczej aktywności dzieci;
 - 3) linki do słuchowisk, audycji radiowych, informacje o programach telewizyjnych, a także programów i zabaw on-line.
3. Nauczyciel prowadzący zajęcia specjalistyczne (logopeda, pedagog specjalny, psycholog) zobowiązany jest indywidualnie ustalić metody i formy pracy z rodzicami/opiekunami prawnymi wychowanka dostosowując je do możliwości dziecka.
4. Realizacja zadań z zakresu doradztwa zawodowego odbywa się zgodnie z zaplanowanymi działaniami, które mają na celu wstępne zapoznanie dzieci z wybranymi zawodami oraz pobudzanie i rozwijanie zainteresowań i uzdolnień dzieci.